



INDICAZIONI PER IL RIAVVIO DELLA CONSULENZA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO DI GESSATE all'interno dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. FAIPO"

ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

Al fine di favorire il proseguo dell'intervento di consulenza all'interno delle scuole del territorio gessatese, in considerazione delle criticità e degli elementi positivi rilevati in fase di verifica con le FS (giugno 2024), si propone il consolidamento delle seguenti prassi e l'introduzione di alcuni nuovi snodi funzionali ad affrontare le criticità rilevate:

CONSULENZA ai GENITORI	CONSULENZA agli INSEGNANTI
<p>Promozione dello sportello Il S.I.Fa.Mi. propone un volantino informativo (allegato a questo documento). Si propone che la scuola invii una circolare alle famiglie, come sperimentato lo scorso anno. A seguito della circolare, la Consulente Pedagogica prenderà contatto con il Comitato Genitori per poter promuovere attraverso i rappresentanti di classe e le chat WA lo sportello. Dello sportello verrà data visibilità anche sui canali comunicativi del Comune, come servizio offerto all'interno della scuola.</p> <p>Attivazione dello sportello I genitori interessati al confronto con la Consulente invieranno una mail all'indirizzo consulenzascolastica.gessate@milagro.it con richiesta di appuntamento. La Consulente Pedagogica incontrando i genitori presso i locali predisposti nel plesso della primaria, procederà dando comunicazione di via mail della propria presenza alla FS e all'indirizzo della scuola. La consulente orienterà il genitore su: - come poter esercitare il proprio ruolo in relazione con il contesto scolastico e altre figure di riferimento del minore (insegnanti, terapisti, operatori sociali, ...); - a quali figure rivolgersi per dare avvio ad eventuali percorsi/strategie/prese in carico o necessità di mediazione tra le parti (rappresentante di classe, insegnanti di riferimento, operatori del Servizio Sociale, ecc.). A seguito dei colloqui, possono essere effettuati incontri con il corpo docente, in presenza o in assenza del genitore, a seguito di firma di liberatoria da parte del genitore stesso alla</p>	<p>Promozione dello sportello Presentazione del metodo attivato dallo Sportello prima dell'avvio del Collegio Docenti, così da potersi presentare agli insegnanti. Oltre alla circolare inviata alle famiglie di cui gli insegnanti hanno visibilità, si propone di collocare in luoghi strategici (da individuare insieme alle FS) stampa fornita dalla Consulente Pedagogica del volantino.</p> <p>Attivazione dello sportello Gli insegnanti interessati al confronto con la Consulente potranno richiedere un primo incontro inviando una mail all'indirizzo consulenzascolastica.gessate@milagro.it La mail deve essere inviata sempre in CC alla FS e all'indirizzo della scuola. Nel testo mail, o attraverso la compilazione della scheda "Richiesta di primo colloquio" in allegato, si possono già indicare delle proposte per un primo incontro, mantenendo in continuità con lo scorso anno gli spazi di programmazione già definiti dai vari ordini di scuola, oppure le ore a disposizione se non occupate da supplenze per la scuola secondaria. Il primo colloquio può essere richiesto per esigenze professionali singole, di equipe, di interclasse o di plesso. Per le esigenze professionali singole, l'appuntamento può essere dato in orari di apertura della Scuola Primaria in accordo tra Consulente e singolo docente. Nel caso di necessità di approfondimenti delle diverse criticità portate, dopo il primo colloquio sarà possibile che la Consulente attivi:</p>

Consulente Pedagogica.	<ul style="list-style-type: none"> – osservazioni in classe, con coinvolgimento attivo delle insegnanti; – laboratori in co-progettazione con il team; – partecipazione a colloqui o incontri di rete nei quali sono presenti altri adulti (genitori, terapisti, operatori sociali, ...).
------------------------	--

Questo **intervento di consulenza**, rende necessario condividere alcuni elementi metodologici/procedurali di cornice:

- Si propone di mantenere lo snodo di confronto Consulenti Pedagogiche – Funzioni Strumentali, calendarizzando 3 incontri all'anno, per:
 1. raccogliere a inizio anno esigenze, osservazioni e richieste e definire alcuni criteri di valutazione degli interventi dello sportello utili per la verifica di fine anno (ottobre 24);
 2. un incontro di metà anno per condividere quanto si è svolto nelle diverse attivazioni (febbraio 25);
 3. incontro di fine anno per condividere quali elementi generativi e quali criticità sono emerse, selezionando insieme cosa proporre al gruppo di lavoro del GLI come rilancio per l'anno successivo (giugno 25).
- Nell'eventualità in cui dall'osservazione di classe emergano elementi che riguardino singoli alunni, la Consulente sosterrà i ruoli presenti nell'individuare delle strategie di gestione degli elementi emersi, condividendo, se necessario, il coinvolgimento di altri ruoli (Dirigente, operatori S.I.FaMi, genitori, ecc.);
- la redazione di documenti scritti da parte della Consulente (progettazione di singole azioni, report) rappresenteranno strumenti di lavoro interno di condivisione tra ruoli Consulente/insegnanti e dovranno essere inseriti nei verbali dei Consigli di classe, così da essere visibili a tutti i professionisti coinvolti;
- si concorda con la Dirigente che la liberatoria per l'osservazione/laboratori nelle classi su tutti gli alunni non è necessaria in quanto l'attività di Consulenza è prevista dal Piano dell'Offerta formativa di Istituto che verrà aggiornato con l'inserimento dei nomi delle persone incaricate alla Consulenza
- Nel caso la richiesta di osservazione in classe arrivi da parte di singoli genitori, gli stessi dovranno firmare la liberatoria fornita dalla Segreteria scolastica che dovrà essere allegata nella mail di richiesta di osservazione ed inviata alla consulente e, per conoscenza, alla Dirigente scolastica
- Nel caso in cui dalla consulenza ad un genitore si evidenzia la necessità di accompagnamento al suo esercizio di ruolo con altri ruoli della scuola o esterni, la Consulente farà firmare liberatoria dedicata.

Per continuare a favorire l'interlocuzione tra i professionisti appartenenti all'istituzione comunale e a quella scolastica, si propone, inoltre, la partecipazione ai GLI che verranno convocati nell'arco dell'anno scolastico per il coordinamento tra i tre enti (comprensivo anche della rappresentanza del comune di Cambiago) con gli obiettivi di:

1. monitorare le linee di lavoro sopra menzionate, elementi generativi e aspetti di criticità;
2. fare proposte operative per rendere pragmatica la collaborazione scuola, servizi sociali, famiglie in considerazione anche della partecipazione al PNRR socio-assistenziale che prevede, per l'area minori, l'implementazione di dispositivi territoriali finalizzati alla promozione di buone pratiche di cura - **programma ministeriale PIPPI**;

3. selezionare su quali tematiche trasversali poter ingaggiare diverse funzioni della scuola (orientamento, rapporto con i genitori, accompagnamento per certificazioni, ecc.)

Pertanto, la partecipazione dei nostri operatori ai GLI potrà essere utile:

- a inizio anno per definire contenuti e snodi di lavoro;
- a metà anno per valutare se quanto si sta promuovendo è in linea rispetto ai criteri di valutazione che ci si è dati;
- a fine anno per verificare i risultati delle relazioni e delle esperienze svolte e mettere a tema elementi utili per la ri-progettazione l'anno seguente.

Gessate, 22 ottobre 2024

La Responsabile del Settore Socio Culturale
d.ssa Daniela Galbiati

La Coordinatrice del SIFaMi
d.ssa Bruna Brusamolino