



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

**CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE
E PROTEZIONE (R.S.P.P.) Anno scolastico 2026/2027**

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI con sede legale in Cinisello Balsamo (MI), C.F. 94581370155
rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Deborah Iacopino,

E

il Dott. Alberto Villa, C.F. VLLLRT84P15C523X, P. IVA 07407920961, con sede legale in via M. Buonarroti,
48 – 20060 Trecella (MI),

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prevede l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e la designazione del relativo Responsabile;
- l'art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2008 individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 disciplina il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 stabilisce i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione;
- l'accordo Stato -Regioni del 17 aprile 2025 in materia di formazione è finalizzato alla individuazione delle durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza;
- l'Istituzione Scolastica ha verificato l'assenza, all'interno dell'organizzazione, di personale in possesso delle competenze professionali necessarie per assumere l'incarico in oggetto;
- con Decisione a contrarre prot. n. 11091 del 12/08/2026, l'Istituzione Scolastica ha disposto l'affidamento diretto dell'incarico di RSPP al Dott. Alberto Villa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- il Professionista ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- il Professionista ha presentato la propria offerta economica, ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica;
- il Professionista dichiara di possedere esperienza e competenza professionale adeguate allo svolgimento dell'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne costituiscono presupposto essenziale.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Istituzione Scolastica conferisce al Dott. Alberto Villa, da qui "professionista", che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme correlate

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011224 - 25/08/2026 - VII.6 - U

L'incarico è finalizzato a garantire il supporto tecnico-professionale al Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi della normativa sulla sicurezza, nella gestione degli adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 3 – Durata dell'incarico

Il presente incarico ha durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1° settembre 2026 e scadenza al 31 agosto 2027. Eventuale proroga o rinnovo dovrà essere espressamente disposto dall'Istituzione Scolastica nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4 – Obblighi e attività del RSPP

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà svolgere tutte le attività previste dalla normativa vigente e, in particolare, quelle riconducibili ai compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il RSPP dovrà:

- assumere l'incarico di RSPP;
- procedere al sopralluogo annuale in tutti plessi dell'Istituto finalizzato a stilare il documento "Piano degli interventi di adeguamento e miglioramento" e di un estratto dello stesso documento da inoltrare all'Amministrazione Comunale con i soli interventi di loro competenza;
- procedere alla stesura dell'aggiornamento del "Documento di Valutazione dei Rischi" e stesura del documento di valutazione del "Rischio incendio" per ogni plesso;
- affiancare il Datore di lavoro nella stesura/aggiornamento del Piano di Emergenza;
- procedere ad eventuale aggiornamento delle planimetrie di evacuazione in caso di modifiche o cantieri in corso, alla stesura dei DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in caso di cantieri o altre attività per cui risulti necessario;
- partecipare alla riunione periodica annuale e redigere relativo verbale;
- dare disponibilità ad erogare un corso di informazione per il personale incaricato dei controlli periodici sulle attrezzature antincendio (di cui al D.M. 02/09/2021);
- supervisionare ad almeno una prova di evacuazione;
- supportare nella gestione dell'attività denominata "piano formazione sicurezza";
- affiancare negli adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni per la sicurezza necessarie;
- affiancare negli adempimenti organizzativi per la creazione di squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione delle emergenze;
- verificare rispetto ai D.P.I., presidi sanitari, cartellonistica e planimetrie;
- affiancare il Datore di lavoro nell'individuazione di procedure per la gestione della sicurezza e negli adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza e allattamento;
- valutare la documentazione obbligatoria esistente (SCIA, certificazioni di impianti etc.);
- dare consulenza telefonica al Dirigente Scolastico in qualunque momento, sul posto previo appuntamento.

Il Professionista svolgerà l'incarico con autonomia professionale, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico e della normativa vigente.

Art. 5 – Obblighi del Professionista

Il Professionista si impegna a:

svolgere l'incarico con diligenza, professionalità e correttezza;

garantire il possesso e il mantenimento dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 per tutta la durata dell'incarico;

osservare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi circostanza che possa impedire o limitare lo svolgimento dell'incarico;

mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni e sui dati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;

consegnare all'Istituzione Scolastica la documentazione prodotta nell'ambito dell'incarico;

assicurare la propria disponibilità per le attività connesse all'incarico secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Obblighi dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

mettere a disposizione del Professionista le informazioni e la documentazione necessarie allo svolgimento dell'incarico;

consentire l'accesso ai locali scolastici per lo svolgimento dei sopralluoghi e delle attività previste;

informare il Professionista di eventuali modifiche organizzative, strutturali o funzionali rilevanti ai fini della sicurezza;

corrispondere il compenso secondo le modalità stabilite dal presente contratto.

Art. 7 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto al Professionista un compenso complessivo pari a € 1.450,00 (millequattrocentocinquanta/00), IVA esente, secondo il regime fiscale dichiarato dal Professionista.

Il compenso è da intendersi comprensivo delle attività necessarie allo svolgimento dell'incarico di RSPP previste dal presente contratto e dalla normativa vigente, salvo eventuali prestazioni ulteriori non comprese nell'incarico, che dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Fatturazione e pagamento

Il pagamento del compenso sarà effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica, al termine delle prestazioni. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva, ove prevista, nonché all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e degli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente. La fattura che sarà emessa, a seguito di autorizzazione all'emissione, dovrà riportare il CIG BCB2705E7D e gli ulteriori dati necessari per la corretta imputazione della spesa.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Il Professionista si impegna a comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità comporterà le conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 10 – Responsabilità professionale

Il Professionista risponde dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto e dell'esecuzione delle attività di propria competenza secondo la normativa vigente e le regole della diligenza professionale. Resta ferma la responsabilità del Dirigente Scolastico e degli altri soggetti destinatari degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per gli adempimenti e le decisioni che la normativa pone direttamente a loro carico.

Art. 11 – Riservatezza e protezione dei dati personali

Il Professionista è tenuto a mantenere la riservatezza su tutte le informazioni, i dati e i documenti di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Qualora, nell'ambito dell'incarico, il Professionista debba effettuare trattamenti di dati personali per conto dell'Istituzione Scolastica, le parti procederanno, ove necessario, alla formalizzazione degli specifici obblighi e dell'eventuale nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Art. 12 – Codice di comportamento

Il Professionista si impegna, per quanto compatibile con la natura dell'incarico, a rispettare gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento adottato dall'Istituzione Scolastica. La violazione degli obblighi di comportamento applicabili potrà costituire causa di risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 13 – Conflitto di interessi

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi situazione sopravvenuta che possa determinare un conflitto di interessi.

Art. 14 – Recesso e risoluzione

L'Istituzione Scolastica potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge e, in particolare, in caso di: perdita dei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico; grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali; violazione degli obblighi di riservatezza; violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; sopravvenienza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi non risolte. Resta salva la facoltà delle parti di recedere nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 15 – Divieto di cessione

Il Professionista non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, l'incarico oggetto del presente contratto, salvo quanto espressamente consentito dalla normativa vigente e previa autorizzazione dell'Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Forma e perfezionamento del contratto

Il presente contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023. Il contratto si intende perfezionato con la sottoscrizione digitale delle parti.

Art. 17 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto relativo all'affidamento è la Dott.ssa Deborah Iacopino, come individuata nella Decisione a contrarre.

Art. 18 – Pubblicità e trasparenza

Il presente contratto sarà pubblicato all'Albo online e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 19 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del Codice Civile e della restante normativa vigente applicabile.

Art. 20 – Foro competente

Per eventuali controversie relative all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro previsto dalla normativa vigente.

L'RSPP

Dott. Alberto Villa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Deborah Iacopino