

- **Oggetto:** I: graduatoria 24 mesi personale ATA- a.s. 2024/25- modalità scioglimento riserva
- **Data ricezione email:** 25/06/2024 13:09
- **Mittenti:** Galdi Filomena - Gest. doc. - Email: filomena.galdi.mi@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Elenco scuole della provincia di milano
<scuole.mi@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Galdi Filomena <filomena.galdi.mi@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
autocertificazione-servizio-effettivamente-prestato.docx	SI			NO	NO
autocertificazione-servizio-effettivamente-prestato.pdf	SI			NO	NO
m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0016400.25-06-2024.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Con preghiera di notifica a tutto il personale interessato.

Si consiglia di usare esclusivamente la mail indicata nella comunicazione.

Cordiali saluti.

Filomena Galdi

Funzionario Amministrativo

Ambito Territoriale

Ufficio X - Milano

Via Soderini, 24

(02-92891578 - VOIP 80678

* filomena.galdi.mi@istruzione.it



