

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Gessate, 17 dicembre 2025

Verbale n° 9

Triennio 2024/2027

Il giorno 17 dicembre 2025, alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio d'Istituto su convocazione del Presidente Sig. Antonini Daniele.

Membro di diritto - il Dirigente		Rappresentanti A.T.A.	
Prof.ssa Regina Ciccarelli	P	DE FAVERI Paola	P dalle 19,42
		FALIERO Rosa	P
Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti	
ANTONINI Daniele	P	TRESOLDI Alice	P
PIOVELLA Silvia	P	SCHIAVARELLI Marisa	P dalle 19,30
DE AMBROSI Elisabetta	P dalle 18,42	ASSENZA PARISI Francesca	P
DI DOMENICO Daiana	P	ORTINO Barbara	P
LA ROSA Stefania	P	COMELLI Laura	P
BERNABEI Dora	A	GALLEANI Barbara	P
POZZI Elena	A	BUSCEMI Valentina	A
RONCHI Lucia	P	SAVOIA Margherita	P

O.D.G.:

1. Variazione al Programma Annuale E.F. 2025
2. Programma Annuale E.F. 2026
3. Fondo economale minute spese E.F. 2026
4. Programmazione triennale degli acquisti
5. PTOF: aggiornamento a.s. 25/26
6. Piano per l' AI
7. Noleggio fotocopiatori
8. Varie ed eventuali

Il presente verbale costituisce un atto di sintesi: la documentazione relativa all'odierna seduta, se presente è allegata allo stesso.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti del Consiglio di Istituto, apre la seduta con la trattazione del primo punto all'O.D.G.

1. Variazioni al programma annuale E.F. 2025

Viene esposto al Consiglio le variazioni al programma annuale già presentate alla Giunta.

ELENCO VARIAZIONI ENTRATE AL PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2025 - Periodo dal 06/11/2025 al 30/11/2025

PROG.	N.	DATA	TIPO	DESCRIZIONE	LIV. 1/2/3	IMPORTO	DATI APPROVAZIONE
25	11784	28/11/2025	EF	Quote assicurazione a.s. 2025/2026	6	360,00	
					6.5	333,00	
					6.6	27,00	
19	11784	30/11/2025	EF	Diritto allo studio a.s. 2024/2025	5	10.452,68	
					5.4	10.452,68	
					5.4.1	10.452,68	
20	11784	30/11/2025	EF	Contributo volontario a.s. 2025/2026	6	6.330,00	
					6.1	6.330,00	
21	11784	30/11/2025	EF	Orientamento 2025	3	479,94	
					3.6	479,94	
					3.6.5	479,94	
23	11784	30/11/2025	EF	Versamenti quote alunni per progetti con costo a carico delle famiglie (Lecture teatralizzate, spettacolo di natale infanzia e Primaria Gessate)	6	3.750,00	
					6.10	3.750,00	
24	11784	30/11/2025	EF	Quote per uscite didattiche dicembre 2025	6	1.900,00	
					6.4	1.900,00	
TOTALE						23.272,62	

Non essendoci osservazioni, si procede alla delibera. Il Consiglio

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N. 43/2024 – 2027**2. Programma Annuale E.F. 2026**

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio di Istituto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 illustrandone i criteri di predisposizione, le finalità e le principali voci di entrata e di spesa.

Il Programma Annuale è stato presentato alla Giunta Esecutiva in data 15/12/2025, trasmesso ai Revisori dei Conti e sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. In caso di approvazione, sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Nella predisposizione del Programma Annuale 2026 si è ritenuto prioritario investire le risorse disponibili per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa, garantendo il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto e il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF. La previsione di spesa risulta coerente e non superiore alla previsione di entrata.

Il Programma Annuale è stato elaborato in coerenza con il PTOF, il Piano di Miglioramento e le priorità individuate nel RAV, assicurando la funzionalità delle risorse finanziarie al perseguimento degli obiettivi educativi e formativi dell'Istituto.

Viene precisato che le risorse previste sono destinate, in particolare, a:

- garantire il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione scolastica;
- sostenere le attività didattiche, progettuali e di ampliamento dell'offerta formativa;
- supportare i progetti finanziati con fondi europei e nazionali, compresi i progetti PON;
- assicurare interventi finalizzati all'inclusione, al contrasto della dispersione scolastica e al miglioramento degli ambienti di apprendimento.

Il Consiglio preso atto della relazione illustrativa del Programma Annuale e della coerenza dello stesso con la programmazione didattico-organizzativa dell'Istituto, nonché delle situazioni amministrative e di cassa aggiornate, analizzate le schede relative a Programma Annuale (mod. A), le schede illustrative finanziarie per Attività n. 12 e per Progetti n. 7 (mod. B), la situazione amministrativa presunta (mod. C), l'utilizzo avanzo di amministrazione effettivo (mod. D), il riepilogo per conti economici (mod. E), la situazione amministrativa effettiva al 04/12/2025, i residui attivi e

passivi al 04/12/2025,

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N. 44/2024 – 2027

3. Fondo economale minute spese E.F. 2026

All'interno dell'aggregato A01 del Programma Annuale è previsto il **Fondo economale per le minute spese**, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018, per un importo pari a **€ 500,00**, da assegnare al DSGA. La Dirigente scolastica illustra le modalità di utilizzo del fondo nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di documentazione della spesa:

- per ciò che concerne la costituzione del fondo economale, tale operazione deve avvenire, nel rispetto del richiamato comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, mediante bonifico bancario o postale o altro strumento tracciabile (per es. assegno bancario circolare non trasferibile) a favore del DSGA;
- per le spese effettuate inerenti ai contratti pubblici e alle gestioni di finanziamenti pubblici, deve essere applicata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e, pur potendosi utilizzare sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, restano fermi il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa;
- per tutte le altre spese, non trovano applicazione le disposizioni di cui alla richiamata legge n. 136/2010 ed è, quindi, possibile l'utilizzo del denaro contante, nel rispetto della normativa vigente, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa e il rispetto del regolamento adottato dall'istituzione scolastica, di cui all'art. 21 comma 2 del DI 129/2018.

Resta in ogni caso inteso che, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.I. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Il limite massimo di spesa è fissato in 50,00 € IVA inclusa. Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.

Il Dirigente Scolastico può disporre di un limite massimo di spesa di € 100,00 IVA inclusa

Le spese riguarderanno principalmente:

- Spese relative alla piccola e ordinaria manutenzione
- Piccoli acquisti di cancelleria, materiale tecnico per ufficio, materiale informatico, facile consumo per le classi, esclusivamente nei casi in cui la dichiarata e comprovata urgenza non consenta il ricorso alle normali procedure di acquisizione beni e non rientri in un contratto d'appalto in corso; ovvero nei casi in cui le particolari caratteristiche del bene di modesta entità da acquisire non ne consentano la reperibilità su mercato elettronico o sia previsto il pagamento esclusivamente in contanti
- Minute spese per materiale di pulizia
- Eventuali spese di rappresentanza di modesta entità per organizzazione di manifestazioni ed eventi, con imputazione a fondi non statali;
- Rimborsi biglietti di viaggio utilizzati dal personale per ragioni di servizio autorizzate;
- Spese telegrafiche - Carte e valori bollati- Spese di registro e contrattuali;
- Eventuali altre spese non specificatamente previste che rivestano il carattere di urgenza.

Per quanto sopra indicato si rimanda al Regolamento approvato con delibera n.6 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2019.

Il Consiglio

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N. 45/2024 – 2027

4. Programmazione triennale degli acquisti

La dirigente spiega Il Piano Triennale degli Acquisti è obbligatorio per le stazioni appaltanti quando devono programmare beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 € e per i lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 €, in base al nuovo Codice dei Contratti, che ha esteso l'orizzonte temporale da biennale a triennale e innalzato le soglie rispetto al passato. Questo obbligo si applica ai procedimenti avviati dal 1° luglio 2023 e deve essere aggiornato annualmente, includendo gli acquisti previsti per l'anno successivo, come specificato dall'articolo 37 del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023.

Si comunica che l'Istituto non prevede beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 € e per i lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 €, per tanto non ha necessità di predisporre il Programma Triennale degli acquisti 2026–2028. In caso di sopravvenute esigenze si provvederà a redigere il programma triennale per il successivo triennio.

Il Consiglio

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N.46/2024 – 2027

5. Approvazione PTOF a.s.2025/2026

La Dirigente Scolastica illustra il documento relativo alle integrazioni del PTOF per l'anno scolastico 2025–2026, evidenziando le principali novità rispetto al PTOF dell'anno scolastico precedente.

In particolare, viene comunicato che il PTOF è stato aggiornato con:

a. l'inserimento dei **nuovi criteri di valutazione in itinere disciplinari per la Scuola Primaria**, definiti in conformità alla normativa vigente;

b. l'adozione dei **nuovi criteri di valutazione del comportamento per la Scuola Secondaria di primo grado**;

c. l'inserimento del **Piano di Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale**, finalizzato a promuovere un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie digitali, nel rispetto della centralità del docente, della tutela dei dati personali e dei diversi ordini di scuola;

d. l'inserimento del **progetto eTwinning**, piattaforma online gratuita promossa dall'Unione Europea per favorire la collaborazione tra scuole di diversi Paesi.

La Dirigente Scolastica precisa che eTwinning consente la realizzazione di progetti didattici condivisi tra docenti e studenti di scuole europee, attraverso strumenti di comunicazione quali forum, chat e videoconferenze, favorendo lo scambio di idee, materiali e buone pratiche.

La partecipazione ai progetti eTwinning permette di:

- sviluppare competenze chiave quali comunicazione interculturale, creatività, collaborazione e uso consapevole delle tecnologie digitali;
- rendere l'apprendimento più attivo, coinvolgente e motivante;
- potenziare le competenze linguistiche attraverso l'interazione con studenti di altri Paesi;
- promuovere la cittadinanza europea e la conoscenza dei valori dell'Unione Europea;
- offrire ai docenti opportunità di crescita professionale, confronto e aggiornamento didattico.

Viene inoltre illustrato l'inserimento e l'aggiornamento dei progetti PON, finalizzati al potenziamento delle competenze di base, alla riduzione della dispersione scolastica, all'inclusione e al miglioramento degli ambienti di apprendimento, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Istituto e con le opportunità di finanziamento europee.

La Dirigente Scolastica evidenzia altresì la revisione della progettazione didattica, orientata a una maggiore coerenza verticale tra i diversi ordini di scuola, alla progettazione per competenze e all'utilizzo di Unità di Apprendimento condivise, in linea con le Indicazioni Nazionali e con le finalità educative dell'Istituto.

Viene infine sottolineato il raccordo del PTOF con i traguardi e le priorità individuati nel RAV, con particolare riferimento a:

- miglioramento degli esiti degli studenti, in particolare nella Scuola Secondaria di primo grado;
- riduzione delle disuguaglianze e della varianza tra le classi;
- potenziamento delle competenze di base e digitali;
- contrasto alla dispersione scolastica e supporto ai percorsi di orientamento.

Il Consiglio prende atto delle integrazioni illustrate, riconoscendone la coerenza con il Piano di Miglioramento e con le finalità strategiche dell'Istituto.

Il Consiglio inoltre approva la partecipazione a programmi europei, regionali o nazionali (es. PON FSE, POR, Erasmus+), autorizzando il DS a presentare candidature, sottoscrivere accordi di rete e gestire i relativi fondi.

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N.47/2024 – 2027

6. Piano per l'AI

La Dirigente scolastica presenta il **Piano d'Istituto per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale**, elaborato in coerenza con il PTOF, il PNRR Scuola 4.0 e i principali riferimenti normativi europei e nazionali.

Viene in particolare evidenziato quanto segue:

- l'allineamento ai principali riferimenti normativi europei e nazionali in materia di protezione dei dati, innovazione digitale e cittadinanza digitale;
- la chiara affermazione della centralità del ruolo del docente e della supervisione umana nell'uso dell'Intelligenza Artificiale;
- l'attenzione alla tutela della privacy degli studenti, alla minimizzazione dei dati e alla sicurezza dei sistemi;
- il valore inclusivo dell'IA come strumento di personalizzazione degli apprendimenti e di supporto agli alunni con BES e disabilità.

Elementi chiave del Piano per l'IA

Finalità:

Promuovere un uso consapevole, inclusivo e sicuro dell'IA a supporto della didattica, dell'inclusione e dell'organizzazione scolastica.

Principi guida:

- centralità del docente;
- supervisione umana costante;
- tutela della privacy e minimizzazione dei dati;
- trasparenza ed etica;
- educazione alla cittadinanza digitale.

Aree di intervento:

- didattica e innovazione metodologica;
- formazione del personale;
- sicurezza e governance dei dati;
- etica e cittadinanza digitale;
- monitoraggio e valutazione.

Declinazione per ordini di scuola:

- **Scuola dell'infanzia:** introduzione graduale e mediata dell'IA attraverso attività ludiche e di robotica unplugged;
- **Scuola primaria:** integrazione dell'IA in Unità di Apprendimento STEAM annuali orientate allo sviluppo di competenze digitali, logiche e creative;
- **Scuola secondaria di primo grado:** utilizzo più strutturato dell'IA per la personalizzazione dello studio, il tutoraggio intelligente e lo sviluppo della cittadinanza digitale critica.

Formazione e monitoraggio

Sono previste azioni di formazione del personale, del monitoraggio annuale delle attività e del coinvolgimento delle famiglie, ritenendo il Piano uno strumento strategico per promuovere un'innovazione didattica responsabile, sicura e coerente con i valori educativi dell'Istituto.

Il Consiglio ritiene che per poter attuare il Piano per l'IA occorre con urgenza sostituire i monitor rotti dei Plessi di Cambiago e Gessate.

Il Consiglio di Istituto, preso atto che il Piano definisce principi, finalità e ambiti di applicazione dell'IA nei diversi ordini di scuola, valorizzando la centralità del docente, la tutela della privacy, l'inclusione e la cittadinanza digitale, esaminato il documento sotto il profilo educativo, organizzativo e normativo,

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N.48/2024 – 2027

7. Noleggio fotocopiatori

Considerata l'imminente scadenza del contratto in essere, la Dirigente chiede apposita delibera affinché possa essere sottoscritto un nuovo contratto triennale per il noleggio dei fotocopiatori. La

scuola intende procedere con ditte in convenzione Consip, e in alternativa, in assenza di convenzione attive, procederà con affido diretto su piattaforma MEPA

Il Consiglio, trova utile la proposta e delibera in merito

APPROVA ALL'UNANIMITA' con DELIBERA N.49 /2024 – 2027

8. Varie ed eventuali

Il mercatino di Natale della Scuola Primaria sarà destinato in parte alla Caritas e in parte ai fondi per l'acquisto di materiale per l'organizzazione del mercatino del prossimo anno scolastico.

La DS sottolinea che il contributo volontario che includeva anche il contributo per l'acquisto del diario è stato versato solo da circa un terzo delle famiglie.

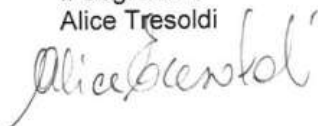
Sono stati selezionati gli elaborati grafici vincitori del concorso "Costruiamo insieme il nostro diario scolastico". A gennaio verrà inviata una circolare alle famiglie con indicati i nomi dei vincitori, sollecitando ulteriormente le famiglie al completamento del pagamento per l'acquisto.

I genitori si complimentano con i docenti per la commemorazione del 25 novembre, giornata internazionale contro la violenza sulle donne, organizzata da docenti e alunni alla Scuola Secondaria di Gessate.

I genitori chiedono di ampliare le tempistiche per la consegna delle autorizzazioni.

Non essendoci altro su cui discutere la seduta si chiude alle ore 20:00.

Il Segretario
Alice Tresoldi



Il Presidente
DS prof.ssa Regina Ciccarelli-
ANTONINI DANIELE

