



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

Decisione di affidamento incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola, per formazione e aggiornamento del personale di segreteria nel rispetto delle relative mansioni e supporto al DSGA f.f. ai sensi del D.M. 129 del 28 Agosto 2018 - a.s. 2025-2026 per un importo complessivo pari ad euro 1.096,60 comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTI** Gli art. 2222 e ss. del c.c. che disciplina la materia del lavoro d'opera occasionale;
- VISTO** L'art. 57 del CCNL scuola in vigore, che recita: "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi"
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 29-10-2025 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2025/2026;

- VISTO** La Delibera del Consiglio d'Istituto n.59 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo Regolamento di contabilità D.I. n. 129/18 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che è emersa, all'interno dell'istituzione scolastica, la necessità di formare e supportare parte del personale di segreteria e il Dsga f.f. per il corretto espletamento di procedure amministrative contabili per l'a.s. 2025/26;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto Comprensivo non vi è alcuna figura professionale competente a svolgere tale formazione e supporto;
- CONSIDERATO** che il sig. Patti Giuseppe ha comprovata esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del Dsga quale appartiene;
- PRESO ATTO** dell'autorizzazione di collaborazione plurima concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione superiore "Olivetti" di Monza (MB)

DECIDE

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Nello specifico, l'incarico prevede lo svolgimento di sessioni in presenza e online sulle seguenti tematiche: supporto alla predisposizione di documenti contabili, di adempimenti relativi al pagamento dei contributi fiscali, F24, dichiarazioni relative alle ritenute, area Retribuzioni, area fiscale;

Art. 3

Di procedere all'affidamento diretto per formazione alla segreteria e supporto al Dsga f.f. relativamente a quanto sopra meglio descritto, per n. 20 ore (venti) per un importo totale pari a 1.096,60 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione;

Art. 4

L'importo oggetto della spesa in affidamento diretto di cui all'Art.1 è determinato in € 54,83 (cinquantaquattro/83), inteso quale importo lordo stato per ogni ora di prestazione svolta, per un totale previsto di n. 20 ore, pari ad euro 1.096,60; la spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2026 capitolo di spesa "Formazione";

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Deborah Iacopino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Deborah Iacopino