



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C." Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190
20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)
Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001
e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A TRE FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI/ATA DA RECLUTARE NEL RUOLO DI SUPPORTO DIDATTICO/GESTIONALE AL DS E DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027

CUP I74D26000530007

CODICE PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2026-653

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 29/10/24 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 19/11/25 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 59 del 11/02/26 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/202;

VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO che per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 sono stati altresì adottati i decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 e n. 176, con i quali sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione degli Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base nell'ambito di Agenda Sud e Agenda Nord";

VISTO le istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 0101976 del 04-05-2026 trasmessa dal MIM;

VISTO la Delibera n. 70 del 26/03/2026 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 65 del Collegio dei Docenti del 18/03/2026;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 7055 del 08/05/2026;

VISTO la necessità di individuare esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta svolgimento ed esecuzione del progetto;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno unitarie	Compenso orario (lordo Dipendente)
Supporto Operativo didattico/gestionale	3	150	25,60 euro

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL. Il pagamento è subordinato al raggiungimento del target quantitativo e qualitativo concordato dalle attività secondo i criteri indicati nella proposta approvata e alla consegna puntuale e completa del timesheet relativo alle attività realmente svolte.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A , dall'allegato B debitamente firmata in calce, corredate – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anche con la versione epurata dai dati sensibili per la pubblicazione (anche esse debitamente firmate), dalla dichiarazione assenza cause ostative e da un documento di identità in corso di validità , devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione scolastica, **entro le ore 14:00 del giorno 18.05.2026 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC** all'indirizzo miic8ar001@pec.istruzione.it recante nell'oggetto: "Istanza per incarico supporto operativo progetto PN_AGENDA_NORD 2".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina, così come ogni esperienza o formazione, dichiarata sul curriculum, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°;
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti

assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

- il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso sopraggiunte motivazioni e/o modifiche dell'impegno di lavoro della singola figura, di ridistribuire le ore del singolo incarico a vincolo invariato del totale delle ore;
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

1. Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
2. Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;
3. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate,

4. collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
5. collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
6. Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;
7. Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
8. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON;
9. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
10. Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
11. Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;

Art. 9 Requisiti minimi di accesso Per il ruolo di SUPPORTO OPERATIVO

Essere docente interno dell'ordine primaria e secondaria di I grado per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Deborah Iacopino.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito web dell'I.C. Garibaldi ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e ss.mm.ii. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica
Dott. Deborah Iacopino

In allegato:

- Allegato A - istanza di Partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative