



Ministero dell'Istruzione

I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel. 02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

E-mail - miic8ar001@istruzione.it miic8ar001@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e visite guidate - a.s. 2022/2023

CIG: Z6038B941A

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 – istruzioni sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la proposta dei Consigli di Classe per la programmazione dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;

VISTA la delibera n. 24 del 25/10/2022 del CdI per l'approvazione del piano annuale dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico;

ACCERTATO che la relativa spesa è sostenuta con versamento a carico delle famiglie degli studenti partecipanti;

CONSIDERATO che non sono presenti convenzioni attive CONSIP;

CONSIDERATO che l'importo complessivo del servizio richiesto è inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2022/2025) con delibera di revisione del Consiglio d'Istituto n. 6 del 21 dicembre 2022;

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 9 in data 10.02.2022;

Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La Gara ha per oggetto il noleggio di Bus per le uscite didattiche e visite d'istruzione di una o di mezza giornata degli alunni dell'istituto nonché del servizio di transfer.

Alla Gara possono partecipare le Ditte in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio da rimessa di autobus con conducente;

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008226 - 23/11/2022 - VI.10 - U

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più conveniente. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 12 del D. Lgs. 163/2006;

Art. 2 - AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza e dovranno comprendere anche gli ingressi in città, parcheggi ed eventuale ZTL.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore. **Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.**

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti;

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo miic8ar001@pec.istruzione.it avente come oggetto la dicitura: **"Gara per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per uscite didattiche e visite guidate IC "Garibaldi" - A.S. 2022/2023"** o in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura avente all'esterno in caso di busta la suddetta dicitura. Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente a mano o corriere espresso autorizzato, a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede centrale di questo Istituto, in Cinisello Balsamo, via Marconi, 46 - 20092, **entro e non oltre le ore 12,00 del 09.12.2022**. I plichi e le PEC pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Ogni plico dovrà contenere **2 buste o allegati** : uno con i documenti per l'ammissibilità alla gara **(A)**, e uno con l'offerta economica (B):

All'interno della **Busta/allegato A**, riportante all'esterno o come oggetto la dicitura "**Documenti per l'ammissibilità alla gara**", dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara i documenti indicati nell'art. 4.

All'interno della **Busta/allegato B**, riportante all'esterno o come oggetto la dicitura "**Offerta economica**", dovrà essere inserita l'offerta economica. L'offerta deve essere redatta in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia del documento d'identità. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

All'interno della **Busta/allegato c**, riportante all'esterno o come oggetto la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà essere inserita l'offerta tecnica

Le offerte saranno indicate nel Modulo allegato alla presente. **(Allegato c)**

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti;

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione. La documentazione da inserire all'interno delle due buste per l'ammissibilità alla gara è la seguente:

BUSTA (A):

- ☐ dichiarazione redatta dal rappresentante legale della Ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del D.P.R. 445/2000) come da **Allegato A1**.
- ☐ modello di tracciabilità dei flussi debitamente compilato e sottoscritto. **(Allegato A2)**

BUSTA (B) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Nella busta (B) offerta economica dovrà essere contenuto, a pena di esclusione:

□ Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente

a. l'indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della ditta; il numero di codice fiscale, di partita I.V.A., di Tel., indirizzo di posta istituzionale e certificata;

b. il Modello predisposto per l'offerta (**Allegato B**);

c. l'indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre e in lettere, IVA esclusa.

Valutazione offerta economica:

DESTINAZIONE	IMPORTO Offerta più economica: 30 punti Altre offerte: 30/offerta proposta				
		PREZZO			Necessita di
	Periodo e orari indicativi	Costo Posti n. 30	Costo (*) posti n. 48/53	Costo (*) posti n. 65/70	pedana ed ancoraggio per carrozzina
AUTODROMO DI MONZA	DA DEFINIRE				
CASTELLO SFORZESCO	MAGGIO/GIUGNO 9:30-15:00				
PAVIA CASCINA VALLIONE DI PARASACCO DI ZERBOLO	9/05/2023 8:15				
MANTOVA	MAGGIO 7.30-19.30				
BALMUCCIA (SESIA)	3°/4° SETTIMANA DI MAGGIO 7:00-19:00				
CARPI FOSSOLI	MAGGIO 8:00-19:00				
VERONA	MAGGIO 8:00-19:00				
SALO'	MAGGIO 8:00-19:00				
BERGAMO (MUSEO CIVICO/ORTO BOTANICO)	MAGGIO 8:00-18:00				
CASCADE DEL CENGHEN	MAGGIO 8:00-19:00				
AREA ORTI URBANI GRUGNOTORTO - GRUBBIA	DA DEFINIRE				X
MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	15/05/2023 9:30-16:30				
TEATRO DELLA CRETA (MILANO)	10 MARZO 8:00-13:30				
AZIENDA AGRICOLA IL CILIEGIO (CIRIMIDO,CO)	MAGGIO 8:00-16:00				X
CASCINA PASQUE' CASALE LITTA	21/04/2023 8:30-17:00				
PINACOTECA DI BRERA	23/02/2023 9.30-13:00				
ECO TEATRO DI MILANO	24/03/2023 9:30-10:30 13:30-16:30				X
VILLAGGIO OPERAIO CRESPI D'ADDA,BERGAMO	DA DEFINIRE				

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008226 - 23/11/2022 - VI.10 - U

BELGIARDINO,CIRCUITO ED.STRADALE C/O POLIZIA LOCALE VIA BAZZI 20 MILANO	5/12/2022 9:30				X
ARCHEOPARK (BOARIO TERME)	15/05/2023 8:00-19:00				X

BUSTA {C} - OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI) CARATTERISTICHE PUNTEGGIO:

(Modello predisposto per l'offerta in **Allegato B**)

Descrizione	Modalità di assegnazione punteggio	Punteggio (Max attribuibile 70punti)
Qualità e confort dei pullman aria condizionata, toilette, impianto video hi-fi, frigo bar	meno di 15 Da 15 a 24 Da 25 a 30 più di 30	2 punti 5 punti 6 punti 8 punti
N. autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 1 fino ad un max di 5 punti	5 punti
Mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Per ogni mezzo punti 2 fino ad un max di 3 mezzi	10 punti
Certificazioni di qualità	Punti 0,25 per ogni certificazione fino ad un max di 8 certificazioni	2 punti
Pedaggi autostradali, parcheggi e tasse ingresso città inclusi	Si No	10 punti 0 punti
Tariffa fissa per il periodo richiesto	Si No	5 punti 0 punti
Servizio di segreteria continuo	Si No	10 punti 0 punti
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni metereologiche avverse SENZA PENALIZZAZIONE	No Si	20 punti 0 punti

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008226 - 23/11/2022 - VI.10 - U

Art. 5 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (codice appalti);

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita commissione tecnica

nominata dal Dirigente Scolastico e da lui presieduta.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più conveniente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra codesto Istituto e l'Agenzia aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio fattura elettronica;

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Istituto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati;

Art. 8 - DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo;

Art. 9 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitari o e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere

munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alia multa alla sostituzione;

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

- a) fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d) attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative;

Art. 11 - FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva;

Art. 12 - OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;

ART. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;

Art. 14 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di Appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara;

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

Il Dirigente Scolastico può accedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto di noleggio;

ART. 16-CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di MONZA BRIANZA.

L'accesso al presente procedimento amministrativo, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'istituto (SEZIONE Albo - Amministrazione Trasparente del sito istituzionale - Avvisi pubblici) . L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Ai sensi dell'Art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Laura D'Elia.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: miic8ar001@pec.istruzione.it.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

Cinisello Balsamo, 24/11/2022

Pubblicazione: Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Deborah Iacopino

Allegati parte integrante del bando:

- All. A1 - Istanza Di Partecipazione;
- All. A2 - Dichiarazione-Tracciabilità-Flussi-Finanziari;
- All. B - Offerta Economica;
- All. C - Offerta Tecnica.