



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel. 02/61294190
20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)
Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001
E-mail - miic8ar001@istruzione.it miic8ar001@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di organizzazione dei viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023

PREMESSA

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n. 129/2018, si indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.L.vo 163/2006, dal nuovo codice degli appalti D.L.vo 50/2016, e successive modifiche.

La presente procedura del Dirigente Scolastico ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo pretorio del sito web dell'ente appaltante (www.iscgaribaldi.edu.it). L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

CONSIDERATO che questo Istituto ha necessità di procedere all'organizzazione di un viaggio di istruzione a RICCIONE/CESENATICO, LIGURIA, VICENZA/LUOGHI PALLADIANI (TREVISO), TRIESTE E FIRENZE;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche; VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento di contabilità scolastica";

VISTA la determina a contrarre del 29/11/2020 n. prot. 8405

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Indice una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche per l'aggiudicazione dell'organizzazione di viaggi di istruzione come indicati dall'art.1.

Ogni viaggio deve prevedere trattamento di mezza pensione di tipo continentale viaggio di andata e di ritorno e trasferimenti nei luoghi da visitare in PULMANN GT.

Le AGENZIE DI VIAGGIO, sono invitate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa istituzione IC Garibaldi – Via Marconi 46, 20092 Cinisello Balsamo, entro il 12 dicembre 2022 secondo le modalità riportate nel presente bando. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008406 - 29/11/2022 - VI.10 - U

ART. 1 –
SERVIZI RICHIESTI COME DA PROGRAMMA ALLEGATO 4

Il preventivo dovrà indicare il prezzo pro-capite - Il programma e le condizioni devono essere interamente rispettati;

RICCIONE CESENATICO

1	a) Periodo:	Dal 5 al 7 giugno 2023
2	b) Durata:	3 giorni e 2 notti
3	c) Mezzi di trasporto	Pulmann GT (partenza ore 6.30 e rientro ore 21.00) con pedana piu posto ancoraggio carrozzina
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione centrale o semi centrale
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per gli alunni
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
8	h) Partecipanti	4° A 20 stud.; 4° B 21stud.; 4° C 21 stud.; 6 docenti ordinari + 4 docenti di sostegno

LIGURIA

1	a) Periodo:	Dal 18 al 19 maggio 2023
2	b) Durata:	2 giorni e 1 notte
3	c) Mezzi di trasporto	Pulmann GT (partenza ore 7.00 e rientro ore 21.00)
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione centrale o semi centrale
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per gli alunni
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
8	h) Partecipanti	2°A 19 studenti; 2°B 19 studenti; 2°C 17 studenti; 6 docenti

VICENZA - LUOGHI PALLADIANI - (TREVISO)

1	a) Periodo:	Maggio 2023
2	b) Durata:	2 giorni e 1 notte;
3	c) Mezzi di trasporto	Pulmann GT (partenza ore 7.00 e rientro ore 20.00)
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione centrale o semi centrale
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per gli alunni
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
8	h) Partecipanti	3°A 20 studenti; 3°E 18 studenti; 4 docenti

TRIESTE

1	a) Periodo:	Maggio 2023
2	b) Durata:	2 giorni e 1 notte;
3	c) Mezzi di trasporto	Pulmann GT (partenza ore 7.00 e rientro ore 20.00)
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione centrale o semi centrale
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per gli alunni
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
8	h) Partecipanti	3°C 20 studenti; 3°F 21 studenti; 4 docenti

FIRENZE

1	a) Periodo:	Maggio 2023
2	b) Durata:	3 giorni e 2 notti;
3	c) Mezzi di trasporto	Pulmann GT (partenza ore 7.00 e rientro ore 20.00)
4	d) Categoria albergo	Tre stelle o superiore in posizione centrale o semi centrale
5	e) Camere	Singola per i docenti ed accompagnatori – doppie, triple, quadruple per gli alunni
6	f) trattamento	Pensione completa, con colazione continentale, con eventuali pasti alternativi
7	g) gratuità	La quota relativa ai docenti è gratuita e non a carico della scuola
8	h) Partecipanti	2°C 22 studenti - 2 docenti; 1 educatore

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

ART. 2
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate tramite PEC all'indirizzo miic8ar001@pec.istruzione.it o pervenute alla sede legale di questa istituzione IC Garibaldi – Via Marconi 46, 20092 Cinisello Balsamo, in busta chiusa e recante la dicitura "PREVENTIVO VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2022-23", entro le ore 10:00 del 12 dicembre 2022.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre;

ART. 3 –
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Agenzie dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2022-23";
2. nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che conformi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", dovrà contenere, pena esclusione, la sotto elencata documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva di cui di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. leg.vo 12.04.200, resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 allegando copia fotostatica di un documento di identità, con la quale si attesti il possesso di ciascuno dei requisiti di cui all'art. 80 del D. leg.vo 16-04-2016 n° 50, nonchè:

- a) l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lombardia; b) l'iscrizione al REA/CCIAA
- c) gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) dichiarazione di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- f) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- i) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m) di aver ottemperato alle disposizioni di cui alla L.68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- n) di aver preso visione del presente bando e di accettarlo senza riserva alcuna;
- o) di essere in regola con i versamenti contributivi (si allega DURC), che potrà essere accertata d'ufficio;
- p) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
- q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- r) di attestare di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente.

La Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER FORNITURA VIAGGI DI

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008406 - 29/11/2022 - VI.10 - U

ISTRUZIONE a.s. 2022-23” dovrà contenere l’offerta economica e la scheda tecnica per il viaggio.

Nell’ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all’esclusione dell’Agenzia senza aprire la busta “B” contenente l’offerta economica.

Tutto quanto sopra indicato, in caso di partecipazione al bando tramite PEC, dovrà normalmente essere allegato con le stesse diciture indicate per i plichi;

ART. 4 –

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine ritenendosi l’Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

I prezzi dovranno essere riferiti “pro-capite” e comprendere ogni onere e spesa a qualsiasi titolo.

L’apertura delle buste avrà luogo il giorno 13-12-2022 alle ore 10:00 alla presenza della Commissione preposta, nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato).

L’aggiudicazione avrà luogo:

1. anche nel caso in cui vi sia una sola offerta purché valida;
2. secondo le norme di contabilità di Stato e con l’osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica *decreto n. 129/2018*;
3. sulla base della comparazione delle offerte con attribuzione punteggio spettante, secondo Disciplinare tecnico - allegato al presente bando, effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico e dallo stesso presieduta (o da suo delegato);
4. a parità punteggio l’ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato tenendo presenti:
 - a) esperienze precedenti con l’IC che non abbiano comportato nessun tipo di problema per l’IC e l’utenza;
 - b) sorteggio;
5. La gara sarà aggiudicata all’agenzia individuata secondo i citati criteri e secondo le modalità del criterio dell’offerta “economicamente più vantaggiosa” (ex art. 83 D.Lgs 163/2006 e art. 95 D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche) - v. Disciplinare tecnico economico All. N. 3;
Se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto l’Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l’oggetto della presente gara;

ART. 5 –

MODALITA’ PUBBLICIZZAZIONE

La relativa graduatoria sarà pubblicizzata all’albo/e sito della scuola;

ART. 6 –

AFFIDAMENTO

Ad affidamento avvenuto sarà comunicata, da parte del Dirigente Scolastico, alle Agenzie partecipanti alla gara d’appalto l’avvenuta assegnazione.

Con l’agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dall’effettuazione del viaggio.

Si richiama a riguardo l’art. 11 del D. Lgs n. 11/1995. La scuola si riserva di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota dovesse superare il tetto stabilito.

Non sono consentite modifiche inerenti gli alloggi individuati nell’offerta senza preventiva autorizzazione dell’Istituzione Scolastica.

Qualora, al momento della partenza, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere, verrà applicata una *penale pari al 10% dell’importo contrattuale complessivamente fissato che verrà decurtata al momento del saldo*. L’offerta dovrà prevedere la gratuità per gli accompagnatori, le penali richieste per rinuncia al viaggio e copertura assicurativa anche in caso di annullamento .

Prima della partenza dovranno essere rilasciati tutti i documenti di viaggio.

Il pagamento sarà effettuato dopo emissione di fattura elettronica.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d’oneri tra Istituto e Agenzie di viaggi e tabella;

ART. 7 –

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato al adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di fornitura, o comunque connesso alla gestione dello stesso nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, incaricati del trattamento sono il D.S.G.A., gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs 196/03;

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

ART. 8 –
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative previste dalla legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare, quello di confermare alla stazione appaltante, tempestivamente, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 co 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità (fotocopia C.I.) e il C.F. delle persone delegate ad operare su di essi se diversi da quelli comunicati all'atto della presentazione dell' offerta.

Per la validità dell'offerta l'ADV/Ente, dovrà accettare e sottoscrivere tutte le clausole previste dal presente bando, allegandolo, sottoscritto con la dizione "per accettazione" e datato in ogni pagina, all'offerta.

È motivo di esclusione dalla presente procedura, il mancato invio, insieme all'offerta, del testo del presente bando sottoscritto con le modalità sopra indicate;

ART. 9 –
ASSICURAZIONE

L'IC, non procederà alla valutazione, se, l'ADV, non allega un quadro sinottico relativamente alla POLIZZA ASSICURATIVA per: Massimali RC, furto bagaglio, spese mediche per eventuali danni fisici, diaria giornaliera per ricovero ospedaliero, rottura occhiali ed altri presidi, sostituzione mezzo di trasporto, e quant'altro previsto a norma di legge;

ART. 10

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Deborah Iacopino

ALLEGATI

- 1 - Allegato 1: capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia e relativa appendice
- 2 - Allegato 2: dichiarazione sostitutiva ex art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. da compilare
- 3 - Allegato 3: disciplinare tecnico ed economico – *[rivisto in base alla disposizione introdotta dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 - Art.95 c.10 bis*
- 4 – Patto d'integrità.
- 5 - Modello comunicazione conto dedicato e tracciabilità dei flussi economici.

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

CAPITOLATO D'ONERI
tra
l'ISTITUZIONE COMPRENSIVO GARIBALDI e le AGENZIE di VIAGGIO (ADV)
Art.1

Rispetto indicazioni e certificazioni

L'Agenzia di viaggio (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle CC.MM. n. 291/1992 e n. 623/1996, fornendo, su richiesta dell'I.C. "GARIBALDI" - (di seguito denominata IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

Art. 2

Validità temporale preventivi:

- a) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
- b) La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora si verificasse un aumento della quota. In tal caso l'ADV si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati;

Art. 3

Servizi accessori:

- a) In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi accessori quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, i servizi di guide, accompagnatori ecc. che richiedono il pagamento in loco. L'ADV, nell'offerta dovrà specificare, i siti con accesso e guida gratuita e quali a pagamento;
- b) I servizi accessori, di cui all'art. 3 comma a) del presente capitolato, dovranno essere necessariamente richiesti al momento della stipula del contratto di prestazione del servizio all'IC ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione;
- c) In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento;

Art. 4

Modalità affidamento organizzazione viaggio:

- a) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche".
- b) Il contratto, di cui all' art. 4 comma b) del presente capitolato, dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IC di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art. 5

Studenti in particolari condizioni

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di studenti in tali situazioni, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali,
- b) agli studenti in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute ed agli eventuali assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la vigente normativa vigente in materia.

Art. 6

Quote partecipazione

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione al numero di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IC, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IC medesimo.

Art. 7

Sistemazione alberghiera

- a) L'hotel dovrà essere della categoria richiesta o superiore a parità di costo.
- b) L'hotel sarà indicato (nome, indirizzo, telefono e fax, ubicazione) dall'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.

- c) Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti, triple o quaduple per gli studenti.
- d) La sistemazione del gruppo avverrà in un solo hotel e l'ubicazione dello stesso dovrà essere o in centro storico (nel caso di città) centro, o il più vicino possibile ai luoghi da visitare negli altri casi.
- e) Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture (categoria, servizi, ecc.) a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 8

Servizio pasti

In relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristoranti esterni all'albergo, se comprensivi di bevande e quali e prevedere il pranzo a sacco.

Per eventuali pasti alternativi (intolleranze alimentari, e religiose), l'IC comunicherà i dati entro gg. 10 dalla partenze;

Art. 9

Mezzo trasporto PULLMAN BIPIANO GT

- a) Il mezzo di trasporto, dovrà essere quello indicati in fase d'offerta e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- b) Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, nonché ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/1992.
- c) All'ICS deve essere consegnata, prima della partenza, autocertificazione circa:
 - c.1) la perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti
 - c.2) la perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - c.3) indicazione massimale assicurativo;
- d) L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggi ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

Art. 10

Gratuità

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di 2 docenti accompagnatori per ogni classe (più docenti di sostegno);

Art. 11

Reperibilità e Vigilanza notturna

Nel contratto dovrà essere indicato da parte dell'ADV recapito telefonico di personale di riferimento, reperibile 24h su 24h per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, nonché assicurare la vigilanza notturna in Hotel.

Art.12

ASSICURAZIONE

Non si procede alla valutazione, se, l'ADV, non allega un quadro sinottico relativamente alla POLIZZA ASSICURATIVA per: Massimali RC, furto bagaglio, spese mediche per eventuali danni fisici, diaria giornaliera per ricovero ospedaliero, rottura occhiali ed altri presidi, sostituzione mezzo di trasporto, eventuale rientro anticipato di discenti e/o accompagnatori dovuto ad incidente e quant'altro previsto a norma di legge.

ART. 13

Norme finali

- a) L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IC, nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazione in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre 5 giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è fruito.
- b) Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs 17.3.1995 n. 111 relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernenti i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Deborah Iacopino

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008406 - 29/1/2022 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO

- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

oppure

di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

- 2. che non sussiste la causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- 3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:
 - Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:
 - i. Indirizzo: _____;
 - ii. numero di telefono: _____;
 - iii. pec, fax e/o e-mail: _____;
- 4. che l'operatore economico non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5. che l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

¹Ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, "costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande".

6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità²;
7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
9. che l'operatore economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
(Barrare la casella di interesse)
- l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Stato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio _____ di _____, Via _____ n. _____ fax _____ e-mail _____;
 - l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

 - in _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;
13. che l'operatore economico:
(Barrare la casella di interesse)
- non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.
 - è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
 - è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
14. (Barrare la casella di interesse)
- che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di

² Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), tra i gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità rientrano "Le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione".

controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

- che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

15. (Barrare la casella di interesse)

- che l'operatore economico è in possesso di attestazione SOA di cui all'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016, in corso di validità, n. _____, rilasciata in data _____ dalla seguente Società di attestazione: _____ per le seguenti categorie di lavori e classifiche di importo:
 - categoria _____ per la classifica _____;
 - categoria _____ per la classifica _____;
 - categoria _____ per la classifica _____;

OPPURE:

- che l'operatore economico non ha compilato la precedente dichiarazione del possesso di attestazione SOA, in quanto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e art. 216 c. 14 del D. Lgs 50/2016 in misura non inferiore a quanto previsto dallo stesso articolo, e dichiara inoltre che il requisito di cui al comma 1, lettera a) del medesimo art. 90 è posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da affidare;
 - che l'operatore economico possiede altresì (barrare la casella in caso affermativo):
 - l'ATTESTAZIONE SOA del possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.1 del D. Lgs 50/2016.
 - la CERTIFICAZIONE del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, come previsto dall'art. 84 c.4 lett. c) del D. Lgs 50/2016.

16. (Barrare la casella di interesse)

- che non intende subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016;

17. indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice Ditta n.	PAT. N.	
CASSA EDILE	Codice Impresa n.		

18. Dichiaro sin da ora a rendersi immediatamente disponibile ad eseguire i lavori di cui trattasi e comunque nel periodo richiesto dalla Stazione Appaltante.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

luogo

(data)

(Firma del dichiarante)

Allegata fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara o della richiesta di offerta.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

DISCIPLINARE TECNICO ECONOMICO TIPO DA UTILIZZARE PER VIAGGIO di ISTRUZIONE					
DITTA ADV: _____					
				PUNTEGGIO	PUNTI
1	Hotel (Secondo quanto previsto nella procedura Art.1 –Servizi richiesti)	Ubicazione	Centro storico prima cintura	25 10	
			Semiperiferico	05	
			Camere alunni	Doppie	3
		Triple		5	
		Quadruple		10	
		Categoria	4 Stelle o superiore	15	
3 stelle	10				
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ANNO			
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	2014	05		
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	2015	10		
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	2017	15		
PULMANN GT	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	Dal 2018 al 2022	20		
	PUNTEGGIO MAX ATTRIBULIBILE		70		

Al totale degli elementi sopra descritti sarà aggiunto il punteggio relativo all'offerta economica come sotto descritto: 1 – All'offerta economicamente più vantaggiosa sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti(*), alle altre verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

30: X=A:B Dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = offerta agenzia esaminata

B = offerta economicamente più conveniente

Pertanto la graduatoria definitiva sarà così determinata:

CAMPO RISERVATO ALL'AGENZIA DI VIAGGIO

OFFERTA ECONOMICA PROPOSTA DALL'AGENZIA DI VIAGGIO

Indicare il prezzo IVA compresa, per singolo alunno e totale alunni, comprensivo di viaggio, pedaggi, tassa d'accesso città, albergo, colazione, pranzo, cena, guide didattiche (ove previsto il pagamento), numero di gratuità per docenti accompagnatori:

N.	Costo unitario IVA compresa	Costo totale IVA compresa	Numero gratuità accompagnatori
1	n. 01 alunno € _____	n. tot. € _____	n. _____

Note:

Firma titolare o delegato ADV : _____

PER LA VALUTAZIONE COMPLETA DELL'OFFERTA

Agenzia	Punteggio offerta Economica	Punteggio offerta Tecnica	Totale punteggio

(*) disposizione introdotta dal DL.gs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017- Art.95 c.10 bis

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Deborah Iacopino

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012

DICHIARA

Di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del Patto di integrità che verrà sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra aggiudicatario e la stazione appaltante, in conformità al modello sotto riportato.

ART.1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

ART.2

L'aggiudicatario, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART.3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ART.4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

(Firma del dichiarante)

ALLEGATO 5

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
GARIBALDI – Cinisello Balsamo

Oggetto: Tracciabilità flussi finanziari (Legge 136/2010 e s. m. e i.) – Comunicazione estremi conto corrente dedicato e dei soggetti delegati ad operarvi.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, il sottoscritto(generalità e codice

fiscale), in qualità di legale rappresentante della ditta1(specificare

denominazione e veste giuridica: società, ditta individuale, etc.), con sede legale in

....., codice fiscale/partita IVA

dichiara che gli estremi del conto corrente, acceso presso la banca (in alternativa

presso la Società Poste Italiane S.p.a.), è:

IBAN:

I soggetti autorizzati ad operare sul predetto conto corrente sono:

- Generalità del primo soggetto autorizzato (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita)
- Generalità del secondo soggetto autorizzato (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire ai dati trasmessi con la presente comunicazione.

Luogo e data

Firma

1 In caso di società la presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da soggetto diverso in forza di procura.

2 Allegare copia documento di riconoscimento.