



Determina a contrarre ai sensi dell'Art. 32 del Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	31	Fornitura:	MATERIALE DI CANCELLERIA
del	05/07/2019		

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**
per l'acquisto di: **MATERIALE DI CANCELLERIA**
- con destinazione: **Segreteria**
per l'Attività: **A02 1 Funzionamento amministrativo**
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 2 Consiglio di Istituto del 12/12/2018;
- Visto** il Programma Annuale **2019**
- Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	MATERIALE DI CANCELLERIA
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	A02 1 Funzionamento amministrativo
Impegnando la somma di	€ 367,05

Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti
Fattispecie contrattuale:	(12) Contratti fino a 40.000 ex art. 21 del codice con prevalenza servizi di cui all'allegato IIB
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(03) Unico fornitore
art. 45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)

legge 136/2010 È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento amministrativo: **DI NUNNO MARIA ANTONIETTA**

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Il Dirigente Scolastico
STEFANO BONANOMI



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 16)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 31 del 05/07/2019

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019

Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

#VALORE! #VALORE!

#VALORE! #VALORE!

#VALORE!

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della spesa di

#VALORE!

Corrispondendo:

(A)	descrizione: saldo spesa / fattura -	
	al creditore: fornitura di prodotti	MATERIALE DI CANCELLERIA

Piano delle Destinazioni: A02 1 Funzionamento amministrativo	
Piano dei Conti Spesa: 02 / 01 / 002 Cancelleria	
Importo: #VALORE!	#VALORE!
sottovoce .	

Bollo	Tipologia:
Causale esenzione bollo:	
Soggetto destinatario delle spese:	
Natura del pagamento:	
Causale esenzione spese:	

Provvedimento n° 31
data: 05/07/2019

Finanziamento: Statale
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente:

CIG:

Esclusione dal meccanismo dello split payment,

Per la liquidazione si provvede con:

(A)

impegno numero _____

mandato n° _____ / P.A. 2019

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

1012

1013

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
MARIA ANTONIETTA DI NUNNO