



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

Agli atti
Al sito web

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN ESPERTO PER INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA AI SENSI DELL'ART. 57 DEL CCNL 29.11.2007, PER SUPPORTO ALLA SEGRETERIA PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE/TFR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali";

VISTO l'art.14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n.275/99;

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28/08/2018);

CONSIDERATA l'attuale situazione amministrativa in cui versa l'Istituto a causa dell'assenza di personale amministrativo esperto nella gestione delle pratiche in oggetto;

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

VALUTATA la necessità di reperire una risorsa esterna per attività di supporto nella gestione delle pratiche pensionistiche e, quindi, garantire il rispetto delle procedure amministrative e delle scadenze inerenti le tematiche richieste nel presente Avviso;

RITENUTO di dover operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VERIFICATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di formazione dal presente Avviso;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale E.F. 2026;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento di un incarico in collaborazione plurima attraverso una procedura di selezione comparativa per titoli.

Art. 1 - DESCRIZIONE E DURATA DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere attività di supporto e formazione in favore del personale di segreteria, con l'ausilio dei sistemi in uso alla scuola in presenza e/o in remoto.

Le attività di supporto e formazione riguarderanno la gestione delle nuove pratiche pensionistiche, l'aggiornamento di quelle esistenti ed eventuali controlli di regolarità sulle pratiche di pensione/TFR/Ultimo miglio già lavorate, anche attraverso la piattaforma Passweb.

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento per un monte ore massimo di 30 ore, fermo restando il tetto massimo giornaliero, settimanale e annuo di attività aggiuntive da effettuare come stabilito dal CCNL comparto scuola in vigore.

Art. 2 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale ATA con qualifica di DSGA o assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato o determinato, attualmente in servizio presso le Istituzioni scolastiche della Lombardia, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

PREREQUISITO: Appartenere al personale ATA con qualifica di DSGA o AA con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Verranno valutati:

1. Titolo di studio: Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica);
2. Esperienza professionale
3. Aver frequentato corsi di formazione inerenti l'argomento dell'avviso;
4. Esperienza in corsi di formazione o tutoraggio dello stesso tipo.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione attraverso la compilazione dell'Allegato 1, esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: miic8aq005@istruzione.it oppure miic8aq005pec.istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 16/02/2026. Nell'oggetto andrà specificato **"Candidatura per incarico di collaborazione plurima per attività di supporto nella gestione pensioni/TFR"**

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

2. Griglia di autovalutazione compilata (Allegato 2);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"**

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

4. Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate
5. Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti professionali di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, con l'assegnazione di un punteggio, come da Tabella di valutazione di seguito riportata.

Tabella di valutazione Esperti formatori

Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale	Incarico di DSGA o AA con contratto a tempo indeterminato o determinato presso un'istituzione scolastica
TITOLI CULTURALI	
Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica)	Punti 5 per votazione fino a 90 Punti 6 per votazione da 91 a 100 Punti 7 per votazione 101 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e
Master universitario di I o II livello in ambito amministrativo e/o contabile	Punti 5 per Master di II livello Punti 2 per Master di I livello
ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO	
Esperienze pregresse in qualità di D.S.G.A.	Punti 2 per ogni anno di servizio (anno scolastico) Max 10 punti

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"**

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

Esperienze pregresse in qualità di A.A.	Punti 1 per ogni anno di servizio (anno scolastico) Max 10 punti
Frequenza di corsi di formazione inerenti l'argomento dell'avviso	Punti 5 per ogni attestato Max 25 punti
Esperienze come formatore in corsi di formazione o tutoraggio dello stesso tipo	Punti 10 per ogni incarico Max 40 punti

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli dichiarati nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, formata dal DSGA, dal collaboratore vicario e da un assistente amministrativo. Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo. Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto e si procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di un'unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre con i candidati un colloquio ove necessario.

ART. 7 – INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO, CONFERIMENTO DELL'INCARICO, COMPENSO

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso all'atto della candidatura, deve procedere a richiedere ed ottenere l'**autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio**. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione.

L'incarico sarà conferito tramite incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola del 29/11/2007. Il compenso per le attività di supporto sarà corrisposto come stabilito dal D.I. 326/95 ovvero € 41,32/h lordo dipendente.

L'incarico verrà assegnato per n. 30 ore complessive e il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'attività potrà prevedere un'integrazione di massimo 15 ore, qualora si venissero a creare particolari criticità

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione avverrà alla scadenza dell'incarico, previa consegna di una relazione sull'attività svolta e del registro presenze da parte del collaboratore e dopo un'accurata verifica della documentazione comprovante l'espletamento dell'attività.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione della eventuale attività effettuata previa attestazione da parte dell'incaricato dell'effettivo servizio svolto.

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"

Via G. Paisiello, 2 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151

☎ 02/61290728-02/66049026 e-mail: miic8aq005@istruzione.it pec: miic8aq005@pec.istruzione.it

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. Massimo Lattari.

ART. 11 – PUBBLICAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa PAOLA SPADONI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio DSGA /MP

Firmato digitalmente da PAOLA SPADONI