



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.eduv.it> - e-mail: miic8a6001@istruzione.it

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 -

Infanzia Gessate: tel. 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.46510024 Secondaria

Gessate: tel. 02.95384467

Infanzia Cambiago: tel. 02.95067203 - Primaria Cambiago: tel. 02.95308684 - Secondaria

Cambiago: tel. 02.95308683



AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GESSATE

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il Regolamento Esperti esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto del. N. 68 del 19/12/2023;
VISTA la decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n° 414 del 15/01/2025
VISTO l'Avviso di selezione per il reperimento degli esperti esterni prot. 415 del 15/01/2025
per il quale non sono pervenute offerte per i progetti "Psicomotricità" scuola dell'infanzia di Cambiago e Gessate e per il progetto "Insegnare per includere" scuola primaria di Gessate
SENTITE le docenti referenti dei progetti

RENDE NOTO

CHE E' RIAPERTA LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI NON CONTINUATIVE

A.S. 2024/2025

NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON IL DIRITTO ALLO STUDIO DI CAMBIAGO E GESSATE

Art. 1 - Oggetto della gara

Questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'a. s. 2024/2025, incarichi per prestazioni professionali non continuative, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, a favore delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Gessate.

Art. 2 - Descrizione del servizio

L'Istituto intende attuare i seguenti progetti:

PLESSI CAMBIAGO

Infanzia Cambiago

Progetto	Destinatari	Operatore richiesto	Durata incarico	Finalità e obiettivi	Costo orario max lordo omnicomprensivo
PSICOMOTRICITA' (preferibilmente con metodo AUCOUTURIER)	Alunni di 2/3/4 anni	Titolo specifico Preferibilmente con metodo AUCOUTURIER	30 ore	Finalità: il Progetto mira a fornire ai bambini un'esperienza di crescita globale, che unisca il benessere fisico allo sviluppo emotivo e sociale. La psicomotricità diventa così uno strumento fondamentale per promuovere il loro sviluppo armonico, attraverso un percorso che unisce movimento, gioco e relazione. Obiettivi: - sviluppo psicomotorio: favorire lo sviluppo delle competenze motorie di base (coordinazione, equilibrio, schemi motori)	Fino ad un massimo di € 41,32

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

				attraverso il gioco e il movimento; - sviluppo cognitivo: promuovere la consapevolezza dello spazio e del corpo, stimolando l'organizzazione spazio-temporale; - sviluppo emotivo-relazionale: rafforzare la fiducia in sé e nelle proprie capacità, favorendo l'interazione e la collaborazione con i coetanei; - sviluppo sociale: potenziare la capacità di rispettare le regole del gruppo e migliorare la comunicazione e la cooperazione con gli altri bambini.	
--	--	--	--	--	--

Le date e gli orari saranno concordati con le docenti del plesso tenendo conto dell'orario scolastico.

PLESSI GESSATE

Infanzia Gessate

Progetto	Destinatari	Operatore richiesto	Durata incarico	Finalità	Costo orario max lordo omnicomprensivo
PSICOMOTRICITA' (con metodo AUCOUTURIER)	Tutti gli alunni	Titolo specifico Preferibilmente con metodo AUCOUTURIER	66 ore	Finalità: - accogliere e rispondere ai bisogni del bambino, offrendogli uno spazio di libera espressione, attraverso il movimento, nel rispetto dei suoi tempi; - sviluppare le potenzialità espressive, creative e comunicative nell'ambito motorio, simbolico-cognitivo e affettivo-relazionale. Obiettivi: - stimolare la presa di coscienza di sé, del proprio corpo, delle proprie percezioni sensoriali; - sviluppare la capacità di organizzazione spazio-temporale; - stimolare la capacità di esprimere le proprie emozioni a livello verbale e motorio.	Fino ad un massimo di € 41,32

Le date e gli orari saranno concordati con le docenti del plesso tenendo conto dell'orario scolastico.

Primaria Gessate

Denominazione progetto	Destinatari	Operatore richiesto	Durata incarico	Finalità	Costo orario max lordo omnicomprensivo
INSEGNARE PER INCLUDERE		Titolo specifico In possesso del 4° livello LIS	68 ore	Finalità: sperimentare un diverso canale comunicativo per imparare a utilizzare più linguaggi in modo efficace e favorire così l'inclusione.	Fino ad un massimo di € 41,32

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

	Classi 3 ^a			Obiettivi: - acquisizione di un vocabolario di base per scambi comunicativi; - avvicinamento a una lingua che sfrutta un altro canale comunicativo per lo sviluppo dell'attenzione visive; - potenziamento di una nuova lingua nella classe in cui il progetto è avviato da più anni - formazione di una "cultura" che permetta alla scuola di aprirsi a una maggiore inclusione della diversità.	
--	-----------------------	--	--	---	--

Le date e gli orari saranno concordati con le docenti del plesso tenendo conto dell'orario scolastico.

Art. 3 - Finalità

Le finalità e gli obiettivi risultano indicati nelle suindicate tabelle.

Art. 4 - Destinatari del servizio

I destinatari del servizio saranno gli alunni dei plessi delle scuole dell'infanzia di Cambiago e Gessate e della scuola primaria di Gessate, come specificatamente indicato nelle tabelle precedenti.

Art. 5 - Durata

La durata di ogni singolo progetto sarà dal momento della sottoscrizione del contratto per il numero massimo delle ore destinate ad ogni singolo progetto e comunque non oltre il 06 Giugno 2025.

Art. 6 - Luogo di esecuzione

Le prestazioni si svolgeranno nelle sedi delle scuole dell'infanzia di Cambiago e Gessate e nella scuola primaria di Gessate.

Art. 7 - Requisiti generali per l'ammissione

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla graduatoria e, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Gli interessati, devono redigere gli allegati al presente avviso, corredati dal **curriculum vitae in formato europeo** ed ogni altra documentazione utile (DURC, e ogni altro requisito obbligatorio per legge).

Certificati, attestati ed altri documenti devono essere presentati mediante autocertificazione allegando fotocopia del documento di riconoscimento; l'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni e l'eventuale mancanza di veridicità comporta l'esclusione dalla graduatoria.

L'autocertificazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo/servizio.

Nella fattispecie:

1. l'autocertificazione dei **titoli di studio** deve contenere:
 - l'esatta denominazione del titolo di studio;
 - l'anno di conseguimento;
 - l'istituto di scuola superiore e/o ateneo presso il quale è stato conseguito;
 - la durata legale del corso di studi;
 - la votazione riportata.
2. L'autocertificazione del **servizio prestato** deve contenere:
 - l'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
 - il profilo professionale rivestito;
 - le date che determinano la durata del servizio.

Art. 8 - Requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- esperti con titolo specifico (laurea o titolo equipollente o altro titolo che attesti la specificità di quanto richiesto);
- professionisti che lavorano per aziende ospedaliere, Cooperative o Asl, associazioni sportive etc. purché in possesso di titolo specifico;
- professionisti di età compresa fra i 25 e i 65 anni e comunque non in quiescenza.

I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

La qualifica professionale deve essere certificata mediante la presentazione di titoli attinenti alla prestazione cui è destinato il contratto nell'ambito territoriale.

Inoltre l'esperto dovrà dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere in possesso della specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche/di essere dipendente di altre Amministrazioni (indicare quale).

Art. 9 - Motivi di esclusione

Non possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- docenti interni dell'Istituto;
- parenti o affini fino al terzo grado di parentela con il Dirigente Scolastico o con i dipendenti dell'Istituto;
- professionisti con un'età inferiore a 25 anni o superiore a 65 anni o comunque in quiescenza

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Il Dirigente scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute secondo i criteri sotto riportati e applicando il relativo punteggio:

1	Voto di Laurea specifici per l'attività richiesta	Voto da 66 a 80 – 1 punto Voto da 81 a 90 – 4 punti Voto da 91 a 110 – 8 punti Lode – 2 punti	Massimo 10 punti
2	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Specializzazioni) oltre alla Laurea	2 punti per ogni titolo	Massimo 10 punti
3	Associazioni o enti accreditati MIUR	5 punti	10 punti
4	Analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici	2 punti ad incarico di almeno 30 ore annue	Massimo 10 punti
5	Esperienze professionali con preadolescenti e adolescenti (presso altri enti, escluso Istituti Scolastici)	2 punti per ogni progetto	Massimo 10 punti
6	Valutazione di una proposta migliorativa da ricomprendersi nell'importo complessivo dell'incarico (ad es. interventi formativi per il personale dell'Istituto, partecipazione ai Consigli di Classe, ecc.)	6 punti per ogni proposta migliorativa	Massimo 30 punti
7	Minor costo onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa		Max 20 punti (20Xcosto <u>offerta</u> Offerta più bassa)

L'istituto si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

L'istituto si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola e siano in possesso di documentazione contabile regolare;
- abbiano presentato l'offerta economica più conveniente;
- a parità di offerta scelta del Dirigente Scolastico;

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Art. 11 - Stipula contratto, fatture e pagamenti

L'Istituto stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera che non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente.

In caso di aggiudicazione **il pagamento sarà effettuato solo dietro emissione della fattura elettronica** ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo controllo di quanto indicato e accredito dei fondi da parte del Comune di Cambiago e Gessate.

La Scuola corrisponderà al contraente, per le prestazioni effettivamente eseguite, fino al massimo della somma complessiva, corrispondente all'offerta indicata e dietro presentazione di regolare fattura elettronica delle attività realmente svolte.

A seguito del decreto 03/04/2013 n. 55 del MEF si comunica che a partire dal 06/06/2014 la fattura potrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, secondo specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Per quanto sopra si comunica il codice univoco di questo ufficio che è UFL7IX.

La rendicontazione presentata al termine del servizio, corredata dai fogli presenza, sarà sottoscritta dall'esperto e dal Dirigente Scolastico e dovrà contenere i seguenti dati:

- nome del plesso scolastico;
- data e ore prestate

Nell'ipotesi in cui le fatture siano incomplete, l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto, rimane sospeso.

La mancata presentazione della rendicontazione o la non rispondenza delle attività svolte, previste nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione del pagamento.

Art 12 - Inquadramento dell'esperto

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali.

Art. 13 - Norme di comportamento

Al personale, è fatto assoluto divieto di accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte delle famiglie degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate. La non osservanza delle disposizioni, di cui al presente capitolato, oppure gravi inadempienze e irregolarità, commesse nel corso dell'intervento professionale, danno facoltà all'istituto, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

Art. 14 - Prezzo della prestazione

L'importo massimo di spesa per l'attuazione dei progetti indicati in tabella per il plesso di Cambiago è fino ad un massimo di € 1.239,60, e per i plessi di Gessate fino ad un massimo di € 5.536,88.

Si precisa che saranno a carico dell'esperto eventuali costi relativi all'acquisto di materiale di qualsiasi genere.

Art. 15 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire via pec all'indirizzo miic8a6001@pec.istruzione.it entro il giorno 11/03/2025 ore 09,00 al fine di procedere successivamente con la valutazione.

Nell'oggetto della mail pec dovrà essere indicato:

"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI NON CONTINUATIVE RELATIVO AL PROGETTO..... A.S. 2024/2025 (indicare il modulo formativo a cui si intende partecipare)

All'interno devono essere poste:

- "documentazione amministrativa" contenente:
 1. Autodichiarazione redatta secondo il modello A, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;
 2. Curriculum vitae in formato europeo
 3. Copia del DURC o dichiarazione sostitutiva così come previsto dalla norma vigente in materia di contratti;
 4. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 5. Informativa sulla privacy sottoscritta;
 6. Dichiarazione insussistenza ex art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001
- "offerta economica" contenente:
 1. Modello B contenente la migliore offerta economica.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Le mail saranno valutate dal 12/03/2025 da Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà predisposto prospetto comparativo da cui si evincerà quale esperto è stato individuato.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario la gara sarà affidata all'operatore economico successivo nell'ordine.

Art. 17 - Tutela della privacy

Questa Istituzione scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo responsabile del trattamento dei dati.

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

MIIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002567 - 05/03/2025 - IV.5 - U

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico
Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Antonio Esemplio
email esempioantonio.dpo@gmail.com
PEC esempioantonio@pec.it

Art. 18 - Divieto di subappalto e di cessione di contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto. E' fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 19 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo e per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 20 - Norme applicabili

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del capitolato.

L'esperto prescelto sarà convocato per la stipula di un apposito contratto redatto in conformità al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola SEZIONE ALBO ON LINE E TRASPAENZA:
www.icgessate.edu.it

Si allegano:

- MODELLO A
- MODELLO B
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"
- DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'
- INFO FORNITORI
- PATTO INTEGRITA'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Regina Ciccarelli

MIIC8A6001 - AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002567 - 05/03/2025 - IV.5 - U