



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



Milano, 04 aprile 2019

CIG: Z4827E682C

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. DA VINCI" - MILANO
Prot. 0001108 del 04/04/2019
08 (Uscita)

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio globale n° 3 Fotocopiatori multifunzioni dal 01/07/2019 al 30/06/2022

Scadenza per la presentazione delle offerte: 19 aprile 2019 – ore 12:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001
- PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- VISTO** La Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** L'articolo 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- VISTO** Che tale servizio è in scadenza.
- VISTO** Che è necessario procedere ad una gara di appalto al fine di garantire la continuità del servizio a partire dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2022 fermo restando la comunicazione del calendario scolastico al soggetto aggiudicatore per tutta la durata del contratto
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n° 129/2018
- CONSIDERATO** Di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il noleggio globale di macchine Fotocopiatrice multifunzioni all'interno dell'Istituto.

VISTA	La legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia adottato con delibera del 31 gennaio 2019;
EVIDENZIATO	Che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene o il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;
VERIFICATA	la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il noleggio globale di macchine Fotocopiatrici multifunzioni con contratto triennale dal 01/07/2019 al 30/06/2022

INDICE

Bando di gara a procedura aperta, ai sensi del D.I. 129/2018 disciplinato dai successivi articoli per il noleggio globale di n° 3 macchine fotocopiatrici nuove di ultima generazione e di primaria marca, a basso impatto ambientale quali: (i) ridotto consumo energetico; (ii) ridotto inquinamento acustico; (iii) ridotta emissione di polveri e ozono, come specificate nel presente bando.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

- 1.1 Il presente bando sarà tenuto nell'A.S. 2018 –2019 presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano per il noleggio globale di n°3 Fotocopiatori Multifunzioni nuovi tutte dello stesso brand dal 01/07/2019 al 30/06/2022,
- 1.2 L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 1.3 Ai fini dell'aggiudicazione del presente bando, si precisa che, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, saranno considerati come limiti massimi i parametri di prezzo-qualità.

ART. 2 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- 2.1 Nell'ambito dell'attività di noleggio globale delle macchine Fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- a) Consegna delle macchine, installazione e messa in opera, collaudo, disinstallazione;
- b) Fornitura dei materiali di consumo (*carta esclusa*) e di tutti i ricambi necessari, smaltimento del materiale consumato;
- c) Assistenza tecnica e manutenzione, ordinaria e straordinaria, per tutto il periodo del noleggio globale con visite illimitate.

ART. 3 – CARATTERISTICHE MACCHINE FOTOCOPIATORI

3.1 Il fotocopiatore per uso Segreteria dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) Copie annuali comprese nel canone 120.000
- b) Formato originali e copie fino A3
- c) Lucidi
- d) Velocità copia NON inferiore a 80 cp al minuto b/n A4
- e) RAM installata (funzione copy) >= 1 GB
- f) Alimentatore automatico originali minimo 80f
- g) Risoluzione massima in copiatura almeno fino a 600x600dpi
- h) Risoluzione massima in stampa almeno fino a 1200 x 1200 dpi
- i) Alimentatore originali fronte/retro
- j) Fronte retro fino al formato A3
- k) By pass
- l) Copie multiple - valore massimo almeno fino a 999
- m) Regolazione contrasto Automatico e manuale
- n) Funzione stampante e di rete - Interfaccia stampante collegata in rete Ethernet 100 Base-TX/10 Base-T;
- o) Interfaccia USB
- p) Scanner in rete Tipo di file PDF/A (PDF ricercabile (opzionale), JPEG, TIFF, XPS Riconoscimento originale Testo, foto, testo + foto, ottimizzato per OCR Formato massimo di scansione A3 Funzionalità Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-SMB, Scan-to-USB, scansione WSD Risoluzione di scansione 600, 400, 300, 200, Velocità di scansione 160 immagini b/n al minuto, 80 immagini a colori al minuto)
- q) Almeno n.4 cassette ciascuno almeno 500fg - N.2 per A4 + N.2 per A3-B4-A4-A5
- r) Fronte/retro automatico dell'originale e della copia

- s) Grammatatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e carta riciclata
- t) Fascicolazione con pinzatura
- u) Fascicolatore elettronico (con predisposta suddivisione plichi x pinzatura) n[^] minimo fascicoli 50
- v) Codici personalizzati, con possibilità di inserimento/limitazione numero di copie
- w) Contacopie
- x) Modalità in stand by (power save one)
- y) Manuali ed istruzioni operative in italiano
- z) Zoom 25-400 minimo
- aa) Materiale di consumo quali: toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc.... compreso (CARTA ESCLUSA)
- bb) Assorbimento < 2Kw

3.2. Tutti i fotocopiatori devono necessariamente possedere e garantire, ciò di quanto segue:

- a) La fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- b) La fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- c) La fotocopiatrice dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- d) Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".
- e) La fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore.
- f) La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.

- g) Il fornitore dovrà personalizzare l'utilizzo di una fotocopiatrice con l'inserimento di 80 codici personalizzati e del numero massimo di copie, eventualmente anche diverso, per ogni codice.
- h) Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti.
- i) Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio globale per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di ripristino nei tempi descritti nel successivo articolo 6 e indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificano situazioni di impossibile riparazione nei termini
- j) Sarà cura del fornitore previo accordo con l'Istituto, garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.
- k) Lo **SMALTIMENTO RIFIUTI** (*toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc....*) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel canone).

3.3 Per il Fotocopiatore della Sala Professori rimangono le medesime caratteristiche di quelle specificate per il fotocopiatore Segreteria con la differenza solo nella Velocità copia, che per questa macchina è **NON inferiore a n° 50 copie al minuto** b/n A4, e nella Velocità di scansione **NON inferiore a 70 ipm a colori/in bianco e nero** e con copie annuali comprese nel canone pari n° 100.000.

3.4 Per il Fotocopiatore della Vicepresidenza rimangono le medesime caratteristiche di quelle specificate per il fotocopiatore Segreteria con la differenza solo nella Velocità copia che per questa macchina è **NON inferiore a n° 25 copie al minuto** b/n A4, e nella Velocità di scansione **NON inferiore a 55 ipm a colori/in bianco e nero** e con copie annuali comprese nel canone pari a n° 45.000.

ART. 4- REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta, rispettando le seguenti indicazioni:

- ✓ **Un unico plico, contenente 3 (tre) buste**, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta **"OFFERTA GARA NOLEGGIO GLOBALE MACCHINE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONI - UFFICIO SEGRETERIA - SALA PROFESSORI - UFFICIO VICEPRESIDENZA"**.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 - 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



- ✓ Nel plico sopra citato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere utilizzando gli allegati *A-B-C* la sotto elencata documentazione:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
 - ✓ La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta,
 - ✓ Il possesso di adeguata attestazione di qualificazione rilasciata da un Organismo SOA, in corso di validità e regolarmente autorizzata (Certificazioni di Qualità);
 - ✓ L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
 - ✓ I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
 - ✓ L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
 - ✓ Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. II comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.
 - ✓ Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari
 - ✓ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68;
 - ✓ Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
 - ✓ Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 - L.296/2006)



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

☎ Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



- ✓ Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L.136/2010;
- ✓ Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.
- ✓ Che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione, messa in opera, personalizzazione e collaudo fino al luogo di destinazione, provvedendo nel contempo a fornire istruzioni al personale addetto all'utilizzo.

Allegati alla dichiarazione:

- a) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- c) Nominativi degli addetti al servizio di installazione/manutenzione della macchina fotocopiatrice
- d) Copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta.

La Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Tecnica", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta tecnica redatta utilizzando l'allegato D "Offerta tecnica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate.
- b) Indicazione degli elementi migliorativi
- c) Indicazione orario del servizio di assistenza e tempi di ripristino.

Allegati all'offerta tecnica:

- ✓ Depliant illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possa desumere la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e la presenza degli elementi migliorativi oggetto di valutazione di qualità
- ✓ Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

La Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta economica redatta utilizzando l'allegato E "Offerta Economica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo

offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa con indicazione:

- Il canone trimestrale comprensivo di numero copie/stampe incluse con offerta per noleggio globale TRIENNALE di fotocopiatore che abbia le caratteristiche minime sopra indicate e gli elementi migliorativi oggetto della valutazione di qualità.
- Costo per eventuali copie aggiuntive compreso IVA con fatturazione posticipata al termine dei 4 trimestri di noleggio globale di ciascun anno di contratto.

Allegati all'offerta economica:

- ✓ Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- ESCLUSIONI

5.1 Il plico di cui sopra dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano", *Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano (MI)*, e dovrà essere recapitato entro le ore 12.00 del giorno 19 Aprile 2019. La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite servizio postale e in ogni caso dovrà avvenire entro il termine indicato, non farà fede la data del timbro postale. La spedizione è sempre a rischio del mittente.

5.2 La domanda di partecipazione che non rispetterà il suddetto termine non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

5.3 Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) Sprovviste della firma in originale del Rappresentante Legale;
- d) Sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ART. 6 – ONERI E CONDIZIONI

6.1 L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di fotocopiatrice conforme al bando, anche:

- 1) Trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione e collaudo nel luogo indicato dall'istituto.
- 2) Ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto.
- 3) Fornitura completa di consumabili (toner-drum - punti metallici e quant'altro necessario al funzionamento dell'apparecchiatura ad esclusione della carta).
- 4) Assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria e fornitura pezzi di ricambio compresi per tutta la durata contrattuale
- 5) Orario del servizio di assistenza: Lun-Ven 8-17 Sab. 8-13, da intendersi come orario lavorativo in tutte le tempistiche definite dal Capitolato e dal Contratto.
- 6) Gestione della richiesta via telefono e via mail
- 7) Ripristino ENTRO la GIORNATA lavorativa per le chiamate entro le ore 13.00, Sabato escluso.
- 8) Ripristino ENTRO le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo per le chiamate oltre le ore 13.00 da Lunedì a Venerdì e per le chiamate del Sabato.
- 9) I tempi di ripristino sopra indicati potranno essere garantiti con eventuale macchina sostitutiva di pari caratteristiche tecniche per un periodo massimo di 12 giorni lavorativi.
- 10) Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni di trasporto-consegna-installazione-messa in opera-personalizzazione nel termine massimo di 30 (trenta) giorni solari e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.
- 11) Il Fornitore dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per il trattamento di tutti i materiali di consumo usati delle Apparecchiature oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla richiesta.
- 12) Nel caso in cui, durante il periodo di vigenza della convenzione, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte a causa della messa "fuori produzione" delle stesse da parte della casa produttrice, dovrà comunicare tale circostanza per iscritto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari e consecutivi allegando contestualmente idonea dichiarazione contenente precisa indicazione delle apparecchiature offerte in sostituzione, nonché l'attestazione che queste ultime hanno caratteristiche



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



identiche o migliorative rispetto a quelle originariamente offerte e oggetto della stipulata convenzione.

- 13) La fornitura del materiale di consumo entro 18 (diciotto) ore lavorative dalla richiesta, La richiesta potrà essere effettuata anche a mezzo fax o telefonicamente;
- 14) Il Fornitore dovrà, in caso di necessità da parte dell'Istituto, dislocare altrove una o più macchine fotocopiatrici, provvedendo gratuitamente, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, allo spostamento ed all'eventuale disinstallazione e conseguente reinstallazione.
- 15) Il Fornitore, al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, sarà tenuto a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari e consecutivi dalla scadenza/risoluzione del contratto.
- 16) Penali pari al tre per mille del corrispettivo canone totale triennale per ogni giorno lavorativo di ritardo della messa in opera, del ripristino, del prolungamento del periodo di utilizzo della macchina sostitutiva, del ritiro del materiale di consumo usato, della fornitura del materiale di consumo, dello spostamento/disinstallazione/reinstallazione della macchina e del ritiro delle macchine in caso di scadenza/risoluzione del contratto.

6.2 La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base trimestrale, la fattura dovrà contenere esclusivamente il canone trimestrale, le eventuali copie eccedenti dovranno essere conteggiate alla fine del dodicesimo mese e fatturate a parte in una unica soluzione. Le fatturazioni saranno posticipate con pagamento a 30 gg data fattura.

6.3 Si comunica che il Codice Univoco Ufficio della scrivente Istituzione Scolastica è il seguente:

CODICE UNIVOCO UFFICO	LICEO SCIENTIFICO "Leonardo Da Vinci
UFSUBS	Uff_eFatturaPA

- a) Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente bando.
- b) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

☎ Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

c) L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione anche dovuti per inesperienza, atti vandalici e/o causa forza maggiore.

d) La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.

e) Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.

f) Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a **60** (sessanta) **giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

g) L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

ART. 7 – TRACCIABILITA'

7.1 La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 delle Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Se individuata come miglior offerente, compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso.

ART. 8 – ASSICURAZIONE

8.1 L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi alle macchine ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di manutenzione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione delle macchine di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano
C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R
Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



8.2 La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose. Dovrà essere assicurata inoltre per furto e incendio.

ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'Amministrazione Scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti.

9.2 L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006.

9.3 L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

9.4 In caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, alla ditta che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri Di Valutazione	Punteggio Massimo
<i>Offerta Tecnica</i>	40
<i>Offerta Economica</i>	60
TOTALE PUNTEGGIO	100

9.5 I criteri per l'attribuzione del contratto sono i seguenti:

<i>MERITO TECNICO</i>	Punteggio
Proposte migliorative (Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un max di 15 voci)	15 max (1pt per singola voce di una macchina)
Valutazione delle caratteristiche generali del prodotto in termini di ultima generazione e di primaria marca	Fino a 5 max
Valutazione delle caratteristiche del prodotto in termini di basso impatto ambientale	Fino a 5 max



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



SERVIZIO DI ASSISTENZA:	Proposte migliorative per il servizio descritto nell'art. 6 Oneri e Condizioni	Fino a 15 max (3pt per ogni elemento migliorativo per tutte le macchine)
PUNTEGGIO TOTALE		40

MERITO ECONOMICO		Punteggio
CANONE	Triennale totale	58 max
COSTO	Copia eccedente	2 max
PUNTEGGIO TOTALE		60

Il merito economico relativo al Canone Triennale Totale (somma dei canoni triennali di ogni macchina) e il Costo copia eccedente (media dei costi copia eccedente delle 3 macchine) - sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE(\text{canone}) = (V.\text{min} / V.\text{iesimo}) \times P\text{Max}(\text{canone})$$

$$PE(\text{costo copia eccedente}) = (C\text{Medio.min} / C\text{Medio.iesimo}) \times P\text{Max}(\text{costo copia eccedente})$$

Dove:

PE(...)= Punteggio Economico del concorrente iesimo

PMax(...)= Punteggio Economico Massimo

V.iesimo = Canone totale offerto dal concorrente iesimo

V.min = Canone totale più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche

CMedio.min = Valore medio dei costi copia eccedente più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte

CMedio.iesimo = Valore medio dei costi copia eccedente offerto dal concorrente iesimo

ART. 10 – TERMINI PER L'INSTALLAZIONE

10.1 Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



10.2 Il tempo assegnato per la installazione e verifica delle macchine è al massimo la data di decorrenza del canone fissata. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine a noleggio globale previ accordi con la scuola su tempi e modalità.

ART. 11 - RINNOVO E DISDETTA

11.1 Il contratto, di durata triennale, non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata contrattuale, salvo per delle inadempienze contestate alla Ditta come previsto dall'art. 6 del presente bando.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

12.1 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

ART. 13 - CONTROVERSIE

13.1 Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve quello intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato - Sezione Corte d'Appello di Milano.

ART. 14 - RINVIO ALLA NORMATIVA

14.1 Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

14.2 Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ART. 15 – ATTO DI GARA E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

15.1 L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

15.2 Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- ✓ Affissione all'Albo della Scuola;
- ✓ Pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale www.liceoleonardomi.gov.it;
- ✓ Inviato telematicamente a tutte le Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia;
- ✓ Comune di Milano.

15.3 Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'ufficio del DSGA del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano Sig Gaetano Cassarà, al seguente indirizzo: dsga@liceoleonardomi.gov.it.

ART. 16 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

Il presente bando è formato da n. 16 articoli e n. 7 allegati (A – B – C – D – E – F – G) che ne fanno parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia)

(Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93)

Responsabile del procedimento Gaetano Cassarà
dsga@liceoleonardomi.gov.it



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER NOLEGGIO GLOBALE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI

Il/la sottoscritto/a nato/a a e
residente a in via legale
rappresentante della Ditta

D I C H I A R A

1) Di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per noleggio globale di n.3 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, via Ottorino Respighi, 5 20122 Milano (MI).

2) Che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:

.....
.....

3) Di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

4) Di allegare alla presente, l'offerta secondo lo schema predisposto dal Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano e di garantire la fornitura di quanto offerto in termini di rispetto dei requisiti minimi del Capitolato e degli elementi migliorativi oggetto di valutazione qualitativa;

5) Di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle imprese;

6) Di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 - 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato/a a e
residente a in via n°
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta
Iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di n°
Da almeno due anni, con sede in
Via n° CAP
Codice fiscale Partita Iva
Città (.....) tel. fax
E-mail
PEC

Ai fini della partecipazione alla gara per noleggio globale di n. 3 macchine fotocopiatrici multifunzioni presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano.

D I C H I A R A

- 1) Di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 3) Di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra; che nulla osta ai fini della L. 136 del 31/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 4) Che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni,



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- 5) Che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 6) Che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 7) Che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) Che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 9) Che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) Di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/1999 n. 68;
- 12) Che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig. /Sig.ra
Nato/a..... il
Residente a
Domiciliato/a;
- 13) Che l'Impresa _____ è in possesso di adeguata attestazione, rilasciata da (Indicare l'organismo S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione)

regolarmente autorizzata per:

Categoria	Classifica	Data rilascio	N° Attestato	Scadenza



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



- 14) Attestazione che le macchine ed i materiali forniti sono conformi alla normativa CEE.
- 15) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto " *Trattamento dei Dati Personali*";
- 16) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Si allega la fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido (documentazione obbligatoria)

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Spett.le
LSS "L. da Vinci"
Via O. Respighi, 5
20122- Milano

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

✓ Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

Conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____
Conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;
2) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;

(Si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

✓ Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Data _____

Il Dichiarante

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo il Liceo in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure. Titolare del trattamento è LSS "L. da Vinci"; responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta tecnica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C- DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA TECNICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso SEGRETERIA. Con le seguenti caratteristiche:

<u>Copie annuali</u> comprese nel canone 120.000	SI/NO	Eventuali condiz/prestaz. Migliorative
Formato originali e copie fino A3		
Lucidi		
Velocità copia NON inferiore a 80 cp al minuto b/n A4		
RAM installata (funzione copy) >=1 GB		
Alimentatore automatico originali minimo 80f		
Risoluzione massima in copiatura almeno fino a 600x600dpi		
Risoluzione massima in stampa almeno fino a 1200x1200dpi		
Alimentatore originali fronte/retro		
Fronte retro fino al formato A3		
By pass		
Copie multiple – valore massimo almeno fino a 999		
Regolazione contrasto Automatico e manuale		
Funzione stampante di rete- Interfaccia stampante in rete		
Scanner in rete (vedi bando art. 3 comma 1 lettera p)		

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Almeno n.4 cassette ciascuno almeno 500 fg - N.2xA4 + N.2xA3-B4-A4-A5		
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia		
Grammatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e riciclata		
Fascicolazione con pinzatura		
Fascicolatore elettronico (con predisposta suddivisione plichi x pinzatura) n^ minimo fascicoli 50		
Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione N^ copie		
Contacopie		
Modalità in stand by (power save one)		
Manuali ed istruzioni operative in italiano		
Zoom 25-400 minimo		
Materiale di consumo compreso (escluso SOLO carta)		
Assorbimento < 2Kw		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO		
Servizio come descritto nell'art. 6 Oneri e Condizioni		<ul style="list-style-type: none"> • • • • •

Allegati all'offerta tecnica:

- Deplianti illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possono verificare la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e agli elementi migliorativi oggetto della valutazione qualitativa,
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta tecnica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C - DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA TECNICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso SALA PROFESSORI. Con le seguenti caratteristiche:

<u>Copie annuali</u> comprese nel canone 100.000	SI/NO	Eventuali condiz/prestaz. Migliorative
Formato originali e copie fino A3		
Lucidi		
Velocità copia NON inferiore a 50 cp al minuto b/n A4		
RAM installata (funzione copy) >=1 GB		
Alimentatore automatico originali minimo 50f		
Risoluzione massima in copiatura almeno fino a 600x600dpi		
Risoluzione massima in stampa almeno fino a 1200x1200dpi		
Alimentatore originali fronte/retro		
Fronte retro fino al formato A3		
By pass		
Copie multiple – valore massimo almeno fino a 999		
Regolazione contrasto Automatico e manuale		
Funzione stampante di rete- Interfaccia stampante in rete		
Scanner in rete (vedi bando art. 3 comma 1 lettera p) con velocità di scansione NON inferiore a 70 ipm a colori/in bianco e nero		

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Almeno n.4 cassette ciascuno almeno 500 fg - N.2xA4 + N.2xA3-B4-A4-A5		
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia		
Grammatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e riciclata		
Fascicolazione con pinzatura		
Fascicolatore elettronico (con predisposta suddivisione plichi x pinzatura) n^ minimo fascicoli 50		
Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione N^ copie		
Contacopie		
Modalità in stand by (power save one)		
Manuali ed istruzioni operative in italiano		
Zoom 25-400 minimo		
Materiale di consumo compreso (escluso SOLO carta)		
Assorbimento < 2Kw		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO		
Servizio come descritto nell'art. 6 Oneri e Condizioni		<ul style="list-style-type: none"> • • • • •

Allegati all'offerta tecnica:

- Deplianti illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possono verificare la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e agli elementi migliorativi oggetto della valutazione qualitativa,
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta tecnica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C - DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA TECNICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso VICEPRESIDENZA. Con le seguenti caratteristiche:

<u>Copie annuali</u> comprese nel canone 45.000	SI/NO	Eventuali condiz/prestaz. Migliorative
Formato originali e copie fino A3		
Lucidi		
Velocità copia NON inferiore a 25 cp al minuto b/n A4		
RAM installata (funzione copy) >=1 GB		
Alimentatore automatico originali minimo 20f		
Risoluzione massima in copiatura almeno fino a 600x600dpi		
Risoluzione massima in stampa almeno fino a 1200x1200dpi		
Alimentatore originali fronte/retro		
Fronte retro fino al formato A3		
By pass		
Copie multiple – valore massimo almeno fino a 999		
Regolazione contrasto Automatico e manuale		
Funzione stampante di rete- Interfaccia stampante in rete		
Scanner in rete (vedi bando art. 3 comma 1 lettera p) con velocità di scansione NON inferiore a 55 ipm a colori/in bianco e nero		

ALLEGATO D – OFFERTA TECNICA

Max n.4 cassette ciascuno almeno 500 fg - N.2xA4 + N.2xA3-B4-A4-A5		
Fronte/retro automatico dell'originale e della copia		
Grammatura carta 60-160 gr/mq con carta comune e riciclata		
Fascicolazione con pinzatura		
Fascicolatore elettronico (con predisposta suddivisione plichi x pinzatura) n^ minimo fascicoli 50		
Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione N^ copie		
Contacopie		
Modalità in stand by (power save one)		
Manuali ed istruzioni operative in italiano		
Zoom 25-400 minimo		
Materiale di consumo compreso (escluso SOLO carta)		
Assorbimento < 2Kw		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO		
Servizio come descritto nell'art. 6 Oneri e Condizioni		<ul style="list-style-type: none"> • • • • •

Allegati all'offerta tecnica:

- Deplianti illustrativi delle macchine proposte con indicazione delle caratteristiche tecniche da cui si possono verificare la rispondenza ai requisiti minimi del Capitolato e agli elementi migliorativi oggetto della valutazione qualitativa,
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

ALLEGATO E – OFFERTA ECONOMICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta economica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio globale macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C- DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA ECONOMICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso SEGRETERIA:

Nome Prodotto Offerto:	Costo Compreso IVA
CANONE TRIENNALE COMPRESO 120.000 COPIE ANNUALI	
COSTO COPIA ECCEDENTI (<i>valore espresso con 5 decimali dopo la virgola 0,00000</i>)	

Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	€ _____, IVA esclusa.
---	-----------------------

Allegati all'offerta economica:

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

ALLEGATO E – OFFERTA ECONOMICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta economica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C- DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA ECONOMICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso SALA PROFESSORI:

Nome Prodotto Offerto:	Costo Compreso IVA
CANONE TRIENNALE COMPRESO 100.000 COPIE ANNUALI	
COSTO COPIA ECCEDENTI (<i>valore espresso con 5 decimali dopo la virgola 0,00000</i>)	

Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	€ _____, IVA esclusa.
---	-----------------------

Allegati all'offerta economica:

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____

ALLEGATO E – OFFERTA ECONOMICA

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS "L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta economica – Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio macchina fotocopiatrice - ufficio di segreteria-vicepresidenza-sala professori.

Lotto CIG. Z4827E682C - DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità di.....della Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/ partita IVA n. CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA ECONOMICA per n.1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE per uso VICEPRESIDENZA:

Nome Prodotto Offerto:	Costo Compreso IVA
CANONE TRIENNALE COMPRESO 45.000 COPIE ANNUALI	
COSTO COPIA ECCEDENTI (<i>valore espresso con 5 decimali dopo la virgola 0,00000</i>)	

Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	€ _____, IVA esclusa.
---	-----------------------

Allegati all'offerta economica:

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore (*documentazione obbligatoria*)

Data _____

Firma del legale Rappresentante _____



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 - 20122 Milano

C. F. 80127050153 - Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 - 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO F

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Con la presente il/la sottoscritto/a sig./sig.rain qualità di legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di idonea procura o delega, della Societàconcorrente alla procedura relativa alla concessione per l'affidamento del " *Servizio di distributori automatici all'interno dei locali della Sede del LSS L. da Vinci* ", DICHIARA di aver effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Copia della eventuale procura e/o delega.

....., li

Timbro e Firma

.....

DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE APPALTANTE

Si attesta che in data il sig./sig.ra ha effettuato il sopralluogo presso i locali interessati dal servizio in questione.

Il Responsabile del procedimento (o suo delegato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
_____, nato/a a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in
_____ (prov. di _____) alla Via _____ n. _____, nella
sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale
in _____ (prov. di _____), alla via _____
n. _____, C.A.P. _____ e sede operativa in _____ (prov. di _____) alla via
_____, n. _____, C.A.P. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA
n. _____ (di seguito denominata "*Impresa*"), ai sensi e per gli effetti dell'art. 76
del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati
non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto
della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini
della partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Ferla riguardante l'acquisizione di migliore
preventivo di spesa per il servizio di analisi delle acque destinate al consumo umano, delle acque in ingresso
ed in uscita del depuratore comunale, del vaglio e sabbie, nonché dei fanghi del processo di depurazione,

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e, in particolare:

I. che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. che nei confronti dell'impresa non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. che non sussiste la casistica di specie, di cui al comma 1, disposta con sentenza o decreto emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
ovvero: (depenzare in caso di insussistenza)
- che sussiste la casistica di specie, di cui al comma 1, disposta con sentenza o decreto emessi nei confronti dei predetti soggetti e che il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e segnatamente: (indicare le generalità dei soggetti cui si riferisce la precedente dichiarazione)

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
- Cod. Fisc. _____ carica rivestita

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
- Cod. Fisc. _____ carica rivestita

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
- Cod. Fisc. _____ carica rivestita

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
- Cod. Fisc. _____ carica rivestita

4. che nei confronti dell'impresa non risultano commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nonché quelle:

- che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
- in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015;
ovvero: (depenzare in caso di insussistenza)

- i. l'impresa pur trovandosi nella casistica precedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. che nei confronti dell'impresa non sussiste una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6,;

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- c) colpevolezza per gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, tra cui:
 - ii. significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - iii. il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - iv. il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione che determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55., avente durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque rimossa;
 - i) non regolarità degli adempimenti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché la mancata certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero la mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
 - l) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m) di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono 22/4/2016 D.lgs. n. 50/2016 (cod. contr.) imputabili ad un unico centro decisionale.

6. che l'impresa non si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. che l'impresa, trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, ha provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Dichiara inoltre che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016,

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, Data, _____

La Ditta
(timbro e firma)

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 - Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.