



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' e RICERCA  
 ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"  
 Via G. Paisiello, 2 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) - C.F. 85018650151  
 Tel. 02-61290728 - tel./Fax 02/66049026 - e-mail [miic8aq005@istruzione.it](mailto:miic8aq005@istruzione.it)  
 e-mail pec [miic8aq005@pec.istruzione.it](mailto:miic8aq005@pec.istruzione.it)

COESIONE  
ITALIA 21-27

SCUOLA E  
COMPETENZE



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Cinisello Balsamo, 23/10/2025

All'insegnante Adriana Micconi  
 Al sito web dell'Istituto  
 Agli atti della scuola  
 Al D.S.G.A.

**Oggetto : NOMINA TUTOR ed ESPERTO MODULO "Laboratorio creta- prima edizione"**

Progetto "Una scuola aperta sul territorio"

ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-1028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026;

**VISTA** la candidatura presentata dall'IC Buscaglia

**VISTO** il provvedimento di autorizzazione al progetto "Una scuola aperta sul territorio" per un importo complessivo di 79.980 €

**VISTA** la selezione interna per esperti e tutor e pubblicata in data 15/9/2025, circolare n. 4

**VISTE** le istanze presentate dai candidati corredate della necessaria documentazione

**DECRETA**

- 1) Di nominare quale esperto e tutor nel modulo **"Laboratorio di creta- prima edizione"** l'insegnante Adriana Micconi; per 15 ore la docente rivestirà il ruolo di esperto e per 15 ore rivestirà il ruolo di tutor, in alternanza con la docente Michelina Soccio.
- 2) Di definire i compiti dell'esperto come di seguito:
  - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto
  - realizzare un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche del modulo
  - Preparare e condurre le lezioni in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito
  - Gestire le comunicazioni scuola/famiglia
  - Monitorare l'andamento delle attività apportando eventuali opportune modifiche
  - Interagire con il dirigente scolastico per la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività
  - Fornire un report finale di verifica del modulo
  - Collaborare con il tutor per tutte le attività previste per la documentazione dell'attività, per la relazione finale e per la scheda analitica delle competenze acquisite dai singoli studenti
  - aggiornare periodicamente sulla relativa piattaforma l'area di documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale comunicata alla presentazione e organizzazione del progetto e all'avvio delle attività.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, UNIVERSITA' e RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO EMANUELE BUSCAGLIA"  
Via G. Paisiello,2 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) – C.F. 85018650151  
Tel. 02-61290728 – tel./Fax 02/66049026 – e-mail [miic8aq005@istruzione.it](mailto:miic8aq005@istruzione.it)  
e-mail pec [miic8aq005@pec.istruzione.it](mailto:miic8aq005@pec.istruzione.it)

- 3) Per la figura di esperto il compenso orario omnicomprensivo viene stabilito in 70 euro lordi e verrà liquidare il pattuito al termine delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica
- 4) Di definire i compiti del tutor come di seguito:
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
  - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e registrate le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e fine lezione
  - Effettua un monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ripetute e/o ingiustificate
  - Segnala in tempo reale se il numero di partecipanti scende sotto lo standard previsto
  - Documenta puntualmente le attività sulla piattaforma GPU
  - Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività
  - Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
  - Supporta l'esperto e partecipa all'attività di formazione e lo coadiuva nella documentazione delle attività
  - Collabora con l'esperto per la predisposizione di strumenti di verifica e valutazione
  - Rappresenta il collegamento con il team dei docenti delle classi o con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- 5) Per la figura di tutor il compenso orario omnicomprensivo viene stabilito in 30 euro lordi e verrà liquidare il pattuito al termine delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate, e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica
- 6) Il modulo sarà realizzato dalla fine del mese di ottobre, una volta alla settimana, dalle 14 alle 16 o dalle 14 alle 17, a settimane alterne, rivolto agli studenti delle classi prime dell'istituto. Dal termine delle attività didattiche, alle 13.42, alle 14 gli studenti partecipanti consumeranno un pranzo al sacco, fornito dalle famiglie. In questo intervallo temporale, l'attività di sorveglianza dei docenti sarà remunerata, attingendo ai costi di gestione, secondo le tabelle del CCNL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Spadoni

Firma della docente per accettazione