



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"**

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.edu.it> - e-mail: [miic8a6001@istruzione.it](mailto:miic8a6001@istruzione.it)

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax

02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 0295384467

Infanzia Cambiagio: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiagio: tel./fax 02.95308684 -

Secondaria Cambiagio: tel./fax 02.95308683



Al Personale Docente Infanzia  
Primaria e Secondaria e ATA  
a Tempo Indeterminato

Al sito Web

**OGGETTO: Graduatoria interna d'Istituto personale docente Infanzia, Primaria, Secondaria 1° grado ed ATA per l'individuazione perdenti posto a.s. 2024/2025.**

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, si procederà all'aggiornamento delle stesse. Pertanto, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestante il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che devono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (doc 16/03, ata 25/03). Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della L.104/92.

Si precisa che:

- A) Coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare una semplice dichiarazione personale "all.1" a conferma di quanto già dichiarato nel precedente anno scolastico;
- B) Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna a.s. 2023/2024, nella scheda per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 devono aggiornare esclusivamente la sezione II- ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la sezione III – TITOLI GENERALI,  
la sezione I – ANZIANITA' DI SERVIZIO **sarà aggiornata d'ufficio;**
- C) Coloro che per trasferimento o incarico triennale sono arrivati il 01/09/2023 in questa istituzione scolastica, vanno in coda alla graduatoria e sono tenuti a presentare la scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 completa di tutti i dati (compreso allegato 3);
- D) Coloro che beneficiano dell'art. 7 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) CCNI concernente la mobilità per l'anno scolastico 2024/2025 sono tenuti a presentare la dichiarazione personale "all.2".

La presentazione delle dichiarazioni del personale docente ed ATA dovrà avvenire esclusivamente tramite invio a mezzo email all'indirizzo istituzionale [miic8a6001@istruzione.it](mailto:miic8a6001@istruzione.it)

- personale docente entro e non oltre il **17/03/2024**,

**Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI**

- personale ATA entro e non oltre il **26/03/2024**.

Si rammenta che ai sensi dell'art.19 e 21 del CCNL 2019/2022 qualora "l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o documentare i titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso".

Si precisa che i modelli (per docenti e ATA) da compilare, sono allegati alla presente circolare.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. ssa Regina Ciccarelli**