



**Ministero dell'Istruzione
I.C. GARIBALDI**

Via Marconi 46 20092 Cinisello Balsamo (MI)

Tel. 02 61294190

Cod. Fisc. 94581370155 Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail miic8ar001@istruzione.it miic8ar001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO USO CELLULARI A SCUOLA

È vietato l'utilizzo del telefono cellulare durante le attività scolastiche del mattino e del pomeriggio (compreso l'intervallo).

Il divieto è così regolamentato:

- Il docente della prima ora ricorderà agli alunni di controllare di aver spento il cellulare prima dell'ingresso negli ambienti scolastici;
- **È vietato** utilizzare il telefono cellulare durante **le ore di lezione**;
- **È vietato** l'uso del telefono cellulare all'**interno dell'istituto** (classi, corridoi, bagni, scale, cortili);
- **È vietato tenere acceso** il cellulare durante il periodo di permanenza a scuola. Si consiglia, quindi, agli alunni di non portare telefono cellulare a scuola. Si raccomanda anche alle famiglie di educare i figli al rispetto delle disposizioni e a vigilare sull'uso corretto delle app installate, anche in relazione alla normativa vigente.

La scuola non risponde di danni o perdita del telefono cellulare e di ogni sua parte in nessun caso.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti in ogni scuola.

Per coloro che dovessero utilizzare i cellulari durante l'attività didattica si metteranno in atto le seguenti procedure ispirate al **criterio di gradualità** e alle **finalità educative della scuola**:

1. **Ritiro immediato del cellulare** da parte del docente e consegna dell'apparecchio in Presidenza (compilazione del verbale di presa in carico). La trasgressione verrà segnalata sul registro di classe a cura del docente e trascritta sul diario o libretto personale dell'alunno/a con nota, che sarà firmata dai genitori. Il cellulare potrà essere consegnato esclusivamente ai genitori, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o un suo delegato (compilazione del verbale di riconsegna). L'apparecchio telefonico dovrà essere ritirato dai familiari con sollecitudine e in breve tempo. I cellulari non ritirati resteranno nei locali dell'Istituto sino al ritiro da parte dei genitori;
2. Qualora l'alunno dovesse incorrere per la **seconda volta** nello stesso divieto, oltre al ritiro e alla consegna del medesimo ai genitori (vedi punto 1) all'alunno/a potrà essere comminata una **sanzione disciplinare di sospensione** dalle lezioni di uno o più giorni a seconda della gravità (15 g. nei casi più gravi, es. ipotesi di reato grave), secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina;
3. **I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri** figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni ad altre persone o alle strutture scolastiche o, più in generale, violino i doveri sanciti dal regolamento di istituto e subiscono, di conseguenza, l'applicazione di una sanzione anche di carattere pecuniario;
4. Eventuali **fotografie** o **riprese** fatte con i video telefonini o altri dispositivi elettronici, senza il consenso scritto dei docenti, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguitibili per legge;
5. Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche al personale docente e non docente della scuola. Al personale scolastico che non osserva la disposizione verranno applicate le sanzioni previste dalla legge;
6. Nel caso in cui le linee telefoniche della scuola siano inagibili o momentaneamente inattive, per motivi di servizio, esclusivamente il responsabile di plesso o chi per esso può utilizzare il cellulare;
7. L'utilizzo del telefono cellulare è consentito per uso personale per i docenti e per il personale ATA solamente al di fuori del proprio orario di servizio e solo all'interno della Segreteria e dell'Aula docenti, mai in classe, nei corridoi o disimpegni, in mensa, in palestra o negli spazi aperti all'interno dell'edificio scolastico. Ai docenti è consentito l'uso del cellulare durante l'orario scolastico solo per motivate esigenze di servizio (ritardi nel cambio d'ora, emergenze, mancanza dei collaboratori ai piani...);
8. I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate doverosamente alla dirigenza.