



**Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"**

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - [miic8ar001@istruzione.it](mailto:miic8ar001@istruzione.it) pec: [miic8ar001@pec.istruzione.it](mailto:miic8ar001@pec.istruzione.it)

A tutto il Personale scolastico

Ai Docenti: Carminati Katia e Addelio Marta

Al Personale ATA: Ferraro Espedito e Scarpino Emilia

Sito web

**Oggetto: Decreto di costituzione Commissione elettorale – Elezioni CSPI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 5 dicembre 2023 "Termini e modalità elezioni delle componenti elettive del CSPI, nonché designazioni e nomine dei suoi componenti -Indizione delle elezioni";

**PRESO ATTO** delle Indicazioni operative R.U.3210 del 22.012024 che richiamano le principali disposizioni dell'O.M. di cui sopra e forniscono il cronoprogramma degli adempimenti;

**CONSIDERATA** la necessità di costituire la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per l'espletamento di quanto previsto dalla norma;

**ACQUISITE** le disponibilità del personale DOCENTE e ATA;

### DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione indette per il giorno 7 maggio 2024 che risulta così composta e curerà le operazioni legate alla elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa DEBORAH IACOPINO membro di diritto

N° 2 DOCENTI: Carminati Katia – Addelio Marta

N° 2 COMPONENTE ATA: Ferraro Espedito – Scarpino Emilia

### COMPITI e FUNZIONI:

1. Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo il crono programma a cui attenersi:

a) scelta del proprio presidente;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C. "Garibaldi"**

Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

e-mail - [miic8ar001@istruzione.it](mailto:miic8ar001@istruzione.it) pec: [miic8ar001@pec.istruzione.it](mailto:miic8ar001@pec.istruzione.it)

- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dalla dirigente scolastica;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

- 2. La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione.
- 3. L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Deborah Iacopino

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
(D.Lgs.82/2005) e normativa connessa*