



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

Oggetto: Decisione di contrarre e di affidamento diretto per il rinnovo della firma digitale del Dirigente Scolastico, dott.ssa Deborah Iacopino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere al rinnovo della firma digitale del Dirigente Scolastico, prof.ssa Deborah Iacopino, al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa e la sottoscrizione digitale degli atti dell'Istituzione scolastica;

ACCERTATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2026;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'importo è inferiore alle soglie previste dalla normativa;

DECIDE

- di contrarre e contestualmente affidare alla Madisoft S.p.A., con sede legale in Via Giovanni Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC), il servizio di rinnovo della firma digitale del Dirigente Scolastico, prof.ssa Deborah Iacopino;
- di dare atto che l'importo dell'affidamento è pari a € 100,00 (euro cento/00);
- di imputare la spesa al Programma Annuale E.F. 2026, Attività A02.1 – Funzionamento amministrativo, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante ordinativo/accettazione dell'offerta secondo gli usi del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- di nominare il Dirigente Scolastico, prof.ssa Deborah Iacopino, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- di demandare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tutti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti al presente provvedimento, compresa la liquidazione della spesa previa verifica della regolare esecuzione del servizio;
- di disporre la pubblicazione della presente decisione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa vigente.

Dati dell'affidamento

- Operatore economico: Madisoft S.p.A.
- Sede legale: Via Giovanni Falcone n. 5 – 62010 Pollenza (MC)
- Oggetto dell'affidamento: Rinnovo firma digitale del Dirigente Scolastico

- Importo: € 100,00
- Capitolo di spesa: A02.1 – Funzionamento amministrativo
- Procedura: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Deborah Iacopino
*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000678 - 20/01/2026 - VI.2 - I