



Prot. n. 6074/1.3.a  
2019

Milano, 26 luglio

Oggetto: Bando per il conferimento di incarico professionale di RSPP ai sensi D.Lgs 81/08 modificato e integrato dal D.Lgs.106/09

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia alle istituzioni scolastiche";

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare un RSPP all'Istituto;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**CONSIDERATO** che l'incarico di RSPP comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione, come previsto dall'art. 34 D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATA** la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti dettati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs 106/2209, al quale affidare l'incarico di RSPP, seguendo le procedure e modalità previste dai commi 8 e 9 art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/02/2019, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la determina del 26 luglio 2019;


### EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento di incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza dell'Istituto, previa comparazione delle candidature pervenute, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera o di prestazione professionale con personale dipendente della scuola o da altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Milano, o da altre PP.AA. o con esperti esterni, **per il periodo di un anno** decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### 1 - Contesto

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che l'Istituto è composto di n. 4 edifici ubicati nello stesso comune (Milano)

- scuola primaria Spiga – Via Spiga, 29 attualmente funzionante con 7 classi, n. alunni 135 e n. 23 dipendenti;
- scuola primaria Porta Nuova – Bastioni di Porta Nuova, 4 attualmente funzionante con 9 classi, n. alunni 195 e n. 24 dipendenti;
- scuola secondaria di I° grado – Via S. Spirito, 21 attualmente funzionante con 7 classi, n.

	e-mail: <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	Codice IBAN				Codice Fiscale Istituto Comprendivo 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	



- alunni 140 e n. 35 dipendenti;
- scuola secondaria di I° grado – Via Solferino, 59 attualmente funzionante con 15 classi, n. alunni 364 e n. 43 dipendenti;

## **2 - Requisiti richiesti al RSPP :**

- Curriculum vitae (formato europeo);
- requisiti di cui all'art. 32 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm e specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma (40 ore in 5 anni) del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione c/o il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi;
- copertura assicurativa per rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP;
- DURC che attesti regolarità contributiva;
- I dipendenti pubblici devono essere preventivamente autorizzati dal datore di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento incarico.

Ai sensi del DPR455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel V.C. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si effettuerà la risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **3 - Prestazioni richieste:**

- Consulenza Tecnico giuridica diretta al Datore di Lavoro, con redazione di tutta la documentazione e/o lettere di richieste agli Organi competenti;
- Aggiornamento periodico del datore di lavoro sulla nuova normativa in materia di sicurezza e fornitura format da utilizzare, con relativa assistenza alla Segreteria per la compilazione;
- Redazione di tutte le documentazioni del caso, lettere, bozze di delibere, verbale riunione periodica, fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico, ecc...;
- Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche, con fornitura format verbali e assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;

	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	<b>Codice IBAN</b>					<b>Codice Fiscale Istituto Comprensivo</b> 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	CAB 01616	




- Redazione e cura del fascicolo di immobile in cui sono annotati in modo sistematico gli esiti dei sopralluoghi, lo stato dei presidi antincendio, delle vie di esodo, delle uscite e degli impianti e messa in visione al Dirigente scolastico del fascicolo aggiornato di ogni plesso ad ogni fine mese;
- Aggiornamento cartine piano emergenza con didascalie chiare e di facile visibilità, entro metà settembre 2019, oltre che aiuto nella affissione in ogni locale di ogni plesso entro pari data per garantire le condizioni di sicurezza massima fin dall'inizio delle lezioni;
- Programmazione con il datore di lavoro delle misure di prevenzione e protezione necessarie per garantire nel tempo il miglioramento dei livelli di sicurezza;
- Supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I., cambio destinazione d'uso dei locali, ecc.;
- Azione di coordinamento con eventuali imprese esterne;
- Controlli periodici, almeno semestrali, sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
- Predisposizione di un verbale di verifica ispettiva in relazione ad ogni sopralluogo periodico con archiviazione in apposito raccoglitore da consegnare al Dirigente scolastico entro settembre e aggiornato ogni mese;
- Informazione almeno annuale in presenza (da farsi entro la prima settimana di ottobre 2019 ed entro metà settembre 2019 informativa scritta, al personale docente e ATA e programmazione della formazione (uscita in loco da abbinarsi a quelle relative ai controlli degli impianti);
- Adeguamento e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi da consegnare al Dirigente scolastico entro il mese di ottobre 2019 e aggiornandolo nel corso dell'anno scolastico con consegna in ogni caso di una seconda copia aggiornata entro il mese di giugno 2020;
- Assistenza durante almeno 2 prove di evacuazione per ciascun plesso scolastico (uscita in loco da abbinarsi a quelle relative al controllo degli impianti);

E' possibile, su appuntamento, effettuare un sopralluogo degli edifici.

Sono oggetto dell'incarico:

- l'acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica, così come anche sopra dettagliato;
- tutti gli adempimenti organizzativi per:
  - Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina e comprendendo ogni punto sopra dettagliato), fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;
  - Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente, fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;

	e-mail: <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	Codice IBAN					Codice Fiscale Istituto Comprendivo 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	CAB 01616	




- Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e comunicazione formale al Dirigente scolastico circa adempimento concluso;
- Adempimenti organizzativi per l'istituzione delle squadre antincendio, fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;
- Adempimenti organizzativi per l'istituzione delle squadre di primo soccorso, fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;
- Adempimenti organizzativi per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili, fornendo dunque specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;
- Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato di tutti i locali dei nostri 4 plessi, la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
  - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
  - Presidi sanitari (cassetta di primo soccorso);
  - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici e valutazione rischio stress lavoro;
  - Documentazione di sicurezza obbligatoria;
  - Cartellonistica di sicurezza;
  - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  - Osservanza principi di ergonomia;
  - Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
  - Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- gestione della riunione periodica della sicurezza;
- individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- organizzazione di due prove di evacuazione annue per ciascun plesso;
- affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- redazione del piano di intervento.

Tutti gli adempimenti dovranno essere espletati fornendo specifica assistenza alla segreteria per la redazione conclusiva degli atti da sottoporre alla firma del Dirigente scolastico;

**C.** la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.) e il piano di emergenza tramite:

- sopralluogo per analisi dello stato delle strutture scolastiche
- analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte

	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	<b>Codice IBAN</b>					<b>Codice Fiscale Istituto Comprensivo</b> 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	CAB 01616	



- analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc, ossia tutta la documentazione prevista e obbligatoria);
- redazione aggiornata del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- redazione aggiornata del Piano di Emergenza.

**D.** tutti gli ulteriori adempimenti e specificazioni previsti in materia di sicurezza, con particolare attenzione alle richieste in relazione alla redazione del Piano di Attuazione misure di sicurezza, per ciascun plesso:

- o Scuola di via della Spiga, 29
- o Scuola di via S. Spirito, 21
- o Scuola di via Solferino, 52
- o Scuola Bastioni di Porta Nuova, 4

così come al reperimento e/o alla richiesta della documentazione obbligatoria da procurare agli atti della Scuola ai sensi art. 18 comma 3 D-lgs 81/2008 e normativa afferente. Anche il riordino dei registri dei controlli periodici, sarà oggetto di puntuale informazione e verifica , al fine di renderli sempre operativi e aggiornati.

#### **4- Compenso e termini di pagamento**

Il compenso fissato per le prestazioni di servizio è fissato in € 1.300,00 esclusa IVA o oneri a carico dello Stato in caso di personale dipendente di altre istituzioni scolastiche e sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica al termine di ogni anno.

#### **5- Presentazione delle domande**

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet: <http://www.icsmilanospiga.gov.it> in Area "Trasparenza" e verrà inviato a tutte le scuole della provincia di Milano. Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 23 agosto 2019**, con le modalità sotto riportate, un plico contenente:

##### **1) la busta "A" Documentazione Amministrativa:**

- domanda di partecipazione (All. A);
- modulo autodichiarazione (All. B)
- dichiarazione in sostituzione del durc ( All. C )
- copia del bando di gara sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o dal personale dipendente di altra istituzione scolastica;


##### **2) la busta "B" Offerta Tecnica:**

1. scheda tecnica ( All. D)

##### **3) la busta "C" Offerta Economica:**

1. scheda economica ( All. E ) : importo dell'offerta IVA esclusa o se dipendenti di altre istituzioni scolastiche esclusi gli oneri a carico dello Stato;

Il plico suddetto e le buste in esso contenute dovranno essere opportunamente sigillati e controfirmati o timbrati sui lembi di chiusura.

	e-mail: <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	Codice IBAN					Codice Fiscale Istituto Comprendivo 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	CAB 01616	



Il plico, completo di **busta"A" Documentazione Amministrativa, busta"B" Offerta Tecnica, busta"C" Offerta Economica**, potrà essere consegnato direttamente a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Milano Spiga (dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30) o inviato a mezzo del Servizio di Poste Italiane SPA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate. Si specifica che la presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'istituto e non il timbro postale.

**L'offerta dovrà essere redatta utilizzando i modelli allegati alla presente.**

**Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.**

#### **6- Procedura di aggiudicazione**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prioritariamente al personale interno all'Amministrazione Scolastica, e in mancanza di tali candidature a personale esterno. In base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs. 81/80; comprovati da idonea formazione periodica	ammesso alla gara	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statali, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP e avendo sempre	5 punti per ogni scuola gestita	Max 40 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP e avendo sempre concluso positivamente il	3 punti per ogni P.A. gestita	Max 20
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP e avendo sempre concluso positivamente il mandato.	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	Max 10 punti
E	Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola ( importo prestazione + IVA + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF)	fino ad un max di 30 punti alla miglior offerta, a scalare ogni 6 per la successiva	

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, il quale procederà all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nel presente bando, nonché alla stesura della graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

A parità di servizi offerti l'Istituto si riserva la facoltà di scelta.

	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	<b>Codice IBAN</b>				<b>Codice Fiscale Istituto Comprensivo</b> 80128510155
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166 IT	Numeri di controllo 42	CIN T	ABI 03069	



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
ICS "Milano-Spiga" MIIC8BD00X  
Via Santo Spirito 21 - 20121 MILANO Tel: 02 8844 6233  
www.icsmilanospiga.gov.it

Nel caso in cui all'Istituto non pervenga nessuna candidatura, l'Istituto si riserva la facoltà di negoziare una trattativa privata.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'istituto.

#### **7- Clausola foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Milano.

#### **8- Autorizzazione al trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31.10.1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. L.gs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti c/o la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.


Con la presentazione delle offerte, si consente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 2016/679 per le esigenze concorsuali e contrattuali.

#### **9- Pubblicazione**

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo on line dell'Istituto, all'interno del sito di questa Istituzione Scolastica nella sezione Trasparenza Amministrativa – Bandi di gara e contratti e trasmesso a tutte le scuole della provincia di Milano.

Il Dirigente scolastico  
dr.ssa Armida Sabbatini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*

	<b>e-mail:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@istruzione.it">miic8bd00x@istruzione.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:miic8bd00x@pec.istruzione.it">miic8bd00x@pec.istruzione.it</a> <b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icsmilanospiga.gov.it">www.icsmilanospiga.gov.it</a>	<b>Codice IBAN</b>				Numero di conto corrente	<b>Codice Fiscale Istituto Comprensivo</b> 80128510155	
		Sigla internazionale secondo lo standard ISO 3166	Numeri di controllo	CIN	ABI			CAB
		IT	42	T	03069	01616	100000046015	