



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.gov.it> - e-mail: miic8a6001@istruzione.it

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax

02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 02.95384467

Infanzia Cambiago: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel./fax 02.95308684 -

Secondaria Cambiago: tel./fax 02.95308683



Al personale docente dell'Istituto

All'albo on line

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA O ESTERNI (PERSONA FISICA/GIURIDICA) E DI DOCENTI TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado"

Titolo progetto: "Trova la tua rotta"

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

CUP C54D25001760007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento

1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8-2024/27 del 31.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.31/2025 del 07.05.2025 di adesione al progetto "Trova la tua rotta" - ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 07.05.2025 di conferma di adesione al progetto "Trova la tua rotta" - ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

VISTA la candidatura N. 11943 al progetto, del 19/05/2025, con prot. n.77826;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 la lettera di autorizzazione. prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un finanziamento pari a 22.446,00 €;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6862 del 23/06/25;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di 22.446,00 €;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 10208 del 23/10/2025;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

ATTESO che l'IC "Alda Faipò" vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

TENUTO CONTO del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

RILEVATA la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "**Trova la tua rotta**" **Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72 CUP: C54D25001760007** di individuare:

- **n. 4 DOCENTI ESPERTI** interni o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica)
- **n. 4 DOCENTI TUTOR** interni a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico
- **n.2 FIGURE AGGIUNTIVE** interne o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica) a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico

PRESO ATTO che il presente avviso è finalizzato alla selezione di docenti ESPERTI prioritariamente tra il personale interno e, in caso di indisponibilità di personale interno, tra il personale di altre scuole (in collaborazione plurima) e in mancanza, di personale esterno alle istituzioni Scolastiche, di TUTOR tra personale docente interno, e di FIGURE AGGIUNTIVE interne o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica) per la realizzazione dei moduli sopra elencati

VISTO il Decreto dirigenziale Prot. 10210 del 23/10/2025 di avvio del procedimento relativo all'avviso di selezione Esperti, Tutor e Figure aggiuntive;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

AREA	TITOLO MODULO	N.ORE	NUMERO ESPERTI	NUMERO TUTOR	FIGURA AGGIUNTIVA	COMPENSO ORARIO (LORDO STATO)
Modulo 96797 . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	ORIENT@MI	30	1	1	1	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00
Modulo 96727 . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	STEM BY STEM	30	1	1		Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00
Modulo 96821 . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	ALL'ORIZZONTE	30	1	1	1	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00
Modulo 96733 . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	SISTEM@TICAMENTE	30	1	1		Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

EMANA

il seguente Avviso unico per la selezione e il reclutamento di Docenti Esperti, Docenti Tutor e Figure Aggiuntive per la realizzazione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari nell'ambito della linea di investimento

Titolo progetto: "Trova la tua rotta"

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

CUP C54D25001760007

Art. 1 - Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di

- n.4 incarichi (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di docenti Esperti interni all'istituzione scolastica/ di altra istituzione scolastica o esterni (persona fisica/giuridica)
- n. 4 incarichi individuali per la selezione di Docenti Tutor interni e
- n.2 incarichi individuali per la selezione di Figure Aggiuntive interne o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica)

nell'ambito del progetto sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure, impegnate nelle seguenti attività:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA FINALITÀ.	N. PERCORSI	MODALITÀ ORGANIZZATIVE	DESTINATARI
---	-------------	---------------------------	-------------

Modulo 96797. Orientamento per le scuole secondarie di primo grado Il modulo di orientamento si svilupperà sulle classi terze della secondaria di primo grado. Verranno potenziate le competenze trasversali finalizzate alla costruzione del cittadino di domani, attraverso lo sviluppo di una completa conoscenza di sé stessi e la capacità di osservarsi come cittadini, per conoscere le proprie potenzialità e per giungere alla creazione di un metodo di lavoro produttivo, in una logica di apprendimento lungo tutto l'arco della propria vita. Gli alunni verranno supportati nel processo di autoriflessione sui propri interessi, le proprie attitudini, i propri talenti e il soddisfacimento delle aspettative nei confronti del proprio futuro, attraverso l'adeguata conoscenza dei sistemi di accesso al mondo della formazione e del lavoro.	N. 1 percorso ORIENT@MI	n.1 gruppo da 16 alunni	Scuola Secondaria di I° grado
Modulo 96727. Orientamento per le scuole secondarie di primo grado Il modulo permette di orientare gli alunni verso la costruzione di	N. 2 percorso STEM BY STEM	n.1 gruppo da 15 alunni	Scuola Secondaria di I° grado

specifiche competenze STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) ritenute fondamentali per il futuro delle nuove generazioni, poiché favoriscono l'acquisizione di capacità logiche, di osservazione, di analisi dati e di problem solving.			
Modulo 96821. Orientamento per le scuole secondarie di primo grado Il modulo di orientamento si svilupperà sulle classi terze della secondaria di primo grado. Verranno potenziate le competenze trasversali finalizzate alla costruzione del cittadino di domani, attraverso lo sviluppo di una completa conoscenza di sé stessi e la capacità di osservarsi come cittadini, per conoscere le proprie potenzialità e per giungere alla creazione di un metodo di lavoro produttivo, in una logica di apprendimento lungo tutto l'arco della propria vita. Gli alunni verranno supportati nel processo di autoriflessione sui propri interessi, le proprie attitudini, i propri talenti e il soddisfacimento delle aspettative nei confronti del proprio futuro, attraverso	N. 3 percorso ALL'ORIZZONTE	n.1 gruppo da 16 alunni	Scuola Secondaria di I° grado

l'adeguata conoscenza dei sistemi di accesso al mondo della formazione e del lavoro.			
Modulo 96733. Orientamento per le scuole secondarie di primo grado Il modulo permette di orientare gli alunni verso la costruzione di specifiche competenze STEM (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) ritenute fondamentali per il futuro delle nuove generazioni, poiché favoriscono l'acquisizione di capacità logiche, di osservazione, di analisi dati e di problem solving.	N. 4 percorso SISTEM@TICAMENTE	n.1 gruppo da 15 alunni	Scuola Secondaria di I° grado

Ogni esperto potrà richiedere al massimo l'assegnazione di un modulo afferente alle proprie competenze.

2. Compiti che ciascun ESPERTO dovrà svolgere:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata SIF2127, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

3. Compiti che ciascun docente TUTOR dovrà svolgere:

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con la referente per la valutazione e con la D.S.G.A..

4. Compiti che ciascuna FIGURA AGGIUNTIVA dovrà svolgere:

Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Si precisa, inoltre, che la figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (es. mediatore linguistico, psicologo etc.) e non coincide con la figura del docente di sostegno. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva.

Per tanto la figura individuata dovrà:

- realizzare le attività di orientamento strategico
- organizzare l'offerta formativa sulla base delle esigenze di ciascun alunno inserito nel modulo
- svolgere le azioni orientamento, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche di intervento personalizzato
- facilitare i processi di apprendimento e di orientamento consapevole degli studenti.
- collaborare con esperti e tutor nella realizzazione delle attività previste dal progetto
- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata SIF2127, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 2 – Destinatari – Ordine di selezione

1. Per l'affidamento degli incarichi di Esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2>P3):

- P1. Docenti interni all'istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti;

- P2. Docenti interni ad altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima in possesso dei requisiti richiesti;

- P3. Persone fisiche /giuridiche (società, associazioni) in qualità di Esperti Esterni.

In quest'ultima ipotesi i soggetti non persone fisiche dovranno comunicare i nominativi e produrre i curricula dei soggetti che, per conto delle stesse presteranno la formazione e che dovranno essere comunque in possesso dei requisiti sopra indicati.

2. Per l'affidamento dell'incarico di TUTOR potranno partecipare i docenti interni a tempo determinato e indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Possiedano il titolo di studio come indicato di seguito (art. 4).

3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto:

- i. si richiede quale titolo di accesso il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'utilizzo di piattaforme informatiche/ digitali relativi al percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;

Selezione **n. 4 ESPERTI** per il Percorso "*Trova la tua rotta*" articolato nei moduli sopra elencati

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	MAX ATTRIBUIBILI
A. TITOLO DI ACCESSO, ALMENO UNO DEI SEGUENTI	Max 15 punti

A.1. Laurea attinente all'oggetto dell'incarico, es. Laurea in materie Letterarie (e affini), in Scienze Matematiche e Informatiche (e affini), Laurea Ingegneria ed Architettura, altra laurea attinente all'area formativa del modulo di riferimento *le due voci di laurea non si cumulano	Fino a 105 Da 106 a 110 110 e lode	5 punti/..... 10 punti/..... 15 punti/.....
A.2. Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico *le due voci di laurea non si cumulano		7 punti/.....
A.3 Diploma di Istituto Scolastico Superiore (in alternativa al punteggio di cui ai punti precedente) e abilitazione all'insegnamento		3 punti/.....
B. TITOLO CULTURALE	Max 10 punti	
B.1. Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto come discente (2 punti per ogni titolo)		MAX 10 punti/.....
C. ALMENO UNO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE	Max 40 punti	
C.1. Esperienze in qualità di Esperto in progetti e/o in attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di pari grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punti per ogni esperienza)		MAX 10 punti/.....
C.2. Esperienze in qualità di Esperto in progetti e/o attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di diverso grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punto per ogni esperienza)		MAX 10 punti/.....
C.3. Esperienze documentate di collaborazione/docenza in progetti/laboratori/corsi nazionali e/o europei nelle materie del presente avviso (2 punti per ogni esperienza)		MAX 10 punti/.....
C.4. Esperienze in qualità di docente tutor in corsi PONFSE/PNRR/PN2127 (1 punto per ogni esperienza attinenti al modulo specifico)		MAX 5 punti/.....
C.5. Docenza a T.I. (1 punto per ogni anno) attinente al modulo specifico		MAX 5 punti/.....
D. CERTIFICAZIONI	Max 5 punti	
D.1 Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti accreditati (1 punto per ogni certificazione)		MAX 3 punti/.....
D.2 Certificazioni linguistiche livello C1-C2		MAX 3 punti/.....
D.3 Certificazioni linguistiche livello B1-B2		MAX 2 punti/.....
PUNTEGGIO TOTALE		

SELEZIONE n. 4 DOCENTI TUTOR INTERNI per il percorso *"Trova la tua rotta"* articolato nei moduli sopra elencati

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	MAX ATTRIBUIBILI
A.TITOLO DI ACCESSO, ALMENO UNO DEI SEGUENTI	Max 15 punti
A.1. Laurea attinente all'oggetto dell'incarico, es. Laurea in materie Letterarie (e affini), in Scienze Matematiche e Informatiche (e affini), Laurea	Fino a 105 Da 106 a 110 110 e lode
	5 punti/..... 10 punti/..... 15 punti/.....

Ingegneria ed Architettura, altra laurea attinente all'area formativa del modulo di riferimento *le due voci di laurea non si cumulano	
A.2. Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico *le due voci di laurea non si cumulano	7 punti/.....
B. TITOLO CULTURALE	Max 10 punti
B.1. Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto come discente (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti/.....
C. ALMENO UNO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE	Max 40 punti
C.1. Esperienze in qualità di Figura aggiuntiva o di Mentor in progetti e/o in attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di pari grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.2. Esperienze in qualità di Figura aggiuntiva o di Mentor in progetti e/o attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di diverso grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punto per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.3. Esperienze documentate di collaborazione/docenza in progetti/laboratori/corsi nazionali e/o europei nelle materie del presente avviso (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.4. Docenza a T.I. (1 punto per ogni anno) attinente al modulo specifico	MAX 5 punti/.....
D. CERTIFICAZIONI	Max 5 punti
D.1 Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti accreditati (1 punto per ogni certificazione)	MAX 3 punti/.....
D.2 Certificazioni linguistiche livello C1-C2	MAX 3 punti/.....
D.3 Certificazioni linguistiche livello B1-B2	MAX 2 punti/.....
PUNTEGGIO TOTALE	

SELEZIONE n. 2 FIGURE AGGIUNTIVE per il percorso *“Trova la tua rotta”* articolato nei moduli sopra elencati

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	MAX ATTRIBUIBILI
A.TITOLO DI ACCESSO, ALMENO UNO DEI SEGUENTI	Max 15 punti
A.1. Laurea attinente all'oggetto dell'incarico, es. Laurea in Psicologia, in Pedagogia, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, altra laurea attinente all'area formativa del modulo di riferimento *le due voci di laurea non si cumulano	Fino a 105 5 punti/..... Da 106 a 110 10 punti/..... 110 e lode 15 punti/.....
A.2. Laurea triennale attinente all'oggetto dell'incarico *le due voci di laurea non si cumulano	7 punti/.....

A.3 Diploma di Istituto Scolastico Superiore (in alternativa al punteggio di cui ai punti precedente) e abilitazione all'insegnamento	3 punti/.....
B. TITOLO CULTURALE	Max 10 punti
B.1. Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, corsi di formazione/ aggiornamento coerenti con il progetto come discende (2 punti per ogni titolo)	MAX 10 punti/.....
C. ALMENO UNO DEI SEGUENTI TITOLI/ESPERIENZE	Max 40 punti
C.1. Esperienze in qualità di Tutor in progetti e/o in attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di pari grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.2. Esperienze in qualità di Tutor in progetti e/o attività PONFSE/PNRR/PN2127 in scuole di diverso grado rispetto a quelle interessate dall'Avviso (2 punto per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.3. Esperienze documentate di collaborazione/docenza in progetti/laboratori/corsi nazionali e/o europei nelle materie del presente avviso (2 punti per ogni esperienza)	MAX 10 punti/.....
C.4. Docenza a T.I. (1 punto per ogni anno) attinente al modulo specifico	MAX 5 punti/.....
D. CERTIFICAZIONI	Max 5 punti
D.1 Certificazione di competenze informatiche rilasciate da enti accreditati (1 punto per ogni certificazione)	MAX 3 punti/.....
D.2 Certificazioni linguistiche livello C1-C2	MAX 3 punti/.....
D.3 Certificazioni linguistiche livello B1-B2	MAX 2 punti/.....
PUNTEGGIO TOTALE	

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell'incarico/contratto fino al termine previsto per la realizzazione del Progetto (30/12/2026)
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito per gli esperti interni/esterni in euro 70/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 2.100,00 (euro duemila cento/00), inteso quale importo Lordo Stato, in caso di ricorso ad esperto esterno alla p.a. si intende come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito per i tutor interni in euro 30/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.
3. Il corrispettivo lordo è stabilito per le figure aggiuntive interne/esterne in euro 30/h, per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore.

4. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a. Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato.
- b. Personale esterno, a seguito di presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, in presenza dei relativi presupposti.

5. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

6. L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a. **Docenti esperti interni/di altre istituzioni scolastiche** entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "Alda Faipò" di Gessate oppure a mezzo mail all'indirizzo miic8a6601@istruzione.it
- b. **Docenti esperti esterni**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "Alda Faipò" di Gessate oppure a mezzo mail all'indirizzo miic8a6601@istruzione.it
- c. **Docenti tutor interni**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "Alda Faipò" di Gessate oppure a mezzo mail all'indirizzo miic8a6601@istruzione.it
- d. **Figure aggiuntive interne/esterne**, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/10/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo della segreteria dell'IC "Alda Faipò" di Gessate oppure a mezzo mail all'indirizzo miic8a6601@istruzione.it

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra,

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- **Allegato B**: scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.
- **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

4. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 – Valutazione delle domande - Commissione di valutazione

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione composta da n 3 membri, in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno a questa Istituzione scolastica.
 - ii. in mancanza di candidati interni all'istituzione si valutano le collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i) e sub ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.
4. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icgessate.edu.it.
5. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
6. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga.
8. In caso di sopravvenuta rinuncia, il progetto sarà affidato al candidato successivo in graduatoria.
9. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

- Art. 12 – Trattamento dei dati personali** 1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con

l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS "Alda Faipò", con sede in Gessate presso viale Europa 2, rappresentato dalla Dirigente Scolastica protempore Ciccarelli Regina, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: MIIC8A6001@pec.istruzione.it ;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Alda Faipò" è stato individuato, nel Dott. Esempio Antonio, raggiungibile al seguente indirizzo PEC: esempioantonio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679. Art. 13 – Responsabile del procedimento Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Ciccarelli Regina, in qualità di Dirigente Scolastica.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Ciccarelli Regina, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8A6001/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Avvisi-Bandi https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8A6001/3/IN_PUBBLICAZIONE/83fc5fff-a327-41b7-b427-e7f749f8f801/show

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 1.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: scheda di valutazione (B1, B2)

Allegato C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Regina Ciccarelli