



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDA FAIPÒ"

Viale Europa 2 - 20060 GESSATE (MI)

<http://www.icgessate.edu.it> - e-mail: miic8a6001@istruzione.it

Cod. Ministeriale MIIC8A6001 - Cod. fiscale 91546530154

Segreteria Istituto: tel. 02.95781004 - fax 02.95383215

Infanzia Gessate: tel./fax 02.95380380 - Primaria Gessate: tel. 02.95784299 - fax

02.95383215 - Secondaria Gessate: tel./fax 0295384467

Infanzia Cambiagio: tel./fax 02.95067203 - Primaria Cambiagio: tel./fax 02.95308684 -

Secondaria Cambiagio: tel./fax 02.95308683



Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Cdl
E p.c. alla DSGA

OGGETTO: FOTO DI FINE ANNO – INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DOCUMENTALE

VISTO il Regolamento interno per la realizzazione di foto di classe, annuari e calendari, deliberato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di concessione dei locali;

VISTA la nomina di TITOLARE ESTERNO DEL TRATTAMENTO, prodotta ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16) nei confronti della sig.ra De Ambrosi Elisabetta, vicepresidente del Consiglio d'Istituto;

si forniscono le seguenti indicazioni operative rispetto alla produzione documentale necessaria alla realizzazione della foto di fine anno per tutte le classi/sezioni dell'Istituto:

ALLEGATO B – A cura delle famiglie

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

Per autorizzare la ripresa fotografica dei propri figli, i genitori dovranno compilare l'Allegato B, scaricabile dall'area modulistica del RE Nuvola.

Il modello, **correttamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori**, dovrà essere consegnato dagli alunni al Docente Coordinatore di classe, **entro e non oltre il 17 aprile 2026**, per poi essere consegnati tutti al Rappresentante dei genitori della classe.

I docenti avranno esclusivamente l'onere di ritirare i modelli B, in modo da favorire il lavoro dei Rappresentanti.

Si ribadisce che la verifica dei documenti e il trattamento dei dati resta a carico del soggetto promotore.

ALLEGATO A – A cura dei Rappresentanti dei genitori e del Titolare esterno del trattamento

COMUNICAZIONE ADESIONE ALL'INIZIATIVA FOTO DI CLASSE A CURA DEL COMITATO DEI GENITORI E DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Firmato digitalmente da REGINA CICCARELLI

I Genitori rappresentanti di classe, a partire dal termine delle lezioni del 17 aprile 2026, potranno ritirare dal coordinatore di classe i Modelli B che dovranno essere consegnati al Titolare esterno del trattamento, la sig.ra E. De Ambrosi, insieme all'Allegato A, opportunamente compilato e sottoscritto dai rappresentanti dei genitori. I consensi sono definitivamente raccolti e conservati dal soggetto promotore, non dalla scuola.

Il Titolare esterno del trattamento, la sig.ra De Ambrosi, avrà cura di inviare gli Allegati A di tutte le classi, in un unico invio, all'indirizzo di posta istituzionale miic8a6001@istruzione.it
Si ribadisce che la verifica dei documenti e il trattamento dei dati resta a carico del soggetto promotore.

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare Esterno del Trattamento dati, la sig.ra De Ambrosi, provvederà affinché venga incaricato un Responsabile delle riprese fotografiche, che sarà nominato **Responsabile esterno del trattamento dei dati** (ALLEGATO C).

Il Soggetto Promotore-Titolare esterno del trattamento e il Fotografo-Responsabile esterno del trattamento si impegneranno a:

- garantire la conformità al GDPR e alle norme vigenti;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità dichiarate;
- rispettare i tempi di conservazione dichiarati;
- assumere ogni responsabilità civile e penale connessa all'iniziativa;

I nominativi del Responsabile esterno del trattamento dei dati (fotografo) e di eventuali suoi collaboratori dovranno essere comunicati al Dirigente affinché siano autorizzati ad accedere ai locali.

RUOLO DELLA SCUOLA

La scuola concede esclusivamente gli spazi, vigila sugli aspetti organizzativi e di sicurezza durante le attività e non tratta né conserva dati personali relativi alle immagini prodotte.

Ha il compito di controllare la correttezza delle procedure e revoca per inosservanza delle norme, per uso improprio degli spazi o per specifiche esigenze scolastiche.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le riprese fotografiche saranno effettuate nelle seguenti date:

- Nei plessi di Cambiago il giorno 29 Aprile per la Primaria e il giorno 06 Maggio per l'Infanzia e la Secondaria.
- Nei plessi di Gessate il giorno 04 Maggio per la Primaria e il giorno 08 Maggio per l'Infanzia e la Secondaria.

In caso di variazioni le famiglie saranno informate tramite RE Nuvola.

ALLEGATI

ALLEGATO A
ALLEGATO B
ALLEGATO C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Regina Ciccarelli