



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"**

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

Tel. 02/61290728 – TEL./Fax 02/66049026 - e-mail: [miic8aq005@istruzione.it](mailto:miic8aq005@istruzione.it)

pec: [miic8aq005@pec.istruzione.it](mailto:miic8aq005@pec.istruzione.it)

**Determina a contrarre n. 95**

**OGGETTO: Determina acquisto MATERIALE DIDATTICO - Plesso Infanzia Rinascita, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, e dell'art. 50, comma 1 – lett. "b" del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per un importo contrattuale pari a € 1.531,41 + IVA 22%**

**C.I.G. n. B30B1C668D**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto in oggetto;

**VISTA** la Legge n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

**VISTO** l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**VISTO** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

**VISTO** l'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato"*;

**VISTO** l'art. 50, comma 1 – lett. "b" del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale *"Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 65](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori,*

**Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI**

*servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità(...)*

*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;*

**VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTO** che la fornitura è presente sul M.E.P.A. e che l'Istituzione Scolastica procederà, pertanto, all'acquisto in oggetto mediante O.D.A. sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, disciplinante le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, in via di definizione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 21/12/2021, con la quale è stato adottato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 30/01/2024, con la quale è stato adottato il Programma Annuale – E.F. 2024;

**VISTO** l'art. 45, comma 2 - lett. “a” - del D.I. n. 129/2018, il quale prevede che “*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*”;

**DATO ATTO** della necessità di acquistare il materiale in oggetto, per garantire un ottimale funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

**VISTE** le Linee Guida A.N.A.C. n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno “*inter alia*” previsto che “*Il R.U.P. è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*”, definendo, altresì, i requisiti di professionalità richiesti al R.U.P.;

**RITENUTO** che la Prof.ssa Paola Spadoni, Dirigente Scolastico dell'I.C. “Carlo Emanuele Buscaglia” di Cinisello Balsamo (MI), risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P. per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** che la Ditta Borgione Centro Didattico SRL, Via Gabrielli, 1 – 10077 – San Maurizio Canavese (TO) - P.I. 02027040019, ha formulato una proposta di preventivo pari a € **1.531,41 + IVA 22%** – ns. prot. N 5084/VI2 del 26/08/2024;

**RITENUTO** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale – E.F. 2024;

**VISTO** che il D.U.R.C. della Ditta, di cui sopra, risulta regolare;

**VISTA** la dichiarazione di assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010, presentata dalla Ditta;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Bilancio di previsione per l'anno 2024;

**Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI**

**DETERMINA**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 – lett. “b” - del D.Lgs. n. 36/2023, alla Ditta Borgione Centro Didattico SRL Via Gabrielli, 1 – 10077 – San Maurizio Canavese (TO), all’acquisto in oggetto, per un importo totale pari a € 1.868,32;
- di autorizzare la spesa complessiva € 1.868,32 (IVA inclusa), da imputare sul capitolo di Bilancio - A03.2 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO – E.F. 2024;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55/2013;
- di assegnare il presente provvedimento all’assistente amministrativa, Sig.ra Sonia Falcone per la regolare esecuzione e al DSGA - Dott. Ferdinando Caputo, quale responsabile della procedura amministrativa;
- di evidenziare il C.I.G. n. **B30B1C668D** relativo alla fornitura in oggetto;
- di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web istituzionale <https://icbuscaglia.edu.it/>;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Spadoni