Liceo Scientifico Statale *"Leonardo da Vinci"*
Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎Tel. 02/55187728 – 02/55187820
Sito internet: http://www.lsdavincimilano.eu
✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it
✉ PEC:mips03000r@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. DA VINCI"-MILANO
Prot. 0005007 del 10/11/2017
08 (Uscita)

CIG: Z7020B5210

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI COUNSELING SCOLASTICO

Scadenza per la presentazione delle offerte: 20/11/2017 ore 12:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art.40.1 della legge n.449 del 27.12.1997 consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7.6 del decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13.1 del decreto legislativo n.4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3.76 della legge n.244 del 24 dicembre 2007, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza, per progetti determinati ,di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;

VISTO l'art. 32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di naturale occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne

all'Istituzione;

VISTO l'art. 40 del Decreto n° 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'Istituzione scolastica la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la circolare 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce come l'affidamento dell'incarico a 2 terzi potrà avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;

VISTO l'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2011 (*collaborazioni plurime*) afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica;

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Decreto L.gs 50/2016 s.m.i., Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori, Servizie Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTO che questa Istituzione Scolastica ha previsto nel Piano dell'Offerta formativa, un servizio di sportello di Counseling per l'ascolto, l'assistenza e l'orientamento di genitori, docenti e alunni,nell'ambito delle strategie volte alla prevenzione del disagio adolescenziale ed alla promozione del benessere e del successo scolastico;

VISTO che tale servizio per essere efficace deve essere assicurato da un Counselor con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori multiproblematici (in particolare nella prevenzione di comportamenti a rischio) ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n° 90/2017;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all' individuare un esperto esterno cui conferire l'incarico per l'attivazione dello Sportello di Counseling Scolastico per il triennio scolastico 2017/2018-2019/2020-.

I N D I C E

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi del D.I. 44 dello 01/02/2001 disciplinato dai successivi articoli per l'attivazione di uno sportello di Counseling Scolastico come specificate nel presente bando.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA' ED ESPELTAMENTO DEL SERVIZIO

1.1 Il servizio di Counseling è istituito nel Liceo Scientifico Statale "*Leonardo da Vinci* come di seguito specificato.

1.2 Lo Sportello deve essere attivo nell'orario scolastico e gratuito per gli utenti (studenti, genitori, insegnanti, personale scolastico).

Il Servizio deve offrire una consulenza breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente in difficoltà, supporto BES ed eventuali altri disagi rilevanti alla vita scolastica. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori del ragazzo, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale cui l'adolescente è sensibile.

1.3 Lo Sportello d'Ascolto non si deve assolutamente configurare come un percorso psico-terapeutico, ma prevedere un massimo di 3 – 4 incontri per studente, in genere sufficienti per consentirgli di focalizzare le soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inespresse, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza.

1.4 Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, si dovrà provvedere ad indirizzare lo studente verso un Servizio di Presidio Sanitario esterno adeguato al proseguimento del lavoro.

ART. 2 – CONDIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 L'avvio del servizio oggetto del presente bando ha inizio dalla firma del contratto. L'incarico si estingue alla data del 30/05/2020, salvo prolungamento, da concordarsi tra le parti, per permettere il completo assolvimento degli obblighi posti in capo al gestore del servizio. Il Servizio si intende sospeso dal 1° giugno fino all'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.

2.2 I candidati alla gestione del servizio (singolo professionista o associazione) dovranno garantire la loro presenza nell'Istituto, al fine di svolgere le attività in precedenza descritte, per un numero massimo complessivo di 180 (*centottanta*) ore annue, ripartite in 06 (*sei*) ore settimanali.

2.3 Qualora l'aggiudicatario del servizio sia un'Associazione, questa dovrà garantire la stabilità e la continuità della prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 7 giorni, l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri ed ai requisiti professionali richiesti ai titolari della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione del contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione nel frattempo maturati dal titolare della concessione per le prestazioni svolte.

2.4 Qualora, invece, l'aggiudicatario del servizio sia un singolo professionista il servizio sarà interrotto per il tempo strettamente necessario e con conseguente riduzione dell'onorario.

ART. 3 – SELEZIONE DEL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO

3.1 Sarà data preferenza al personale professionale qualificato, dotato dell'esperienza, della perizia, della preparazione culturale e delle competenze necessarie, come precisato al successivo articolo 4.3, che già presti servizio all'interno dell'Amministrazione ed in particolare dell'Istituzione Scolastica, sempre che tale personale sia munito delle autorizzazioni ad assumere incarichi retribuiti non compresi nei propri doveri d'ufficio o ad esercitare la libera professione di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed all'articolo 508.15 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994.

3.2 Competenze e requisiti richiesti: Per accedere alla selezione il candidato deve possedere i seguenti titoli culturali e un' adeguata esperienza relativamente alla professionalità richiesta:

1) Laurea in psicologia, pedagogia;
2) Iscrizione ad un'Associazione riconosciuta di Counselor;
3) Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Lombardia;
4) Esperienza almeno triennale come Counselor in ambiente Scolastico.

Saranno presi in considerazione, inoltre:

a) il possesso di altri titoli, quali Master, specializzazioni ecc...;

b) esperienze professionali in ambito educativo preventivo per quanto attiene l'area adolescenziale;

c) continuità di lavoro nell'Istituzione Scolastica con mansioni di Counselor;

d) Esperienze nella prevenzione dei comportamenti devianti caratteristici del mondo adolescenziale con particolare riferimento ai disturbi del comportamento Alimentare e dell'Uso o Abuso di Sostanze Alteranti.

3.3 I partecipanti al presente bando di gara dovranno certificare di essere cittadini italiani, di non essere incorsi nei delitti di cui agli articoli 314, 316, 316-bis, 317, 318, 319ter, 320, 416bis, 609 c.p. e seguenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici.

ART. 4 – MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio Postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle 13,00), che rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte dovranno pervenire al Liceo Scientifico Statale "*Leonardo da Vinci*" via O. Respighi, 5 – 20122 Milano entro **le ore 12,00 del 20/11/2017.**

Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

L'Istituzione Scolastica non assume alcune responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

4.2 Il plico, controfirmato dall'Offerente con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura, dovrà essere munito di sigillo, consistente in un'impronta con la denominazione o con le iniziali della ditta impresse su ceralacca ovvero in una striscia di carta incollata con impresso il timbro riproducente la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione: "***NON APRIRE - OFFERTA PER IL SERVIZIO DI COUNSELING SCOLASTICO".***

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

4.3 La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto e non il timbro postale.

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra, saranno escluse offerte condizionate.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per l'Offerente sia in termini di costi che di tempi di espletamento del servizio. Nel plico dovranno essere incluse due buste così come di seguito specificato

4. 4 PRIMA BUSTA BIANCA:

Denominata **"BUSTA 1"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura ***"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"*** che dovrà contenere l'allegato **"A"** domanda di partecipazione firmata e con allegato (dato obbligatorio) il **curriculum vitae** ***redatto secondo lo standard europeo.***

4.5 SECONDA BUSTA CHIUSA:

Denominata **"BUSTA 2"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura ***"OFFERTA ECONOMICA"***. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato **"B"**, ***"Modulo formulazione Offerta Economica"*** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare Legale Rappresentante in caso di Associazione e/o Azienda, L'offerta economica, espressa in forma di compenso orario individualmente richiesto, comprensivo di IVA, Cassa di Previdenza (4%) del competente ordine professionale.

Dovrà inoltre comprendere tutto il lavoro di preparazione, progettazione, documentazione, valutazione condotto a monte o a valle del corso, nonché le spese di viaggio, di cancelleria e altro sostenute e l'accettazione di tutti i punti Contenuti dal Bando di Gara.

All'aggiudicatario del servizio sarà richiesto di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in base a quanto stabilito dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

ART. 6 – PROCEDURA GARA ED AGGIUDICAZIONE

6.1 La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione (appositamente istituita) sulla base dei requisiti professionali già esplicitati nel presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituzione Scolastica.

6.2 L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'incarico.

Le offerte ammesse saranno vagliate dalla Commissione Tecnica che formerà una graduatoria in base agli elementi di valutazione come indicati nel bando di gara.

6.3 Sarà compilata una valutazione comparativa sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuno dei seguenti voci:

Criteri di selezione	INDICATORI	PUNTEGGIO
Laurea o altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta per laurea;	**Massimo 25 punti (p.25 per il punteggio massimo con 110/lode – punti -0,5 per ogni valutazione inferiore di p.20)**	
Possesso di titoli di specializzazione afferenti alla tipologia d'intervento	**2 punto per ogni titolo, massimo 10 punti.**	
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico	**2 punto per ogni anno, massimo 10 punti.**	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	**2 punto per ogni progetto, massimo 10 punti.**	
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente	**2 punto per ogni anno, massimo 10 punti.**	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	**2 punti per ogni pubblicazione, massimo 10 punti**	
Tariffa oraria è di € 50,00 max al lordo di tutti gli oneri anche a carico Istituzione Scolastica.	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: **Punteggio**= *Tariffa oraria più bassa x Punti 25* / *Tariffa oraria offerta*	
	PUNTEGGIO TOTALE	_____/100

A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati che:

1. abbiano già lavorato con valutazione positiva in istituto
2. abbiano già lavorato con valutazione positiva in altri istituti
3. presentano un preventivo più vantaggioso.

6.4 **OFFERTE ANOMALE:** L'Amministrazione chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica, qualora l'offerta presenti carattere anormalmente basso. L'Amministrazione, oltre a procedere a un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali da parte dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, si riserva la possibilità di effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti indicati.

6.5 L'aggiudicazione della gara, avverrà con la notifica al vincitore con la pubblicazione sul sito web nella sezione Bandi e Gare, effettuata dal Dirigente Scolastico con apposito decreto di aggiudicazione.

Il sopradetto decreto verrà inviato per conoscenza, e nel rispetto dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche introdotte dal D.Lgs n. 53/2010 art. 2, a tutti i candidati che hanno presentato l'offerta.

ART. 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

7.1 Sono esclusi dalla gara:

a) Le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;

b) Le offerte formulate per fax o via e-mail;

c) Le offerte presentate non utilizzando i modelli allegati;

d) Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;

e) Le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e/o prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;

f) Le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;

g) Le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

8.1 Il Pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui il fornitore è incorso secondo quanto previsto dal successivo articolo, sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura e previa acquisizione del DURC regolare.

8.2 La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, un sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione dell' Istituzione Scolastica s una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file XML.

8.3 I dati completi del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano sono raggiungibili al seguente link dell'IPA:

http://www.indicepa.gov.it/ricerca/dettaglioamministrazione.php?cod_amm=istsc_mips03000r

8.4 I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il C.I.G. della relativa procedura di fornitura, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

8.5 Si comunica che il Codice Univoco Ufficio della scrivente Istituzione Scolastica è il seguente:

CODICE UNIVOCO UFFICO	NOME UFFICIO
UFSUBS	Uff_eFatturaPA

ART. 9 – TRACCIABILITA'

9.1 La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 10 – ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA GARA

10.1 L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare l'offerta economica. L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare o annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa d'indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

11.1 In tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;

b) Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento,

c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario,

d) Nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato dell'esecuzione del servizio superiore a 30 gg.

11.2 Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

12.1 L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del D.Lgs. 163/2006.

ART. 13 – INFORMATIVA

13.1 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;

d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

ART. 14 – INFORMAZIONI

14.1 L'Istituzione Scolastica ha individuato quali responsabili del procedimento per ogni informazione di tipo amministrativo sulla presente procedura negoziata può essere chiesta ai seguenti responsabili: Responsabile del procedimento ex legge 241/90, Dsga Maria Antonia Caliendo (tel 02/55187728 - 0255187820 – e-mail: dsga@lsdavincimilano.eu oppure con l' Ass.te Amm.vo Gaetano Cassarà e-mail: finanziaria@lsdavincimilano.eu tel. 02/55187728 – 0255187820).

ART. 15 – CONTROVERSIE

15.1 Per ogni controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – sezione Corte d'Appello di Milano.

ART. 16 – RINVIO ALLA NORMATIVA

16.1 Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 17 – ATTO DI GARA E PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

17.1 L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- ✓ Pubblicazione sul sito della scuola www.lsdavincimilano.eu sezione Albo Pretorio;

- ✓ Inviato a mezzo e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia.
- ✓ Comune di Milano.

ART. 18 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 18 articoli e n. 2 allegati (A - B) che ne fanno parte integrante.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" MILANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Luisa Francesca Amantia*)
(Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93)

Responsabile del procedimento Gaetano Cassarà
finanziaria@lsdavincimilano.eu

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTI/ESPERTI ESTERNI PER SERVIZIO DI COUNSELING SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico Statale
"Leonardo da Vinci"
Via O. Respighi, 5
20122 MILANO

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per incarico di Counseling Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____(____) il _____

residente a _____(__) in via _____

tel. _____ cell. _____

CODICE FISCALE: _____

PEC _____ e-mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di Conseling Scolastico alle condizioni e nei termini previste del bando di gara

Consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dal DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci, non veritiere,

D I C H I A R A

☐ di essere cittadino/a _____

☐ di godere dei diritti politici

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____

_____rilasciato/i da_____

di _____con la votazione _____

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'insegnamento delle seguenti materie e con la votazione di fianco indicata

a) _____ voto _____

b) _____ voto _____

c) _____ voto _____

d) _____ voto _____

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione, riguardo le attività previste dal bando:

_____

_____

_____

☐ di aver acquisito le seguenti esperienze pregresse inerenti le tematiche del bando con riferimento al settore scuola, di collaborazione con l'Istituto Scolastico, con altri II.SS. con Enti e Istituzioni :

_____

_____

_____

_____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di essere dipendente della seguente Amministrazione_____

_____

☐ di aver ottenuto l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del bando;

☐ di impegnarsi a presentare l'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico oggetto del bando;

☐ di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali

☐ di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici avvio attività, in itinere e conclusivi del progetto oggetto del bando.

Qui di seguito si riporta la tabella dei criteri di selezione compilata per l'attribuzione del punteggio:

Criteri di selezione	**Descrizione criteri titoli posseduti**
Laurea o altro titolo di studio specifico o inerente alla qualifica richiesta per laurea;	
Possesso di titoli di specializzazione afferenti alla tipologia d'intervento	
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	
Precedenti esperienze in Istituto valutate positivamente	
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	

***NOTIZIE PROFESSIONALI*: si allega curriculum vitae.** (*documentazione obbligatoria*)

Cordiali saluti.

Data_____

Firma

_____

AVVRTENZE:
Ai sensi dell'art.76 DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell', art. 75 DPR n. 445/2000 , se a seguito da controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allegato B

OFFERTA ECONOMICA

(da compilarsi esclusivamente a cura degli esperti esterni all'Amministrazione Scolastica)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____(____) il _____

residente a _____(__) in via _____

tel. _____ cell. _____

CODICE FISCALE: _____/ P.Iva _____

PEC _____ e-mail _____

in qualità di:

- ❑ **di essere dipendente da altra Amministrazione Statale:**[1]

  _____

  con aliquota IRPEF massima (***desumibile dal cedolino dello stipendio***) _____%
- ❑ di NON essere dipendente da altra Amministrazione Statale e di non essere in possesso di P.IVA;
- ❑ di essere ***lavoratore autonomo/libero professionista*** in possesso di partita IVA n° _____ e di rilasciare regolare fattura;
- ❑ di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 4% a titolo di contributo integrativo;
- ❑ di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

dichiarandosi disponibile ad assumere l'incarico di cui al bando Counseling Scolastico presenta la seguente offerta:

OFFERTA ECONOMICA ESPERTI CON PARTITA IVA			
Importo lordo orario	**Cassa previdenza 4%**	**IVA**	**TOTALE**

data,_____ Firma

_____

[1] ***Specificare quale. In ottemperanza al D. Leg.vo 165/01 è necessaria l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza per il conferimento dell'incarico.***