

Modello A**Domanda di partecipazione selezione esperti esterni attuazione PTOF**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Franceschi
Via Cagliero,20
20125 MILANO

Il sottoscritto _____ nat_ a _____ il
_____/_____/_____ e residente a _____ prov. () in via
_____ n. _____ cap. _____
tel. _____ fax _____ email _____
_____ o in qualità di rappresentante legale/titolare della associazione/cooperativa
_____ codice fiscale
_____ e con sede legale in _____
Via _____ a _____ prov.
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni per la
seguente tipologia di attività/progetti previsti dal P.O.F. di seguito specificati:

_____:Ore previste _____

Se cooperativa/associazione si dichiara che l'esperto individuato è il

sig. _____ nat_ a _____
_____ il _____/_____/_____ e residente a _____
_____ in via _____ cap. _____
_____ prov. _____ status _____
professionale _____ titolo di studio _____
_____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ email _____
—

Il sottoscritto e/o il sottoscritto in qualità di legale rappresentante, dichiara sotto la propria
responsabilità di:

5) non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti disciplinari in corso.

6) si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal
Dirigente e/o Referente di Progetto dell'Istituto proponente.

7) autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

A tal fine allega

- Curriculum vitae in formato europeo dell'esperto individuato;
- Referenze dell'associazione/Ente;
- Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (specificare);

- Dichiarazione a firma dell'esperto a svolgere l'incarico senza riserve;
- Progetto integrale (relativo all'area progettuale di cui sopra) comprensivo di finalità, obiettivi, attività e contenuti, metodologia, modalità di valutazione;
- Mod. C Offerta economica oraria omnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e/o spesa;
- Dichiarazione a firma dell'esperto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003;

Il sottoscritto dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico che accetta senza riserve.

_____, ____/____/____

Firma _____

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

Allegato 1

**MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
D.P.R. 28.12.2000 N. 445 ART. 46**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Franceschi
Via Cagliero, 20
20125 MILANO**

Il sottoscritto nato a Provincia di
.....il residente a Via/Piazza
n. Cap. Codice Fiscale:

Ai sensi dell'art. 4, comma 14 bis, del D.L. n. 70/2011, convertito in Legge n. 106/2011 ed ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro n. 12/2012, è consentita l'autocertificabilità del DURC per gli appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 20.000,00.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in qualità di

Legale rappresentante della società

Titolare della ditta individuale

DICHIARA

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002) e comunica i seguenti dati:

IMPRESA

1. Codice Fiscale E- mail
3. Denominazione/Ragione sociale
4. Sede Legale Comune.....
Sede Operativa
6. Recapito corrispondenza
7. CCNL

II – ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - Cod. Dittasede competente
2. INPS – Matricolasede competente
3. Altro.....

Luogo e data ____ / ____ / ____

Firma del dichiarante

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità

Allegato 2

**MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Franceschi
Via Cagliero, 20
20125 MILANO**

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
Residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____
con sede in _____ Via _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Istituto di Credito: _____

IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____ Residente in _____
Via _____

che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Data ____/____/____

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)

¹

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla Gara _____ tra
L'Istituto Comprensivo "Franceschi"
e la Persona fisica/Società _____
_____ (di seguito denominata Società), sede legale in _____, via
_____ n. _____ codice fiscale/P.IVA _____,
rappresentata da _____ in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'Istituto Comprensivo S. Pertini, adottato con delibera del Consiglio di Istituto del 25 maggio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;

- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Firma (per società il legale rappresentante)

(firma leggibile)

Modello B - OFFERTA ECONOMICA

AVVISO PUBBLICO selezione di esperti esterni in attuazione progetti PTOF a.s. 18/19

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Franceschi
Via Cagliero, 20
20125 MILANO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____

Il _____, in qualità di _____

(rappresentante legale, procuratore, etc.) della Scuola/Ente/Associazione _____

Con sede in _____

C.F. _____ Partita IVA _____

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA Per il BANDO DI GARA selezione di esperti esterni in attuazione progetti POF a.s. 2018/2019 per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal Piano Offerta Formativa, di seguito specificato:

COSTO ORARIO €. _____

(in cifra e lettere)

COSTO TOTALE per n° ore _____ intero progetto Euro _____

(in cifra e lettere)

☐ Il costo su indicato è compreso di _____ % IVA di €. _____

☐ Il costo su indicato è esente da IVA _____

☐ Il costo su indicato è compreso di ritenuta d'acconto _____
(specificare se per prestazione occasionale)

☐ Altro _____

SPECIFICARE SE SI E' SOGGETTI ALLO SPLIT PAYMENT ☐ SI ☐ NO

Data ____/____/____

Firma _____