



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "G. GARIBALDI"

VIA MARCONI, 46
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)
Codice Fiscale: 94581370155 Codice Meccanografico: MIIC8AR001

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

Dirigente Scolastico: STEFANO BONANOMI

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: LAURA D'ELIA

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

1. DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente programma annuale mira al perseguimento delle seguenti finalità:

➤ **Finalità educativa:**

- Progettare e realizzare interventi di educazione, di formazione e orientamento per lo sviluppo della persona e per il miglioramento del successo scolastico e formativo di tutti gli alunni.

➤ **Finalità organizzative:**

- Selezionare e realizzare attività idonee a perseguire gli obiettivi nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza.
- Ottimizzare le risorse con particolare cura costo-benefici.
- Coordinare le attività e l'impiego delle risorse.
- Attivare azioni di monitoraggio e di valutazione degli interventi.

➤ **Nella gestione finanziaria l'Istituzione scolastica:**

- Utilizza le risorse assegnate dallo Stato prioritariamente per lo svolgimento delle attività d'istruzione, di formazione e d'orientamento
- Tiene distinte le risorse assegnate con vincolo di destinazione
- Provvede all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, della Comunità Europea (Pon – Fesr 2014-2020), delle Regioni, di Enti Locali, di altri Enti Pubblici e Privati.
- Si esprime in termini di competenza.

➤ **La definizione del programma annuale si riferisce ai seguenti principi:**

- Destinazione delle risorse finanziarie allo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento come previste e organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto

Comprensivo "GARIBALDI" di Cinisello Balsamo predisposto dal Dirigente Scolastico e dai docenti rappresentanti dei vari ordini di scuola.

- Gestione finanziaria improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili e dunque dall'analisi delle priorità e delle condizioni di efficacia ed economicità; nel contempo la scuola s'impegna a reperire le ulteriori risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate.

Vengono pertanto attivati processi decisionali trasparenti e responsabili in ordine alla gestione delle risorse disponibili e al reperimento di ulteriori finanziamenti.

Il programma annuale realizza una integrazione con la programmazione didattica e con quella finanziaria.

E' strumento essenziale per l'autonomia didattica ed organizzativa dell'Istituto per l'informazione e la comunicazione interna ed esterna sulle scelte e le attività della scuola e sulle relative rendicontazioni.

2. ELABORAZIONE E APPROVAZIONE: ITER COLLEGALE

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre: dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Non si gestiscono fondi al di fuori del presente Programma annuale.

Il programma è predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e proposto dalla Giunta esecutiva al Consiglio di Istituto, con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori, per l'approvazione.

La delibera di approvazione è adottata dal C.d.I. anche nel caso di mancata acquisizione del predetto parere del Collegio dei Revisori dei conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa.

Il Programma annuale recepisce la modulistica disposta dal Ministero e utilizza per la gestione il software informatico di Axios Italia.

3. STRUTTURAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma distingue e descrive:

1. le **entrate** distinte per provenienza e vincoli di destinazione
2. le **spese** distinte in
ATTIVITA'
 - **A01 Funzionamento generale e decoro della scuola**
 - **A02 Funzionamento amministrativo**
 - **A03 Didattica**
 - **A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
 - **A06 Attività di orientamento**
 - **P01 In ambito "scientifico, tecnico e professionale"**
 - **P02 In ambito "umanistico e sociale"**
 - **P04 per "Formazione e aggiornamento del personale"**

Con le relative schede finanziarie redatte dal D.S.G.A.

Il programma annuale manifesta dunque la capacità progettuale dell'Istituto, che è orientata dal Dirigente Scolastico alla formulazione coerente e significativa dei progetti e alla qualità della loro realizzazione.

La programmazione dei diversi progetti individua obiettivi, attività e quantificazione delle risorse, definisce le modalità di gestione e di verifica dei risultati.

La valutazione del prodotto e del processo di ogni progetto e intervento costituisce inoltre premessa indispensabile alle scelte future.

Il processo di progettazione deve pertanto prevedere:

- La raccolta e l'elaborazione dei dati: motivazione del progetto, esiti attesi

- Il controllo della fattibilità di ciascuna parte per la definizione del budget
- Il piano delle attività, dei beni, dei servizi
- Risorse e vincoli: tempi, personale, materiali ed attrezzature, finanziamenti, costi

I dati contabili sono costantemente aggiornati da parte del D.S.G.A. sulle apposite schede tecniche.

Il Dirigente Scolastico e i referenti del progetto effettuano rilevazioni e analisi dei costi e la loro relazione con rendimenti dell'attività (costi-benefici) al fine della valutazione complessiva e all'eventuale definizione d'interventi di armonizzazione di costi-rendimento.

4. OBIETTIVI PER L' ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Analisi della situazione dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo "GARIBALDI" è costituito da:

- n. 4 scuole dell'infanzia;
- n. 2 scuole primarie;
- n. 1 scuola secondaria di primo grado.

Esercizio finanziario 2020

Per l'esercizio finanziario 2020 si procederà ad utilizzare le risorse "certe" per le spese di gestione amministrativa e didattica, le spese per il personale e per l'arricchimento dell'offerta formativa.

Si è comunque garantito un ampio spazio per la progettualità dei docenti e una ricca offerta formativa per gli alunni, utilizzando il fondo dell'Istituzione scolastica e i fondi messi disposizione della scuola dall'Ente Locale e da Enti e Associazioni presenti sul territorio.

Sono state programmate spese di investimento destinate al completamento delle strutture informatiche dell'istituto, all'acquisto e al rinnovo di strumenti indispensabili alle esigenze dell'Istituto.

In continuità con le esperienze pregresse, dal piano dell'offerta formativa si sono estrapolate le schede di progetto in cui sono esplicitate le attività e gli interventi maggiormente significativi.

In questo senso il Programma annuale continua ad essere sia l'applicazione di innovazione di gestione contabile nel nuovo contesto dell'autonomia sia la condizione per avviare nuove forme di progettazione nella scuola e della scuola, con investimenti economici finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici. L'elaborazione del P.T.O.F. e del programma annuale che sostiene la sua realizzazione, richiedono capacità di auto organizzazione della scuola allo scopo di migliorare la qualità complessiva dell'istruzione e della formazione.

La messa in gioco di tali capacità è anche una importante opportunità per la scuola di autovalutazione e di professionalizzazione del corpo docente e del personale ATA.

Aree di progettazione e organizzazione

A. Pianificazione attività:

La pianificazione è stata organizzata in riferimento a:

Integrazione dei piani di progettazione e realizzazione coerente del P.T.O.F.

- Integrazione delle varie attività presenti nelle aree del P.T.O.F.
- Assegnazioni incarichi di funzioni strumentali e di coordinamento a vari livelli: definizioni ambiti di responsabilità
- Costituzioni di gruppi di lavoro: definizioni di attese e di compiti in relazione al P.T.O.F.
- Condivisione dei processi e dei prodotti
- Utilizzo delle risorse umane e degli spazi

Rilevazione dei bisogni formativi degli alunni

- Attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione dell'integrazione
- Costruzione di raccordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola e per garantire la continuità

Rilevazione bisogni formativi e progettazione interventi

- Progetti su aree specifiche di formazione
- Definizione di attività di consulenza (es. consulenza psicopedagogica)
- Definizione modalità di interventi di esperti esterni (es. esperti dei laboratori comunali...)

Destinazione fondi in bilancio, fondi d'Istituto e fondi per l'Autonomia

- Criteri coerenti con il P.T.O.F.
- Procedure di assegnazione trasparente e flessibile
- Verifica dell'efficacia delle assegnazioni

Rapporti con l'Amministrazione Comunale

- Definizioni ambiti di competenza e di collaborazione (Ufficio Scuola – Servizi Sociali – Ufficio Tecnico....)
- Definizione delle politiche di promozione del successo formativo: riorganizzazione richieste per il diritto allo studio con particolare riferimento alla gestione degli esperti di laboratori, convenzione, realizzazione di progetti comuni
- Mediatori culturali

Coinvolgimento organi collegiali: forme di partecipazione e condivisione

- Informazione all'utenza
- Collegio Docenti per progettazione percorsi di formazione anche in relazione al percorso educativo proposto agli alunni
- Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione come momenti di collaborazione e confronto
- Consiglio d'Istituto con funzione di indirizzo e momento decisionale condiviso

Funzionamento della scuola

- Definizioni di compiti e loro coordinamento: segreteria – collaboratori - docenti; responsabili e gruppo di riferimento (es. funzioni strumentali, referenti di plesso e di gruppi di lavoro....)
- Circolarità ed efficacia di informazione
- Studio ed attuazione di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti
- Promozione della comunicazione interna ed esterna
- Garanzia di regolarità del funzionamento di servizi e di attività e della disponibilità delle risorse materiali
- Rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione del personale, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza e alla privacy, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione delle procedure per la loro realizzazione a cura dei Responsabili del servizio di prevenzione e protezione e attuazione delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali.

Programma annuale

- Analisi risorse disponibili e delle esigenze
- Pianificazioni della destinazione delle risorse
- Reperimento risorse aggiuntive
- Gestione di bilancio e di verifica

Collaborazioni esterne

- Collaborazioni con scuole del territorio per la continuità, per la promozione di progetti e di formazione
- A.T.S. e Neuropsichiatria infantile
- Lions Club
- Orientascuola – Centro della Famiglia (Fondazione Edith Steiner)
- Studio A.GI.Com di Corbellini per sicurezza, Mastercom per gestione rete Istituto (registro elettronico), Axios Italia per fornitura gestionali segreteria amministrativa, Madisoft per gestione documentale, Comitati Genitori
- Società ed esperti esterni per la realizzazione progetti

Criteria per l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate alla Scuola dallo Stato e per il reperimento di ulteriori risorse

I fondi che il MIUR assegna all'istituzione scolastica vengono utilizzati con la massima tempestività possibile:

- Per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi
- Per garantire il normale funzionamento amministrativo generale
- Per garantire il funzionamento didattico ordinario di tutte le scuole dell'Istituto Comprensivo

I fondi vengono distribuiti fra gli ordini di scuole con criteri di equità salvaguardando comunque la necessità di assegnare fondi sufficienti per il funzionamento ordinario.

L'Istituto si impegna a reperire ulteriori risorse, mediante la presentazione di specifici progetti rientranti comunque nel Piano dell'Offerta Formativa, da:

- Ente Locale allo scopo di integrare le dotazioni di sussidi delle scuole o per iniziative e progetti che coinvolgono gli alunni e/o i genitori della scuola e per progetti di rete di scuole.
- Soggetti privati, anche sotto forma di sponsorizzazione, interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività educative e culturali rivolte agli alunni, alle famiglie e ai docenti.
- Comunità Europea attraverso la partecipazione a bandi per l'assegnazione di finanziamenti PON – Fesr 2014-2020.

Ulteriori risorse possono essere reperite mediante la stipula di appositi accordi e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione dei servizi da parte dell'istituzione scolastica: in tal caso l'accordo/convenzione può prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedono i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni possono contribuire alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa :

- Acquisti di materiale didattico particolare
- Viaggi d'istruzione e visite didattiche
- Adesione a particolari attività progettuali di arricchimento dell'offerta formativa che richiedono un impiego di risorse finanziarie (dopo preliminarmente richiesta di consenso).

In ogni caso le quote a carico delle famiglie devono essere di importo modesto e non devono comunque costituire motivo di esclusione dalle attività programmate.

Criteria per il raccordo fra l'istituzione scolastica e gli Enti Locali territoriali

I rapporti fra l'istituzione scolastica e gli Enti Locali territoriali sono improntati alla massima collaborazione allo scopo di:

- Promuovere un impiego efficace ed integrato delle risorse umane che gli EE.LL. mettono a disposizione della scuola;
- Realizzare un impiego efficace ed integrato delle risorse finanziarie che gli EE.LL. mettono a disposizione della scuola;
- Promuovere un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive e culturale di interesse generale;
- Promuovere iniziative di formazione integrata e la partecipazione a progetti di rete secondo le esigenze che emergono nel contesto territoriale.

Criteria e modalità di raccordo e collaborazione con organismi associativi che operano nel settore educativo e culturale

L'istituzione scolastica promuove in ogni forma possibile il raccordo e la collaborazione con le Associazioni culturali e sportive allo scopo di:

- Mettere a disposizione degli alunni proposte didattiche ed educative ampie e al tempo stesso integrate e congruenti con le linee guida indicate nel presente Piano;
- Valorizzare le competenze professionali di quanti operano all'interno delle Associazioni;
- Favorire un uso integrato delle strutture scolastiche anche al di fuori degli orari di lezione per attività sportive e di interesse generale.

Criteria e modalità di attuazione per la stipula di accordi/intese con altre istituzioni scolastiche

Per raggiungere gli obiettivi dal Piano dell'Offerta Formativa l'istruzione scolastica può stipulare accordi, intese e convenzioni con altre scuole del territorio.

Tali accordi sono finalizzati in particolar modo a :

- Promuovere la continuità educativa e didattica e la formazione integrata
- Realizzare progetti didattici comuni
- Promuovere un pieno utilizzo delle risorse umane a disposizione di ogni istituzione scolastica
- Promuovere scambi e incontri fra gli alunni delle scuole del territorio

Criteria e modalità di attribuzione degli incarichi retribuibili con il fondo dell'istituzione scolastica

Il fondo dell'istituzione scolastica e comunque ogni altro stanziamento destinato alla retribuzione di prestazioni straordinarie del personale sono finalizzati a:

- Valorizzare e sviluppare le diverse professionalità esistenti nelle scuole
- Migliorare le capacità progettuali e l'organizzazione complessiva dell'Istituto
- Attivare gruppi di lavoro per la realizzazione del P.T.O.F., la ricerca e il miglioramento dell'Offerta Formativa
- Riconoscere e integrare in modo coerente i maggiori impegni individuali di docenti referenti e/o responsabili di specifiche attività e iniziative di interesse generale
- Incentivare progetti di ricerca e innovazione

a) Contratti di sponsorizzazione:

Per accordi di sponsorizzazione si tiene in considerazione quanto indicato dall'art. 45 del Nuovo Regolamento di contabilità (Decreto 129 del 28/12/2018): si accorda pertanto preferenza a sponsor che abbiano vicinanza al mondo della scuola e dell'infanzia. Non sono stipulati accordi con sponsor le cui finalità ed attività siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola o che non diano garanzie di legalità e trasparenza.

- Il Dirigente Scolastico quale rappresentante dell'Istituto gestisce il reperimento e l'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione della scuola da sponsor e da privati.
- Per l'individuazione degli sponsor e l'avvio della relazione con la scuola può avvalersi della collaborazione dei docenti appositamente incaricati o dei genitori.
- Il Dirigente dispone l'utilizzo delle risorse integrandole ai fondi della scuola per la realizzazione del P.T.O.F. o per la realizzazione di progetti specifici elaborati dalla scuola anche in collaborazione con esperti esterni
- Il Dirigente dispone l'assegnazione di finanziamenti non già vincolati a progetti o acquisti in base alle esigenze e secondo i criteri del Consiglio d'Istituto per la realizzazione del POF
- Il Consiglio di Istituto delibera le condizioni richieste allo sponsor per la concessione del finanziamento: indicazione del marchio su prodotti della scuola, elaborazione di materiali per lo sponsor, distribuzione di materiale pubblicitario, interventi di esperti degli sponsor nelle classi, ecc.

b) Contratti locazione di immobili Non sono previsti

c) Utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi

Il Dirigente si attiene alla consueta collaborazione con l'Amministrazione comunale per l'utilizzo dei locali e degli spazi della scuola. Resta prioritario comunque l'utilizzo delle strutture scolastiche per tutte le attività curriculari ed extracurricolari programmate dalla scuola.

d) Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi

Il Dirigente dispone convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per attività e insegnamenti facoltativi e integrativi che siano previste dal P.T.O.F.

e) Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio delle attività didattiche o programmate a favore di terzi

Il Dirigente dispone l'alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio dell'attività didattica o programmate a favore di terzi garantendo il recupero dei costi di produzione e una quota di contributo ad ulteriori attività previste dal P.T.O.F.

f) Acquisto ed alienazione di titoli di Stato

Attività non prevista

g) Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

Il Dirigente sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di attività previste dal P.T.O.F. per le quali non abbia risorse e disponibilità interne all'istituzione.

L'individuazione avviene secondo criteri di trasparenza e di valutazione del curriculum, di idoneità rilevata con colloquio e di integrazione o continuità con altre attività progettate dalla scuola.

I contratti sono stipulati sulla base di quanto previsto dalle norme del codice di procedura civile.

h) Partecipazione a progetti internazionali

Attualmente non previsti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Bonanomi

PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(SCHEDA TECNICA)

L'Istituto Comprensivo "Garibaldi" di Cinisello Balsamo è composto da sette plessi scolastici e da tre ordini di scuola:

Scuola Secondaria di primo grado "Marconi" - 17 classi

Scuola primaria Garibaldi – 13 classi

Scuola primaria Villa – 10 classi

Scuola dell'infanzia Marconi – 4 sezioni

Scuola dell'infanzia Petrarca – 3 sezioni

Scuola dell'infanzia Giovanni XXIII uno – 3 sezioni

Scuola dell'infanzia Giovanni XXIII due – 4 sezioni

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 180 unità, così suddivise:

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
CLIC81000V	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIAA368005	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	5
MIAA8AR00R	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	27
MIEE8AR013	Incaricato annuale	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIEE8AR013	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	46
MIEE8AR013	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIEE8AR013	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIEE8AR013	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
MIEE8AR02G	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIEE8AR02G	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Inc.ind.legge 270/80 art. 43-44	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Incaricato annuale	Assistenti Amministrativi Conservatori e Accademie	1
MIIC8AR001	Incaricato annuale	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Incaricato annuale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Incaricato annuale	Docente di Seconda Fascia Conservatori e Accademie	1
MIIC8AR001	Incarico di religione	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1

Scuola Servizio	Tipo nomina	Qualifica	Unità
MIIC8AR001	Incarico di religione	Docente di Religione (Elementari)	1
MIIC8AR001	Incarico tempo indeterminato	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Incarico tempo indeterminato	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Incarico tempo indeterminato	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	7
MIIC8AR001	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	21
MIIC8AR001	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	1
MIIC8AR001	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
MIIC8AR001	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
MIIC8AR001	Serv. annuale all'1/9	Docente di Seconda Fascia Conservatori e Accademie	1
MIIC8AR001	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
MIIC8AR001	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Arretrati 2003 Docente scuola materna ed elementare	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Assistenti Amministrativi Conservatori e Accademie	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	6
MIIC8AR001	Supplenza breve	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIIC8AR001	Supplenza breve	Docente di Seconda Fascia Conservatori e Accademie	2
MIMM8AR012	Incarico di religione	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIMM8AR012	Ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	24
MIMM8AR012	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIMM8AR012	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
MIMM8AR012	Sup.FIT di ruolo per il ruolo	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	134.539,89
	01	Non vincolato	98.431,71
	02	Vincolato	36.108,18
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	18.428,00
	01	Dotazione ordinaria	18.428,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	30.300,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	300,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,05
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **183.267,94**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	134.539,89
	01	<i>Non vincolato</i>	98.431,71
	02	<i>Vincolato</i>	36.108,18

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 134.539,89 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 98.431,71 senza vincolo di destinazione e di € 36.108,18 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 142.269,40.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo	0,00	30.542,21
A04	Manutenzione dotazioni tecnologiche laboratori e materiale didattico	0,00	5.000,00
A05	Raccordo e orientamento	1.915,04	0,00
A06	Musica	4.101,12	0,00
A07	A scuola di sport	2.979,63	0,00
A08	Istruzione domiciliare	677,93	0,00
A09	Pon FSE - Competenze di base	463,87	0,00
A10	Inserimento e successo scolastico alunni stranieri	2.029,43	0,00
A11	Integrazione alunni d.v.a.	4.657,33	0,00
A13	Viaggi e visite d'istruzione	5.288,66	0,00
A15	Funzionamento generale	0,00	35.000,00
A16	Aula informatica	0,00	10.000,00
A17	Funzioni miste	3.634,96	0,00
A19	Latte nelle scuole	124,00	0,00
P01	Aggiornamento professionale	0,00	2.339,98
P02	Aggiornamento Sicurezza	0,00	2.961,07
P04	Teatro	1.450,00	0,00
P05	Psicomotricità (primaria)	2.354,45	0,00
P07	Epsilon (primaria e secondaria)	1.160,50	0,00
P09	Giochi matematici	0,00	500,00
P10	Atelier digitali	801,20	0,00
P12	Corsi ambito 23	1,08	0,00
P16	Orto e giardinaggio	503,33	0,00
P17	P.N.S.D. Piano Nazionale Scuola Digitale	3.965,65	0,00
P18	Aula scienze	0,00	5.000,00
P19	Compass Sportello psicologico	0,00	420,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 36.108,18 e non vincolato di € 91.763,26. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Raggruppa tutte le entrate ...

02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	18.428,00
	01	Dotazione ordinaria	18.428,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutte le entrate ...

04		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

Raggruppa tutte le entrate ...

05		<i>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</i>	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		<i>Contributi da privati</i>	30.300,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	

	08	Contributi da imprese non vincolati	300,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

07		<i>Proventi da gestioni economiche</i>	0,00
-----------	--	---	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

Raggruppa tutte le entrate ...

08		<i>Rimborsi e restituzione somme</i>	0,00
-----------	--	---	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

Raggruppa tutte le entrate ...

09		<i>Alienazione di beni materiali</i>	0,00
-----------	--	---	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

Raggruppa tutte le entrate ...

10		<i>Alienazione di beni immateriali</i>	0,00
-----------	--	---	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

Raggruppa tutte le entrate ...

11		<i>Sponsor e utilizzo locali</i>	0,00
-----------	--	---	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 12 - Altre entrate

Raggruppa tutte le entrate ...

12		<i>Altre entrate</i>	0,05
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
	03	Altre entrate n.a.c.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

AGGREGATO 13 - Mutui

Raggruppa tutte le entrate ...

13		<i>Mutui</i>	0,00
-----------	--	---------------------	-------------

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
-------	--------------	-------------

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	150.142,23
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.000,00
		15	Funzionamento generale	35.000,00
	A02		Funzionamento amministrativo	44.270,26
		1	Funzionamento amministrativo	44.270,26
	A03		Didattica	33.668,27
		4	Manutenzione dotazioni tecnologiche laboratori e materiale didattico	5.000,00
		6	Musica	4.101,12
		7	A scuola di sport	2.979,63
		8	Istruzione domiciliare	677,93
		9	Pon FSE - Competenze di base	463,87
		10	Inserimento e successo scolastico alunni stranieri	2.029,43
		11	Integrazione alunni d.v.a.	4.657,33
		16	Aula informatica	10.000,00
		17	Funzioni miste	3.634,96
		18	Invalsi	0,00
		19	Latte nelle scuole	124,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	35.288,66
		13	Viaggi e visite d'istruzione	35.288,66
	A06		Attività di orientamento	1.915,04
		5	Raccordo e orientamento	1.915,04
		14	Pon FSE In viaggio: Destinazione futuro	0,00
P			Progetti	21.457,26
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.927,35
		7	Epsilon (primaria e secondaria)	1.160,50
		10	Atelier digitali	801,20
		17	P.N.S.D. Piano Nazionale Scuola Digitale	3.965,65
		18	Aula scienze	5.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	4.727,78
		3	Io, tu e gli altri (primaria e secondaria)	0,00
		4	Teatro	1.450,00
		5	Psicomotricità (primaria)	2.354,45
		6	Biodanza (infanzia)	0,00
		8	Educazione alla legalità	0,00
		16	Orto e giardinaggio	503,33
		19	Compass Sportello psicologico	420,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.302,13
		1	Aggiornamento professionale	2.339,98
		2	Aggiornamento Sicurezza	2.961,07
		11	Tutoraggio per tirocini T.F.A.	0,00
		12	Corsi ambito 23	1,08
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	500,00
		9	Giochi matematici	500,00
R			Fondo di riserva	1.842,80
	R98		Fondo di riserva	1.842,80
		98	Fondo di riserva	1.842,80
D			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **173.442,29**.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	9.825,65
----------	-----	--	----------

Totale a pareggio € **183.267,94**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	15	Funzionamento generale	35.000,00
------------	-----------	-------------------------------	------------------

Funzionamento generale (RSPP - Medico comp. - Privacy etc..)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	35.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	5.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	18.000,00

A02	1	Funzionamento amministrativo	44.270,26
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	30.542,21	02	Acquisto di beni di consumo	20.400,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.428,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.600,00
06	Contributi da privati	300,00	04	Acquisto di beni d'investimento	9.370,26
12	Altre entrate	0,05	05	Altre spese	900,00

A03	4	Manutenzione dotazioni tecnologiche laboratori e materiale didattico	5.000,00
------------	----------	---	-----------------

Manutenzione dotazioni tecnologiche laboratori e materiale didattico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	3.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

A03	6	Musica	4.101,12
------------	----------	---------------	-----------------

Musica (primaria)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.101,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.101,12

A03	7	A scuola di sport	2.979,63
------------	----------	--------------------------	-----------------

A scuola di sport

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.979,63	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.979,63

A03	8	Istruzione domiciliare	677,93
------------	----------	-------------------------------	---------------

Istruzione domiciliare

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	677,93	01	Spese di personale	677,93

A03	9	Pon FSE - Competenze di base	463,87
------------	----------	-------------------------------------	---------------

Pon FSE - Competenze di base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	463,87	02	Acquisto di beni di consumo	463,87

A03	10	Inserimento e successo scolastico alunni stranieri	2.029,43
------------	-----------	---	-----------------

Inserimento e successo scolastico alunni stranieri

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.029,43	01	Spese di personale	1.029,43
			02	Acquisto di beni di consumo	1.000,00

A03	11	Integrazione alunni d.v.a.	4.657,33
------------	-----------	-----------------------------------	-----------------

Integrazione alunni d.v.a.

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.657,33	02	Acquisto di beni di consumo	3.157,33
			04	Acquisto di beni d'investimento	1.500,00

A03	16	Aula informatica	10.000,00
------------	-----------	-------------------------	------------------

Aula informatica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	10.000,00

A03	17	Funzioni miste	3.634,96
------------	-----------	-----------------------	-----------------

Funzioni miste

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.634,96	01	Spese di personale	3.634,96

A03	19	Latte nelle scuole	124,00
------------	-----------	---------------------------	---------------

Latte nelle scuole

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	124,00	01	Spese di personale	124,00

A05	13	Viaggi e visite d'istruzione	35.288,66
------------	-----------	-------------------------------------	------------------

Viaggi e visite d'istruzione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.288,66	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35.288,66
06	Contributi da privati	30.000,00			

A06	5	Raccordo e orientamento	1.915,04
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Raccordo e orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.915,04	01	Spese di personale	1.915,04

P01	7	Epsilon (primaria e secondaria)	1.160,50
------------	----------	--	-----------------

Epsilon (primaria e secondaria)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.160,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.160,50

P01	10	Atelier digitali	801,20
------------	-----------	-------------------------	---------------

Atelier digitali

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	801,20	01	Spese di personale	801,20

P01	17	P.N.S.D. Piano Nazionale Scuola Digitale	3.965,65
------------	-----------	---	-----------------

P.N.S.D. Piano Nazionale Scuola Digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.965,65	01	Spese di personale	3.965,65

P01	18	Aula scienze	5.000,00
------------	-----------	---------------------	-----------------

Aula scienze

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.000,00

P02	4	Teatro	1.450,00
------------	----------	---------------	-----------------

Teatro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.450,00	01	Spese di personale	950,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00

P02	5	Psicomotricità (primaria)	2.354,45
------------	----------	----------------------------------	-----------------

Psicomotricità (primaria)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.354,45	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.354,45

P02	16	Orto e giardinaggio	503,33
------------	-----------	----------------------------	---------------

Orto e giardinaggio

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	503,33	01	Spese di personale	503,33

P02	19	Compass Sportello psicologico	420,00
------------	-----------	--------------------------------------	---------------

Compass Sportello psicologico

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	420,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	420,00

P04	1	Aggiornamento professionale	2.339,98
------------	----------	------------------------------------	-----------------

Aggiornamento professionale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.339,98	01	Spese di personale	2.190,49
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	149,49

P04	2	Aggiornamento Sicurezza	2.961,07
------------	----------	--------------------------------	-----------------

Aggiornamento Sicurezza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.961,07	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.961,07

P04	12	Corsi ambito 23	1,08
------------	-----------	------------------------	-------------

Corsi ambito 23

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1,08	01	Spese di personale	1,08

P05	9	Giochi matematici	500,00
------------	----------	--------------------------	---------------

Giochi matematici

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	500,00	02	Acquisto di beni di consumo	500,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	1.842,80
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	9.825,65
----------	-------------	---	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	6.668,45	Non vincolato
3.1.0	5.000,00	Dotazione ordinaria

Si ricorda di togliere da detta tabella l'importo del fondo di riserva pari ad € 1.842,80 dalla dotazione ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Bonanomi