



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



Milano, 04 aprile 2019

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "L. DA VINCI" - MILANO
Prot. 0001106 del 04/04/2019
08 (Uscita)

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" DI MILANO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI 2019/2022

Scadenza per la presentazione delle offerte: 19 aprile 2019 – ore 12:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

L'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO

l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001

PRECISATO

che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 2016;

VISTO

La Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO

L'articolo 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

VISTO

Che tale servizio è in scadenza.

VISTO

Che è necessario procedere ad una gara di appalto al fine di garantire la continuità del servizio a partire dal 01/07/2019 e fino al 30/06/2022 fermo restando la comunicazione del calendario scolastico al soggetto aggiudicatore per tutta la durata del contratto

VISTO

Il Decreto Interministeriale n° 129/2018

CONSIDERATO

Che si rende necessario garantire il servizio attraverso distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati, all'interno dell'Istituto.

VISTA

La Circolare con prot. N° 118791/6.6/2015/6 del 7/05/2015 diramata dalla Città Metropolitana di Milano e della delibera di Giunta n° 135/2014;

VISTA

La legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia adottato con delibera del 31 gennaio 2019;

EVIDENZIATO

Che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene o il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

VERIFICATA

La necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per il servizio di distribuzione attraverso distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati, all'interno dell'Istituto con contratto triennale dal 01/07/2019 al 30/06/2022.



INDICE

Una procedura di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati, secondo la procedura della licitazione privata per offrire agli alunni un servizio all'interno della scuola dal 01/07/2019 al 30/06/2022, presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Via O. Respighi, 5 Milano. Tale bando viene espletato secondo il disposto del D.I. n. 44/2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e in particolare l'art. 31 e seguenti, che regolano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, in particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Alla gara potranno partecipare tutte le Ditte interessate che offrono tale servizio.

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1.1 Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'affidamento del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari confezionati agli studenti e al personale in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Via O. Respighi, 5 Milano tramite gara, che verrà espletata in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 e s. m. i., per quanto compatibili.

1.2 Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dallo 01/01 fino al 31/12 essere garantito contemporaneamente tutti i giorni di apertura della scuola dal lunedì al sabato, nei locali dell'Istituto.

1.3 L'istituto "Leonardo da Vinci" di Milano ritiene opportuno garantire servizi di livello qualitativo elevato con la distribuzione giornaliera all'interno dell'edificio scolastico di merende. Verrà pertanto prestata particolare attenzione alla capacità professionale del gestore, che dovrà essere in grado di garantire un'elevata qualità del servizio erogato sia nel rispetto di tutte le normative vigenti, sotto il profilo igienico e della sicurezza, sia dal punto di vista della sensibilità alle esigenze ambientali e sociali.

1.4 E' esclusa la gestione/stoccaggio di scorte di alimentari e/o materiali destinati all'uso e manutenzione dei punti di distribuzione presso i locali dell'Istituto.

1.5 Il trasporto della merce dovrà essere effettuato in regola con la vigente normativa igienico – sanitaria.

1.6 Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi): Alunni iscritti N. 1000 (circa) personale Docente/ATA 100 (circa)

ART. 2 – OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO.

2.1 L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack ed altri prodotti alimentari confezionati presso il Liceo "Leonardo da Vinci" nelle sedi di Via O. Respighi, 5 Milano.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.

3.1 La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato D.

3.2 Il gestore può arricchire il servizio mettendo in vendita generi aggiuntivi da prevedere nell'allegato D e il loro prezzo nell'allegato E. Eventuali ulteriori generi, da aggiungere in corso di gestione, nonché il loro prezzo (generi extra) sono concordati tra il gestore e il Consiglio d'Istituto o la Commissione preposta e comunicati all'utenza mediante esposizione di un listino. Il Consiglio

d'Istituto ha facoltà di richiedere l'introduzione di determinati generi extra capitolato concordando il prezzo dei medesimi durante la validità del contratto.

3.3 Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dallo 01/01 fino al 31/12 di ogni anno

3.4 Sicurezza: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisce la vendita dei prodotti freddi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

3.5 Il gestore si impegna a non far mancare la fornitura di merendine, snack e bevande per tutta la durata del contratto anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

3.6 Exit plan: alla scadenza del contratto, il gestore si impegna a garantire il subentro della gestione successiva e pertanto a tal fine dovrà rapportarsi con il vincitore della prossima gara d'appalto.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA.

4.1 L'utenza è composta dai docenti / personale ATA (100), dagli studenti dell'Istituto (circa 1000), dai loro genitori, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dell'Istituto, partecipanti a concorsi e commissioni d'esame ecc.

ART. 5 – UBICAZIONE E NUMERO DISTRIBUTORI.

5.1 I distributori dovranno essere installati presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" in Via Ottorino Respighi, 5 Milano. Il numero dei distributori è rapportato alle attuali esigenze dell'istituto e potrà comunque subire variazioni in aumento e/o in diminuzione in relazione ad una diversa organizzazione scolastica e comunque ad insindacabile giudizio dell'istituto senza che la ditta aggiudicataria possa nulla pretendere.

TITOLO II - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

ART. 6 - STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI.

6.1 Sono messi a disposizione della gestione, a carico della Provincia di Milano, i locali per la realizzazione del servizio richiesto. Sono a carico del Gestore la pulizia e la manutenzione ordinaria e le spese di energia elettrica anche applicando alle apparecchiature appositi dispositivi di facile consultazione per i controlli dei Tecnici della Provincia.

6.2 Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità. La proprietà dei distributori automatici attualmente in uso è del gestore, pertanto il vincitore della gara d'appalto dovrà rapportarsi con la gestione precedente per il subentro.

Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori.

6.3 Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, o da persona debitamente delegata, che firmerà un'attestazione di avvenuto sopralluogo (allegato F)

6.4 L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare l'ubicazione e il numero dei distributori medesimi. Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'istituto, in persona del *DSGA Gaetano Cassarà* e/o di un suo sostituto/delegato, per concordare data ed ora al seguente recapito telefonico: tel. 02/55187728 – 02/55187820 – Fax 02/55187729.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITÀ

ART. 7 – ASSICURAZIONE

7.1 L'Appaltatore dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 1891 C.C., apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità civile verso Terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del contratto per un massimale pari ad € 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00), copia della polizza dovrà essere consegnata all'istituto all'atto della stipula del contratto, (art.38 D.I. 129/2018), con scadenza almeno fino a 90 giorni dopo la scadenza del Contratto.

7.2 Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione di cibi e bevande e comprendere eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza, che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio.

7.3 Tale polizza dovrà essere vincolata a favore del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, mediante appendice di vincolo recante il testo seguente: « La Polizza sopraindicata è vincolata a tutti gli effetti a favore del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, in virtù del contratto di concessione stipulato in data _____. Pertanto la Compagnia Assicuratrice si obbliga:

- a) A riconoscere detto vincolo come l'unico da essa dichiarato e da essa riconosciuto;
- b) A notificare tempestivamente al Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, l'eventuale mancato rinnovo della Polizza alla sua naturale scadenza e l'eventuale mancato di pagamento del premio;
- c) A non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano ed a notificare alla stessa Istituzione Scolastica tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;

7.4 Le polizze dovranno esplicitamente contenere le seguenti condizioni di polizza:

- a) "In caso di ritardo nel pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, la sospensione della efficacia della garanzia, a norma dell'art. 1901, comma 2° del Codice Civile è subordinata alla comunicazione, da parte dell'assicuratore all'Istituto, della inadempienza del contraente e decorre dal quindicesimo giorno successivo alla notifica della comunicazione";
- b) Si dà e si prende atto che, senza il consenso scritto dell'amministrazione scolastica, in nessun caso potranno aver luogo: diminuzione di somme assicurate, storno o disdetta del contratto"

7.5 In Polizza non potranno essere presenti franchigie, scoperti o limitazioni di copertura. Il concessionario dovrà consegnare, al momento della stipula del contratto, copia della Polizza stessa unitamente alla relativa appendice di vincolo; obbligatorio fornire copia della quietanza di

pagamento della polizza annuale insieme al versamento del contributo.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti alla stipula del contratto, l'offerente è vincolato alla propria offerta per **giorni 90 (novanta)** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

7.7. Copia della polizza va presentata alla stipula del contratto.

ART. 8 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

8.1 Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della Ditta aggiudicatrice.

ART. 9 – VERSAMENTO CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA MILANO

9.1 Vista la Circolare prot. n. 118791/7.6/20156 del 7.5.2015 diramata dalla Città Metropolitana di Milano, il Gestore dovrà versare tramite bonifico bancario intestato a Città Metropolitana di Milano codice IBAN IT – 86 – D 03069 – 01775 – 000000100922, un'indennità annuale d'uso, per l'occupazione degli spazi, pari ad € 280,00 moltiplicato per ogni macchina distributrice di alimenti e bevande installata. L'indennità annuale dovrà essere versata secondo le seguenti scadenze: (i) entro il 31.08.2019 per il primo anno, (ii) entro il 31/07/2020 per il secondo anno (iii) ed entro il 31/07/2021 per il terzo anno.

9.2 Tali indennità vengono rivalutate anno per anno attraverso l'applicazione degli indici ISTAT e tempestivamente comunicate dagli Uffici Finanziari della Città Metropolitana di Milano contestualmente alla specifica richiesta di pagamento.

9.3 Il mancato versamento decorsi i 60 giorni dai termini fissati, comporterà l'automatica risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento. Al tal fine, copia del bonifico bancario dovrà essere trasmessa all'istituto scolastico ed agli uffici della Città Metropolitana.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

10.1 Al momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia fidejussoria in conformità all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale (pari al canone da versare) e costituita a mezzo di Fidejussione Bancaria, detta fidejussione, dovrà altresì contemplare la durata sino al termine del contratto.

10.2 La cauzione sarà svincolata 90 giorni dopo la scadenza del contratto.

ART. 11 – SUBAPPALTO

II.1 Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio pena la rescissione del contratto.

ART. 12– REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

12.1 La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere, pena nullità ed esclusione dalla gara, tutta la documentazione richiesta, rispettando le seguenti indicazioni:

- ✓ Un unico plico, contenente 3 (tre) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta
- ✓ *"OFFERTA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI DAL 01/07/2019 – 30/06/2022"*.
- ✓ Nel plico sopra citato, ciascuna delle 3 (tre) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

12.2 La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti Amministrativi", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere utilizzando gli allegati A-B-C-F la sotto elencata documentazione:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), dalla quale risulti:
- ✓ La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta,
- ✓ L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti e attenersi a tutte le norme di Legge in vigore in materia di ristorazione collettiva;
- ✓ I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- ✓ L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;
- ✓ Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.
- ✓ Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.

- ✓ Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
- ✓ Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006).
- ✓ All'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008
- ✓ Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L.136/2010;
- ✓ Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ✓ Documentazione attestante HACCP in corso di validità al momento della presentazione del bando adeguato per l'attività di cui sopra previsti dal decreto legislativo 155/97.
- ✓ Dichiarazione della ditta di essere e mantenersi in regola, per tutta la durata del contratto, con gli obblighi di legge relativi al rispetto delle indicazioni dell'Asl di Milano sotto il profilo dell'igiene degli alimenti.
- ✓ Dichiarazione della ditta di utilizzare mezzi igienicamente idonei al trasporto di prodotti confezionati a norma, dal luogo di confezionamento al luogo di distribuzione, in base ad apposita direttiva comunitaria, come certificato dall'autorizzazione sanitaria.
- ✓ Elenco dei nominativi e documenti di identità del personale che provvederà al rifornimento dei distributori in caso di aggiudicazione.
- ✓ A mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto. Eventuali richieste di aumento in base al tasso ufficiale di inflazione annua, verranno valutate Consiglio d'Istituto;
- ✓ A rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.

Allegati alla dichiarazione:

- a) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore).
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- c) Certificato di iscrizione Camera di Commercio.
- d) Regolare licenza per l'esercizio della vendita dei prodotti per la distribuzione
- e) Copia documentazione HACCP.
- f) Allegato F

12.3 La Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Tecnica", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta tecnica redatta utilizzando l'allegato D - Offerta Tecnica compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate.

Allegati all'offerta tecnica:

- a) Dichiarazione puntuale e dettagliata da parte della Ditta della tipologia e marche dei prodotti offerti (Scheda Tecnica).
b) Descrizione puntuale delle caratteristiche tecniche dei distributori (Scheda Tecnica)
c) Eventuale elenco di esperienze per servizi di distribuzione di alimenti in Amministrazioni Pubbliche precisando il periodo (gg/mm/aaaa)
d) Eventuale elenco di servizi aggiuntivi
e) Copia delle certificazioni di qualità se possedute
f) Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

12.4 La Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta Economica", controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

- a) Offerta economica redatta utilizzando l'allegato E Offerta Economica" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, IVA compresa.
b) I costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.
c) Sconto prodotti con chiavetta
d) Disponibilità servizio gratuito per eventi.
e) Contributo all'Istituzione Scolastica.

Allegati all'offerta economica:

- ✓ Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)

12.5 A pena di esclusione, dovranno essere utilizzati gli allegati moduli A-B-C-D-E-F-G. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (<http://www.liceoleonardomi.gov.it>). Sempre usando tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate nel modulo "D" eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

12.6 L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

12.6 L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

ART. 13 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-ESCLUSIONI

13.1 Il plico di cui sopra dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano", *Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano (MI)*, e dovrà essere recapitato entro le ore 12.00 del giorno 19 Aprile 2019. La consegna potrà avvenire direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite servizio postale e in ogni caso dovrà avvenire entro il termine indicato, non farà fede la data del timbro postale. La spedizione è sempre a rischio del mittente.

13.2 La domanda di partecipazione che non rispetterà il suddetto termine non sarà presa in considerazione. In ogni caso il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per l'Istituzione impegno vincolante nei confronti dei concorrenti, né alcun rimborso di spese ad essi è dovuto per la mera partecipazione alla gara.

13.3 Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Che non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato;
- b) Che non rispettino le basi d'asta previste nel Capitolato;
- c) Pervenute oltre i termini;
- d) Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- e) Sprovviste della firma in originale del Rappresentante Legale;
- f) Sprovviste della documentazione prevista dal presente bando;

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE

14.1 Prima della stipulazione del contratto, senza il quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituto, pena nullità ed esclusione dalla gara, copia della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla legge, autocertificazione.

- Certificato antimafia;
- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- Autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- Certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- DUVRI;
- Dichiarazione da cui risulti:
 - a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;

d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente. La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto;

e) gli estremi della ditta offerente:

- ✓ titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;
- ✓ dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- ✓ dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D.Lvo 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Licenza di pubblica sicurezza.
- ✓

ART. 15 – RESPONSABILITÀ

15.1 Il Liceo "LEONARDO DA VINCI" e la Provincia di Milano sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

15.2 Il Gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia della Provincia che dell'Istituto Scolastico che di terzi e che la Provincia di Milano e l'Istituto scolastico non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo,

15.3 Il Gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che il gestore potrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili ed immobili provinciali e dell'istituto.

ART. 16 – ANDAMENTO MORALE E DISCIPLINARE.

16.1 Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO IV – PERSONALE

ART. 17 – PERSONALE

17.1 Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da

qualunque responsabilità. Pari obblighi il gestore li assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute di collaboratori.

17.2 Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. Di detto personale dovrà essere fornito elenco dettagliato.

TITOLO V - CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

ART. 18 – CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI E DEGLI IMPIANTI

18.1 Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- a) Distributori di Bevande fredde n° 2
- b) Distributori di bevande calde n° 3 di cui n° 1 da installare presso la sala insegnanti
- c) Distributori di snack e merende n° 3
- d) Distributore di spremute arance n°1

18.2 E' richiesta l'installazione di distributori di nuova costruzione e di ultima generazione e l'anno di fabbricazione dei distributori deve essere non inferiore a quello di affidamento.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

18.3 I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge.

18.4 Ogni distributore dovrà:

- I. essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- II. consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- III. essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro), erogare il resto in moneta e preferibilmente prevedere anche un cambiamonete per le banconote;
- IV. segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- V. essere dotato di chiavetta elettronica
- VI. segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- VII. riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- VIII. avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- IX. essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;

X. essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti.

18.5 I componenti esterni dei distributori devono essere sanificati almeno una volta al mese.

I distributori dovranno essere installati e messi in opera entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, che sarà disposta con determinazione del DS previa delibera del Consiglio d'Istituto.

18.6 Il gestore dovrà produrre una dichiarazione di conformità, prima dell'attivazione del servizio, degli allacci agli impianti idrico ed elettrico realizzati a cura e spese del gestore, nel rispetto delle disposizioni del D.M. 22/01/2008 n. 37 e smi " Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c.13 lett". A della legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici".

18.7 L'installazione di distributori di alimenti o bevande non deperibili dotati di prese elettriche programmabili che disattivano l'attivazione del frigorifero nelle ore notturne o di minore utilizzo per il contenimento dei consumi energetici.

18.8 Il gestore si impegna a comunicare nel bando di gara le caratteristiche tecniche dei distributori e l'assorbimento dei consumi;

TITOLO VI – PRODOTTI ALIMENTARI

ART. 19 – QUALITÀ E GRAMMATURE

19.1 Le macchine distributrici dovranno consentire sempre l'erogazione di:

- a) bevande calde da colazione quali caffè, the, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, ecc.;
- b) bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapak (bevande analcoliche, bibite, acqua, succhi di frutta);
- c) prodotti nutrizionalmente corretti snack dolci/salati, panini, focacce;
- d) biscotti e cracker, snack biologici ed equosolidali, yogurt;
- e) prodotti per celiaci e/o diabetici su indicazione dell'istituto.
- f) Spremute d'arance

19.2 Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, del Commercio Equosolidale e delle marche conosciute a livello nazionale.

I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP. Produzioni biologiche garantite e certificate. La composizione dei prodotti messi in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

19.3 La ditta dovrà garantire un'equa distribuzione tra i prodotti di tipo tradizionale e quelli provenienti da coltivazioni biologiche e cibi e bevande prodotti dalla rete del commercio equosolidale.

19.4 La Società si impegna a fornire la sostituzione del prodotto scaduto o avariato ENTRO la GIORNATA lavorativa per le chiamate entro le ore 10.00, Sabato escluso.

ENTRO le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo per le chiamate oltre le ore 10.00 da Lunedì a Venerdì e per le chiamate del Sabato.

19.5 E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e superalcolici a tutti gli utenti. Si precisa quanto segue:

a) Bevande calde

- ✓ Caffè - dovrà essere di prima scelta con grammatura di gr. 7 di prodotto per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale (ad esempio: lavazza, illy, Kimbo, segafreddo, nescafé ecc...);
- ✓ Latte - Grammatura minima gr. 9 di prodotto in polvere per ogni erogazione, di una marca rilevanza nazionale;
- ✓ Cappuccino - Almeno 10 gr. di latte in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;
- ✓ Thè - Almeno gr.14 di thè in polvere per ogni erogazione di marca a rilevanza nazionale;
- ✓ Cioccolato - Almeno 25 gr. di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione, di una marca a rilevanza nazionale;

b) Bevande fredde in PET e tetrapak

Bevande fredde in tetrapak o bottiglia PET da conservare a temperatura da 0° a + 4° C.

c) Alimenti solidi preconfezionati in snack

- ✓ I prodotti devono essere rigorosamente monodose, con scadenza evidenziata.
- ✓ Merendine, biscotti, ecc. da conservare a temperatura 0° a + 6° C.

d) Snack salati

- ✓ Dovranno essere conservati temperatura di circa 15°C.



TITOLO VII – CONTROLLO E QUALITA' DEL SERVIZIO

ART. 20 – DIRITTO DI CONTROLLO

20.1 E' facoltà del Dirigente Scolastico in qualsiasi momento e con le modalità che riterremo opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

20.2 Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate.

20.3 La Ditta, entro 5 (cinque) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

ART. 21 – CONTESTAZIONI

21.1 Il Dirigente Scolastico ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi 5 (cinque) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a € 500,00 (cinquecento/00).

ART. 22 – QUALITA' DEL SERVIZIO TEMPI DI INETRVENTO

22.1 La Società si impegna a fornire ripristino del distributore ENTRO la GIORNATA lavorativa per le chiamate entro le ore 10.00, Sabato escluso.

Ripristino ENTRO le ore 12:00 del giorno lavorativo successivo per le chiamate oltre le ore 10.00 da Lunedì a Venerdì e per le chiamate del Sabato.

22.2 I tempi di ripristino sopra indicati potranno essere garantiti con eventuale macchina sostitutiva di pari caratteristiche tecniche per un periodo massimo di 12 giorni lavorativi.

22.3 Penali pari a 50,00 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo della messa in opera dei distributori, del ripristino del distributore, del prolungamento del periodo di utilizzo della macchina sostitutiva, della sostituzione dei prodotti, e del ritiro delle macchine in caso di scadenza/risoluzione del contratto.

TITOLO VIII – V ALIDITA' CONTRATTUALE

ART. 23 – DURATA CONTRATTO

23.1 La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata.

23.2 Per i primi sei mesi decorrenti dalla installazione di tutti i distributori il servizio si intende soggetto al periodo di prova. Quindici giorni prima della scadenza del periodo di prova, l'istituto a suo insindacabile giudizio, può recedere dalla convenzione con lettera raccomandata.

23.3 Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo gestore.

23.4 La Ditta si impegna alla stipula di una apposita convenzione di durata triennale 01/07/2019 - 30/06/2022

ART. 24 – RINNOVO/DISDETTA – REVOCA

24.1 L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalse di danni:

- a) per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;

- b) per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- c) per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- d) per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- f) per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- g) perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- h) mancato preavviso in caso di sciopero;
- i) perdita della capacità giuridica.

24.2 In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze della Ditta agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, il Consiglio d'Istituto può deliberare di risolvere la convenzione, senza che la ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

24.3 La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione.

24.4 Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni previa deliberazione di conferma da parte del Consiglio di Istituto.

24.5 Qualora due Istituti scolastici vengano unificati, dando vita ad un nuovo Istituto, allocato in uno stesso immobile, il Consiglio di Istituto dovrà indire una nuova gara, qualunque sia la situazione preesistente dei due Istituti intendendosi revocata qualsiasi concessione precedentemente rilasciata.

24.6 L'istituto scolastico che ha provveduto all'organizzazione del servizio di ristoro esperirà una nuova gara di affidamento.

ART.25 – CLAUSOLA RISOLUTIVA

25.1 In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile prevista la risoluzione contrattuale.

25.2 Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata o per posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

25.3 Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente bando e/o difformità da quanto previsto nell'offerta dell'Azienda aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o per posta certificata

25.4 Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 26 – RECESSO

26.1 Le parti hanno, comunque, facoltà di recesso da esercitarsi mediante invio di comunicazione scritta a mezzo di lettera raccomandata A/R o per posta certificata, da inviarsi all'altra parte nel termine di preavviso non inferiore a 3 (tre) mesi.

In ogni caso il termine di preavviso decorrerà dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso ed avrà termine il giorno di scadenza del relativo periodo.

26.2 Nel caso in cui il preavviso non venga dato, la parte che subisce il recesso avrà diritto a un'indennità sostitutiva, calcolata sulla base del contributo annuo, rapportato ai mesi di servizio che non verranno regolarmente prestati fino alla scadenza del contratto.

26.3 Durante il periodo di preavviso la Ditta è tenuta a prestare regolarmente il servizio oggetto del contratto salvo, in caso contrario, il diritto della Preponente ad ottenere il risarcimento degli eventuali danni.

TITOLO IX – ACCESSO AGLI ATTI

ART. 27 – ACCESSO AGLI ATTI

27.1 L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2007.

TITOLO X – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

28.1 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n.196/03.

TITOLO XI – CONTROVERSIE

ART. 29 – CONTROVERSIE

29.1 Per ogni controversia di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti verrà deferita all'autorità giudiziaria.

29.2 Il Foro competente deve quello intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione Corte d'Appello di Milano, con espressa esclusione di arbitrato.

ART. 30 – RINVIO ALLA NORMATIVA

30.1 Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

30.2 Le norme e le disposizioni contenute nel presente Bando di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 31 – ATTO DI GARA E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

31.1 L'atto di gara è costituito dal presente Bando.

31.2 Per il presente Bando si adotta la seguente forma di pubblicità:

- ✓ Pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale www.liceoleonardomi.gov.it;
- ✓ Inviato a mezzo e-mail a tutte le Istituzioni Scolastiche di Milano e Provincia;
- ✓ Albo Pretorio Comune di Milano.

31.3 Ulteriori informazioni relative al presente bando potranno essere richieste all'ufficio del DSGA del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano Sig. Gaetano Cassarà, al seguente indirizzo: dsga@liceoleonardomi.gov.it

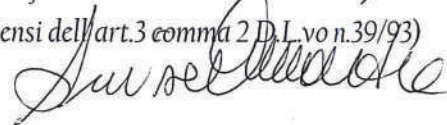
ART. 32 – COMPOSIZIONE BANDO DI GARA

32.1 Il presente bando è formato da n. 32 articoli e n. 7 allegati (A – B – C – D – E – F – G) che ne fanno parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.^{ssa} Luisa Francesca Amantia)

(Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.vo n.39/93)



Responsabile del procedimento Gaetano Cassarà
dsga@liceoleonardomi.gov.it



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L' INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE, FREDDE E PRODOTTI PRECONFEZIONATI 2019/2022

Il/la sottoscritto/a nato/a a e
residente a in via
legale rappresentante della Ditta

D I C H I A R A

- 1) Di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per l'installazione distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano, via Ottorino Respighi, 5 20122 Milano (MI).
- 2) Che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto richieste di chiarimento richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:
.....
.....
- 3) Di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;
- 4) Di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (*auto-prodotto dal dichiarante*);

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

☎ Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI E
PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato/a a e
residente a in via n°
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta
Iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di n°
Da almeno due anni, con sede in
Via n° CAP
Codice fiscale Partita Iva
Città (.....) tel. fax
E-mail
PEC

Ai fini della partecipazione alla gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde, fredde e prodotti alimentari preconfezionati, presso la sede del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano.

DICHIARA

(Barrare le caselle)

- ☐ Che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig. /Sig.ra
.....
Nato/a il
Domiciliato/a;
- ☐ L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti e attenersi a tutte le norme di Legge in vigore in materia di ristorazione collettiva;
- ☐ L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- ☐ Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a) b) c) d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.l.
- ☐ Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



- ☐ Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna.
- ☐ Che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC) e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 – L.296/2006).
- ☐ Che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L.136/2010;
- ☐ All'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008
- ☐ Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ☐ Di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.
- ☐ Documentazione HACCP in corso di validità al momento della presentazione del bando adeguato per l'attività di cui sopra previsti dal decreto legislativo 155/97. s.m.i (che si allega).
- ☐ Che la ditta si mantiene in regola, per tutta la durata del contratto, con gli obblighi di legge relativi al rispetto delle indicazioni dell'Asl di Milano sotto il profilo dell'igiene degli alimenti.
- ☐ Che la ditta di utilizza mezzi igienicamente idonei al trasporto di prodotti confezionati a norma, in base ad apposita direttiva comunitaria, come certificato dall'autorizzazione sanitaria.
- ☐ Elenco dei nominativi e documenti di identità del personale che provvederà al rifornimento dei distributori in caso di aggiudicazione.
- ☐ Si impegna in caso di aggiudicazione ad stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi dell'art. 1897 del C.C. a copertura della Responsabilità civile verso Terzi derivante dai rischi connessi all'esecuzione del contratto per un massimale pari ad **€ 5.000.000,00** con i vincoli previsti dall'art.6 del bando di gara.
- ☐ Di predisporre un deposito cauzionale in caso di aggiudicazione così come previsto nel bando di gara all'art.10
- ☐ A mantenere i prezzi invariati di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto. Eventuali richieste di aumento in base al tasso ufficiale di inflazione annua, verranno valutate Consiglio d'Istituto;
- ☐ A rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordi con la Dirigenza dell'istituto, per non pregiudicarne il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.
- ☐ Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto " *Trattamento dei Dati Personali*";

- ☐ Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto del Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

1. La fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido
2. Certificato di iscrizione Camera di Commercio
3. Regolare licenza per l'esercizio della vendita dei prodotti per la distribuzione
4. Certificazione di regolarità contributiva - modello DURC
5. Copia documentazione HACCP

DATA _____

IN FEDE

Firma e timbro del legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"Spett.le
LSS "L. da Vinci"
Via O. Respighi, 5
20122- Milano

Il sottoscritto _____
Codice fiscale _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede legale a _____ in _____
Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

D I C H I A R A

- ✓ Che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

Conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____
Conto corrente n. _____ aperto presso: _____
IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;
2) _____, nato/a a _____ () il _____
Cod. Fiscale _____;

(Si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- ✓ Che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

Data _____

Il Dichiarante

Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" conferma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo il Liceo in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure. Titolare del trattamento è LSS "L. da Vinci"; responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

☎ Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO D

MODULO PER LA FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

Allegato al bando di gara prot. n. _____ del _____

Intestazione Ditta _____

L' offerta tecnica dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell'offerta. La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale Rappresentante dell'impresa. L'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio indicando:

La tipologia di distributore indispensabili con rendi resto	Anno fabbricazione
Distributori di Bevande fredde	
Distributori di Bevande fredde	
Distributori di bevande calde	
Distributori di bevande calde	
Distributori di Bevande calde sala insegnanti	
Distributori di snack e merende	
Distributori di snack e merende	
Distributori di snack e merende	
Distributore di spremute arance	

BEVANDE CALDE

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
1	Caffè espresso		7	
2	Caffè lungo		7	
3	Caffè macchiato		7 +5	
4	Caffè decaffeinato		2	
5	Caffè d'orzo		2	
6	Cappuccino		5+10	
7	Cappuccino d'orzo		1,5+5	
8	Cappuccino decaffeinato		1,5+5	
9	Cappuccino con cioccolato		5+10+5	



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



BEVANDE CALDE

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
10	Latte		9	
11	Latte macchiato		9+5	
12	Latte con cioccolato		5+25	
13	Cioccolato		25	
14	The		14	
15	Camomilla (non farà media)		14	
16				
17				
18				
19				
20				

BEVANDE FREDDE

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto cc	Proposta migliorativa al Peso cc
1	Acqua minerale 1/2 lt. naturale		500	
2	Acqua minerale 1/2 lt. gasata		500	
3	The Freddo in lattine 0,33		330	
4	Succo di frutta tetrapak 200 ml (pera, mela, albicocca, pesca)		200	
5				
6				
7				
8				
9				

SNACK SALATI



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
1	Patatine Classiche/Rigate/al formaggio		25	
2	Bruschettine		30	
3	Schiacciatine gusti vari		37,5	
4	Crostini		35	
5	Estrusi di mais		25	
6	Pop Corn		20	
7	Crackers al formaggio		25	
8	Tarallucci		40	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

SNACK DOLCI

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
1	Croissant		42	
2	Wafer		35	
3	Coco pops o similare		20	
4	Biscotti		28	
5	Kinder Delice		42	
6	Kinder Bueno		43	
7	Kinder Cereali		23,5	
8	Kit-Kat		45	
9	Twix		58	
10	M&M's		45	
11	Mars		51	
12	Bounty		57	
13	Merendine senza glutine		25	
14	Cioccolato		40	
15				



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



16				
17				
18				
19				
20				

FRUTTA

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
1	Mousse di frutta		100	
2				
3				
4				

YOUGURT

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto gr	Proposta migliorativa al Peso gr
1	Al Naturale (Bianco)		125	
2	Alla Frutta (pera, mela, albicocca, pesca)		125	
3				

SPREMUTE ARANCE

N°	TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO Netto cc	Proposta migliorativa al Peso cc
1	Spremute arance		70-80	

Esperienze per servizi di distribuzione di alimenti in Amm. Pubbliche (anche scolastiche)

☐ SI - ☐ No
(se SI produrre elenco e periodo del servizio gg/mm/aaaa ed allegare)

Tempi di intervento riparazione dalla chiamata segnalazione

Come da bando

Proposta migliorativa

☐ SI

Tempi di intervento sostituzione dalla chiamata segnalazione

Come da bando

Proposta migliorativa

☐ SI



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

Tel. 02/55187728 – 02/55187820

Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

E-mail: mips03000r@istruzione.it

PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



Possesso di certificazione ISO 9001 impresa offerente il servizio	☐ SI - ☐ No (Se <i>SI</i> indicare l'organismo S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione e allegare copia della certificazione)
---	--

Rilasciato da _____ regolarmente autorizzata per:

Categoria	Classifica	Data rilascio	N° Attestato	Scadenza

Possesso di certificazione ISO 9001 impresa produttrice distributori	☐ SI - ☐ No (se <i>SI</i> indicare l'organismo S.O.A. che ha rilasciato e allegare copia della certificazione)
--	---

Rilasciato da _____ regolarmente autorizzata per:

Categoria	Classifica	Data rilascio	N° Attestato	Scadenza

Chiavette, prive di deposito cauzionale, al personale per un numero almeno di 90	☐ SI - ☐ NO (se NO indicare il valore del deposito cauzionale che non sia maggiore di € 5,00 per ogni chiavetta)
--	---

Altro servizio sarà valutato ad insindacabile giudizio dalla Commissione Tecnica	☐ SI - ☐ No (Se <i>SI</i> produrre elenco e allegare)
--	--

_____ li, ____ / ____ / ____

Si allega:

a) Schede tecniche delle seguenti macchine distributori:

1. Distributori di bevande fredde (2)
2. Distributori di bevande calde (2)
3. Distributori di bevande calde da installare presso la sala insegnanti (1)



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



-
4. Distributori di snack e merende (3)
 5. Distributore di spremute arance (1)
- b)* Schede tecniche dei prodotti offerti
- c)* Eventuale elenco di Esperienze per servizi di distribuzione di alimenti in Amministrazioni Pubbliche precisando il periodo (gg/mm/aaaa)
- d)* Eventuale elenco di servizi aggiuntivi
- e)* Certificazione ISO 9001 impresa offerente il servizio, se posseduta
- f)* Certificazione ISO 9001 impresa produttrice distributori, se posseduta
- g)* Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore

_____ li, ____/____/____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO E

Carta intestata o timbro della Ditta

Al Dirigente Scolastico
LSS" L. DA VINCI"
VIA Respighi 5
20122 MILANO

OGGETTO: Offerta economica – Bando di gara per l'affidamento del servizio per l'installazione distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati

– DURATA TRIENNALE DAL 01/07/2019 AL 30/06/2022

Il sottoscritto.....nato il.....a..... in qualità
di..... della
Ditta.....con sede in.....con codice fiscale/
partita IVA n.

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto formulando la presente OFFERTA ECONOMICA

<i>MERITO ECONOMICO PRODOTTI</i>			
N	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Caffè espresso		
2	Caffè lungo		
3	Caffè macchiato		
4	Caffè decaffeinato		
5	Caffè d'orzo		
6	Cappuccino		
7	Cappuccino d'orzo		
8	Cappuccino decaffeinato		
9	Cappuccino con cioccolato		
10	Latte		
11	Latte macchiato		
12	Latte con cioccolato		
13	Cioccolato		
14	The		
15	Camomilla (non farà media)		
16			
17			
18			
19			
20			

N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Acqua minerale 1/2 lt. naturale		
2	Acqua minerale 1/2 lt. gasata		
3	The Freddo in lattine 0,33		
4	Succo di frutta tetrapak 200 ml(pera ,mela, albicocca,pesca)		
5			
6			
7			
8			
9			
N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Patatine Classiche/Rigate/al formaggio		
2	Bruschettine		
3	Schiacciatine gusti vari		
4	Crostini		
5	Estrusi di mais		
6	Pop Corn		
7	Crackers al formaggio		
8	Tarallucci		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Croissant		
2	Wafer		
3	Coco pops o similare		
4	Biscotti		
5	Kinder Delice		
6	Kinder Bueno		
7	Kinder Cereali		
8	Kit-Kat		
9	Twix		
10	M&M's		
11	Mars		
12	Bounty		
13	Merendine senza glutine		
14	Cioccolato		
15			

16			
17			
18			
19			
20			
N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Mousse di frutta (non farà media)		
2			
3			
4			
N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Al Naturale		
2	Alla Frutta		
N°	TIPO PRODOTTO	Prezzo A Moneta	Prezzo a chiave Magnetica
1	Spremute arance		

Note esplicative:

- ✓ Per elencare i prodotti offerti è necessario compilare la tabella presente nell' allegato;
- ✓ È necessario riempire tutte le righe proposte;
- ✓ Possono essere elencati altri prodotti oltre quelli elencati dall'Istituto nella tabella (massimo 5 per le bevande calde, massimo 5 per le bevande fredde, massimo 7 per gli snack salati, massimo 6 per gli snack dolci, massimo 3 per la frutta);
- ✓ I prodotti aggiunti dai partecipanti oltre quelli già riportati dall'Istituto non concorreranno a determinarne la media e la loro introduzione sarà valutata dall'Istituto;
- ✓ I 65 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla somma della media aritmetica distinta per tipologia di tutti i prodotti richiesti dall'Istituto.

<i>MERITO ECONOMICO SCONTO CHIAVETTA</i>	
Sconto prodotti con chiavetta	Importo sconto offerto
Sconto più basso per prodotto con l'uso della chiavetta magnetica non inferiore a € 0,05	

<i>MERITO ECONOMICO CONTRIBUTO</i>	<i>CONTRIBUTO OFFERTO</i>
Disponibilità servizio gratuito per eventi min. € 1.000,00	
Contributo all'Istituzione Scolastica min. € 7.000,00	

Qui di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Fornitore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (IVA esclusa)	€ _____, IVA esclusa.
---	-----------------------

Allegati all'offerta economica:

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido del sottoscrittore
(documentazione obbligatoria)

Data _____

Timbro e Firma del legale Rappresentante



Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci”

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano

C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R

☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.gov.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



ALLEGATO F

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Con la presente il/la sottoscritto/a sig./sig.rain qualità di legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di idonea procura o delega, della Societàconcorrente alla procedura relativa alla concessione per l'affidamento del “*Servizio di distributori automatici all'interno dei locali della Sede del LSS L. da Vinci*”, DICHIARA di aver effettuato il sopralluogo presso i locali delle strutture interessate dal servizio in questione.

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Copia della eventuale procura e/o delega.

....., li

Timbro e Firma

.....

DA COMPILARE A CURA DELL'ENTE APPALTANTE

Si attesta che in data il sig./sig.ra ha effettuato il sopralluogo presso i locali interessati dal servizio in questione.

Il Responsabile del procedimento (o suo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
_____, nato/a a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in
_____ (prov. di _____) alla Via _____ n. _____, nella
sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale
in _____ (prov. di _____), alla via _____
n. _____, C.A.P. _____ e sede operativa in _____ (prov. di _____) alla via
_____, n. _____, C.A.P. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA
n. _____ (di seguito denominata "*Impresa*") , ai sensi e per gli effetti dell'art. 76
del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati
non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto
della presente dichiarazione la scrivente *Impresa* decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini
della partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Ferla riguardante l'acquisizione di migliore
preventivo di spesa per il servizio di analisi delle acque destinate al consumo umano, delle acque in ingresso
ed in uscita del depuratore comunale, del vaglio e sabbie, nonché dei fanghi del processo di depurazione,

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

Che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art.
80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e, in particolare:

I. che nei confronti dell'impresa non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale
di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo
444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105,
comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi
avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle
associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo
74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto
del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile
2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita
all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis,
346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle
Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione
dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività
criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno
2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. che nei confronti dell'impresa non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. che non sussiste la casistica di specie, di cui al comma 1, disposta con sentenza o decreto emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
ovvero: (depennare in caso di insussistenza)
- che sussiste la casistica di specie, di cui al comma 1, disposta con sentenza o decreto emessi nei confronti dei predetti soggetti e che il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima, e segnatamente: (indicare le generalità dei soggetti cui si riferisce la precedente dichiarazione)

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
_____ - Cod. Fisc. _____ carica rivestita _____

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
_____ - Cod. Fisc. _____ carica rivestita _____

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
_____ - Cod. Fisc. _____ carica rivestita _____

Sig. _____, nato il _____ a _____ (Prov. ____) residente in _____
_____ - Cod. Fisc. _____ carica rivestita _____

4. che nei confronti dell'impresa non risultano commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nonché quelle:

- che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602;
- contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione;
- in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015;
ovvero: (depennare in caso di insussistenza)

- i. l'impresa pur trovandosi nella casistica precedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ed il pagamento o l'impegno sono stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. che nei confronti dell'impresa non sussiste una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6,;

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- c) colpevolezza per gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, tra cui:
 - ii. significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
 - iii. il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
 - iv. il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione che determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55., avente durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e comunque rimossa;
 - i) non regolarità degli adempimenti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, nonché la mancata certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero la mancata autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
 - l) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m) di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono 22/4/2016 D.lgs. n. 50/2016 (cod. contr.) imputabili ad un unico centro decisionale.

6. che l'impresa non si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. che l'impresa, trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, ha provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Dichiara inoltre che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lett a), b), c), dell'art. 83 del D.lgs. 18/04/2016,

Dichiara infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, Data, _____

La Ditta
(timbro e firma)

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 - Si allega fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, ai sensi degli artt. 21 e 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.