



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



### ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDA FAIPÒ”

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.gov.it> - e-mail: [miic8a6001@istruzione.it](mailto:miic8a6001@istruzione.it)

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax 02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 0295384467

Infanzia Cambiago: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel./fax 02.95308684 - Secondaria Cambiago: tel./fax 02.95308683



**AL PERSONALE INDIVIDUATO  
AL SITO WEB  
ALL’ALBO –AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI DI PROGETTO**

E p.c. alla DSGA

**OGGETTO: DECRETO DI RETTIFICA DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTI, DI DOCENTI TUTOR e DI FIGURE AGGIUNTIVE ESTERNI-INTERNI ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.233 del 19/11/2024, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

**Titolo progetto: “Trova la tua rotta”**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72**

**CUP C54D25001760007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche” ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

**VISTO** il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8-2024/27 del 31.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.31/2025 del 07.05.2025 di adesione al progetto "Trova la tua rotta" - ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 07.05.2025 di conferma di adesione al progetto "Trova la tua rotta" - ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72

**VISTA** la candidatura N. 11943 al progetto, del 19/05/2025, con prot. n.77826;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 la lettera di autorizzazione. prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un finanziamento pari a 22.446,00 €;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 6862 del 23/06/25;

**VISTO** il Programma Annuale 2025;

**VISTO** che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di 22.446,00 €;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 10208 del 23/10/2025;

**VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

**ATTESO** che l'IC "Alda Faipò" vuole procedere alla realizzazione del progetto de quo;

**TENUTO CONTO** del cronoprogramma fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;

**RILEVATA** la necessità per questa Istituzione Scolastica, nell'ambito del Progetto intitolato: "**Trova la tua rotta**" Codice progetto: **ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72 CUP: C54D25001760007** di individuare:

- **n. 4 DOCENTI ESPERTI** interni o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica)
- **n. 4 DOCENTI TUTOR** interni a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico
- **n.2 FIGURE AGGIUNTIVE** interne o di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) o esterni (persona fisica/ giuridica) a questa istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico

necessari per la realizzazione del progetto.

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 10209 del 23 ottobre 2025 di avvio della procedura di selezione dei tutor/ esperti/figura aggiuntiva da impiegare nelle attività previste dal progetto "Trova la tua rotta" Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72 CUP: C54D25001760007

**VISTO** l'avviso pubblico interno prot.n. 10210 del 23 ottobre 2025 per la selezione del personale tutor/esperto/figura aggiuntiva FSE+ 2021/2027 Orientamento - progetto "Trova la tua rotta" Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72 CUP: C54D25001760007

**VISTI** i curricula pervenuti in risposta al suddetto Avviso pubblico;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione dei curricula, nominata con decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 10547 del 03/11/2025;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.n.11531 del 24/11/2025 regolarmente pubblicata agli atti e in amministrazione Trasparente;

**CONSIDERATO** che nel tempo di pubblicazione della graduatoria non sono giunte ulteriori richieste o reclami;

**CONSIDERATO** che i soggetti individuati sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto

finanziato dai Fondi Strutturali Europei FSE+ 2021/2027 e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto Orientamento;

**VISTE** le dimissioni della dott.ssa Odogwu Gloria ricevute in data 02 dicembre 2025 prot.n. 11900

**CONSIDERATA** la disponibilità espressa in fase di Candidatura della docente Mastrolorenzo Filomena di ricoprire l'incarico di Figura Aggiuntiva per entrambi i percorsi di orientamento (Orient@mi e All'orizzonte) previsti dal progetto in oggetto

**CONSIDERATO** che non sono pervenute ulteriori candidature per l'incarico di Figura aggiuntiva prevista dal progetto

**CONSIDERATA** la necessità di dover dare imminente avvio ai percorsi di formazione relativi ai quattro moduli previsti dal progetto

### DECRETA

La rettifica della nomina del seguente personale incaricato per i ruoli di

- **DOCENTI TUTOR INTERNI**
- **DOCENTI ESPERTI**
- **FIGURE AGGIUNTIVE**

per la realizzazione del progetto "Trova la tua rotta" Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-72 CUP: C54D25001760007, come dalla seguente tabella riepilogativa:

### INCARICHI

AREA Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	TITOLO MODULO	N.ORE	ESPERTI	TUTOR	FIGURA AGGIUNTIVA
Modulo <b>96797.</b>	ORIENT@MI	30	LONGARETTI LAURA (INTERNO)	LA POLLA ROBERTO (INTERNO)	MASTROLORENZO FILOMENA (INTERNO)
Modulo <b>96727.</b>	STEM BY STEM	30	CICCARESE RICCARDO (INTERNO)	LONGARETTI LAURA (INTERNO)	<u>NON PREVISTA</u>
Modulo <b>96821.</b>	ALL'ORIZZONTE	30	FRISCIOLA LOREDANA (INTERNO)	MASTROLORENZO FILOMENA (INTERNO)	MASTROLORENZO FILOMENA (INTERNO)
Modulo <b>96733.</b>	SISTEM@TICAMENTE	30	BOLOGNESI MATTEO (INTERNO)	PARONI GLORIA (INTERNO)	<u>NON PREVISTA</u>

### COMPENSI ORARI

AREA	TITOLO MODULO	COMPENSO ORARIO (LORDO STATO)
Modulo <b>96797.</b> Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	ORIENT@MI	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00
Modulo <b>96727.</b>		Esperto € 70,00 Tutor € 30,00

Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	STEM BY STEM	
Modulo <b>96821</b> . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	ALL'ORIZZONTE	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00 Figure Agg. € 30,00
Modulo <b>96733</b> . Orientamento per le scuole secondarie di primo grado	SISTEM@TICAMENTE	Esperto € 70,00 Tutor € 30,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, che per il personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

## **COMPITI E FUNZIONI**

Il personale individuato ha il compito di realizzazione di iniziative formative finalizzate a potenziare le competenze di base, a prevenire il fenomeno della dispersione scolastica e a costruire adeguati percorsi di orientamento, attraverso la predisposizione di interventi specifici a favore, in particolare, delle studentesse e degli studenti delle scuole secondarie di primo grado.

I percorsi da realizzare terranno conto degli aspetti caratterizzanti l'offerta formativa dell'Istituto, incentrata sullo sviluppo delle competenze STEM e delle competenze alfabetico funzionali e delle competenze di cittadinanza attiva.

Le attività riferite ai moduli saranno realizzate dai docenti esperti/tutor individuati e i corsi si svolgeranno in orario extracurricolare e, per le classi a tempo pieno, nelle giornate che non prevedono il rientro pomeridiano.

### **1. Compiti del docente ESPERTO:**

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- svolgere le azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, la raccolta del materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;

- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata SIF2127, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**2. Compiti del docente TUTOR:**

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, corrispondente a ciascun percorso laboratoriale;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere i rapporti con gli studenti e le famiglie;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- partecipare al collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con la referente per la valutazione e con la D.S.G.A..

**3. Compiti della FIGURA AGGIUNTIVA:**

Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Si precisa, inoltre, che la figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (es. mediatore linguistico, psicologo etc.) e non coincide con la figura del docente di sostegno. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva.

Per tanto la figura individuata dovrà:

- realizzare le attività di orientamento strategico
- organizzare l'offerta formativa sulla base delle esigenze di ciascun alunno inserito nel modulo
- svolgere le azioni orientamento, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche di intervento personalizzato
- facilitare i processi di apprendimento e di orientamento consapevole degli studenti.
- collaborare con esperti e tutor nella realizzazione delle attività previste dal progetto
- gestire per la parte di propria competenza la piattaforma dedicata SIF2127, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dai singoli percorsi inseriti nel progetto e comunque non oltre il 29/05/2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non

imputabili al collaboratore, comunque non oltre il 31/12/2026 ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Regina Ciccarelli.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai soggetti in fase di candidatura sono stati acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'IC Alda Faipò di Gessate, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Regina Ciccarelli; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Antonio Esempio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [esempioantonio.dpo@gmail.com](mailto:esempioantonio.dpo@gmail.com) - [esempioantonio@pec.it](mailto:esempioantonio@pec.it)

I soggetti individuati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB rinvenibile al seguente link [www.icgessate.edu.it](http://www.icgessate.edu.it)

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof.ssa Regina Ciccarelli**