



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190
20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'ONERI

tra

l'ISTITUZIONE COMPrensivo GARIBALDI e le AGENZIE di VIAGGIO (ADV)

Art.1

Rispetto indicazioni e certificazioni

L'Agenzia di viaggio (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle CC.MM. n. 291/1992 e n. 623/1996, fornendo, su richiesta dell'I.C. "GARIBALDI" - (di seguito denominata IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

Art. 2

Validità temporale preventivi:

- a) La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.
- b) La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio qualora si verificasse un aumento della quota. In tal caso l'ADV si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati;

Art. 3

Servizi accessori:

- a) In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi accessori quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, i servizi di guide, accompagnatori ecc. che richiedono il pagamento in loco. L'ADV, nell'offerta dovrà specificare, i siti con accesso e guida gratuita e quali a pagamento;
- b) I servizi accessori, di cui all'art. 3 comma a) del presente capitolato, dovranno essere necessariamente richiesti al momento della stipula del contratto di prestazione del servizio all'IC ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione;
- c) In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento;

Art. 4

Modalità affidamento organizzazione viaggio:

- a) L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IC, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IC stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche".
- b) Il contratto, di cui all' art. 4 comma b) del presente capitolato, dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IC nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IC di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art. 5

Studenti in particolari condizioni

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

- a) l'IC, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di studenti in tali situazioni, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli studenti in situazione di disabilità e/o con particolari problemi di salute ed agli eventuali assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la vigente normativa vigente in materia.

Art. 6

Quote partecipazione

Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione al numero di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IC, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IC medesimo.

Art. 7

Sistemazione alberghiera

- a) L'hotel dovrà essere della categoria richiesta o superiore a parità di costo.
- b) L'hotel sarà indicato (nome, indirizzo, telefono e fax, ubicazione) dall'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.
- c) Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti, triple o quaduple per gli studenti.
- d) La sistemazione del gruppo avverrà in un solo hotel e l'ubicazione dello stesso dovrà essere o in centro storico (nel caso di città) centro, o il più vicino possibile ai luoghi da visitare negli altri casi.
- e) Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IC, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture (categoria, servizi, ecc.) a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto.

Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

Art. 8

Servizio pasti

In relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristoranti esterni all'albergo, se comprensivi di bevande e quali e prevedere il pranzo a sacco.

Per eventuali pasti alternativi (intolleranze alimentari, e religiose), l'IC comunicherà i dati entro gg. 10 dalla partenze;

Art. 9

Mezzo trasporto PULLMAN GT

- a) Il mezzo di trasporto, dovrà essere quello indicati in fase d'offerta e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito; dovrà essere fornito, ove richiesto, delle dotazioni utili per l'accesso agli alunni disabili.
- b) Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, nonché ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291/1992.
- c) All'ICS deve essere consegnata, prima della partenza, autocertificazione circa:
 - c.1) la perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti
 - c.2) la perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - c.3) indicazione massimale assicurativo;
- d) L'IC può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

Art. 10

Gratuità

Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di 2 docenti accompagnatori per ogni classe (più docenti di sostegno);



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

Art. 11

Reperibilità e Vigilanza notturna

Nel contratto dovrà essere indicato da parte dell'ADV recapito telefonico di personale di riferimento, reperibile 24h su 24h per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, nonché assicurare la vigilanza notturna in Hotel.

Art. 12

Assicurazione

Non si procede alla valutazione, se, l'ADV, non allega un quadro sinottico relativamente alla POLIZZA ASSICURATIVA per: Massimali RC, furto bagaglio, spese mediche per eventuali danni fisici, diaria giornaliera per ricovero ospedaliero, rottura occhiali ed altri presidi, sostituzione mezzo di trasporto, eventuale rientro anticipato di discenti e/o accompagnatori dovuto ad incidente e quant'altro previsto a norma di legge.

Art. 13

Norme finali

a) L'ADV rilascerà all'IC, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IC, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IC, nella persona del responsabile accompagnatore avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto ferroviario/marittimo il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IC di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazione in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IC dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre 5 giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è fruito.

b) Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al D.Lgs 17.3.1995 n. 111 relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernenti i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Deborah Iacopino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
(D.Lgs.82/2005) e normativa connessa*