



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.edu.it> - e-mail: miic8a6001@istruzione.it

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax

02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 02.95384467

Infanzia Cambiago: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel./fax 02.95308684 -

Secondaria Cambiago: tel./fax 02.95308683



Al Sito web dell'Istituto

All'Albo On Line

Agli atti

Avviso pubblico per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 81/08;

CONSIDERATO che lo stesso D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art.32 c.8 del D.Lgs.81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale di altri istituti scolastici in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiarino disponibili ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art.32c. 8 lettera b del D.Lgs81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale nella scuola o pluralità di scuole disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere successivamente affidato ad un professionista esterno;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D.Lgs. n.81/2008);

VISTO che il D.I.129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 68 del 19/12/2023;

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il quaderno n°3 -"Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali "del Ministero dell'Istruzione;

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS.(collaborazione plurima);
- C) Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Art.1: Oggetto della procedura comparativa

1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di tutti i plessi scolastici e della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "A. Faipo" di Gessate, senza tacito rinnovo.

2. Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti i plessi indicati di seguito:

- Uffici di direzione Viale Europa 2 Gessate: n. 1 Dirigente Scolastico, n. 2 Collaboratori del DS, n. 1 DSGA, n. 7 ass. ti amm.vi, 1 assistente tecnico
- Scuola dell'infanzia di Gessate Via Salvo d'Acquisto - Gessate
- Scuola dell'infanzia di Cambiago Via Veneto, 25 - Cambiago
- Scuola primaria di Gessate Viale Europa, 2 - Gessate
- Scuola primaria di Cambiago Via Veneto, 23 - Cambiago
- Scuola secondaria di primo grado di Gessate Viale Europa, 1 - Gessate
- Scuola secondaria di primo grado di Cambiago Via Dante, 22 – Cambiago

Numero totale docenti: 130 CIRCA

Numero totale alunni: 1250 CIRCA

Numero totale coll.ri scol.ci: 22

Numero totale Ass.ti Amm.vi: 7

Numero DSGA: 1

Art.2: Requisiti richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP o di collaborazione in scuole o Enti Pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art.3: Prestazioni richieste al RSPP

Al RSPP sono richieste:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc. ...) qualora necessario;
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

- verifica della presenza di tutta la documentazione d'obbligo relativa agli edifici ed attrezzature utilizzate;
 - predisposizione, verifica ed eventuale aggiornamento del documento della valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. 81/08 ed D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione dei rischi collegato allo stress da lavoro;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi presso tutti gli edifici dell'Istituto Comprensivo e di tutti gli ordini di scuola, compresi i rischi connessi all'uso da videotermini (uffici) ed adeguamento postazione di lavoro;
 - aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
 - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 - controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
 - controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 - eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
 - supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 - consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 - supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
 - partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
 - piano di sicurezza;
 - assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc...;
 - predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
 - assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
 - predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione anche per terremoto;
 - assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art.4:Termini di partecipazione

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31/08/2026 per PEC all'indirizzo miic8a6001@pec.istruzione.it.

2. All'oggetto dell'istanza occorre specificare "Avviso selezione RSPP a.s. 2026/2027".

3. Si precisa che la scelta sarà fatta da parte del Dirigente Scolastico.

4. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione, in caso di domande di partecipazione incomplete, non congrue e non valide o di procedere ad assegnazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta purchè congrua e valida. Altresì questa Istituzione può recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

5. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art.5: Modalità di partecipazione alla procedura selettiva

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni.

Documenti da inviare:

- a) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso, dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- b) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità);
- c) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.
- d) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- e) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 e D.Lgs 101/2018, di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati. L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- Presenza dei documenti di cui alle lett.a),b), c), d),e)di cui sopra.

Art.6: Criteri per la valutazione comparativa.(max 100 punti)

	DESCRIZIONE	PUNTI Max100
	Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008	15
	Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo.	10
	Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	5
	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)
	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)
	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P. o di collaborazione	1 punto per ogni scuola Max 35

	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale senza demerito, in qualità di R.S.P.P. o di collaborazione	1 punto per ogni scuola (max 10)
	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P. o di collaborazione	0,50 per ogni PP.AA. (max 5)
	Offerta economica vantaggiosa	Max 5 punti

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Art.7:Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente Scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso (personale interno). A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane;
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.). Relativamente a detto personale, in caso di parità di punteggio, la precedenza sarà data nell'ordine:

1. a personale destinatario di contratto a tempo indeterminato;
2. in caso di più candidati destinatari di contratto a tempo indeterminato, al più giovane.
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni). In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria e secondo le precedenze sopra riportate.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione del sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione dopo il 31/08/2026 e comunque non oltre il 01/09/2026.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

rt. 8 Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 9 Durata

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/del contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

Art. 10 retribuzione

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta sarà corrisposto un compenso omnnicomprensivo pari fino ad un massimo ad € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Il suddetto compenso verrà corrisposto previa presentazione di fattura elettronica alla scadenza del periodo di contratto e dopo accertamento dell'attività svolta e previo adempimento relativo alle nuove disposizioni in materia di verifica della regolarità fiscale e contributiva nei pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione in favore di esercenti arti e professioni – Art. 48-bis, comma 1-ter, d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, come introdotto dalla legge 30 dicembre 2025, n. 199.

Il codice univoco di questo ufficio che è UFL71X.

Nel caso in cui intervenisse una riduzione dell'impegno orario e/o una delle condizioni previste dalle suddette regole il predetto corrispettivo sarà correlativamente modificato in conformità alle regole stesse.

Art 11:Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Regina Ciccarelli

Art.12:Trattamento dei dati personali–Informativa

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Scolastico nella persona dell'attuale Dirigente Scolastico.

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Antonio Esemplio c/o Unidos S.r.l. con sede legale in Campobasso (CB), via Garibaldi 181/C Cap 86100

e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com

Art.13: Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato albo on line del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MIIC8A6001/7/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Allegati:

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D

Allegato E

Informativa Privacy