Ministero dell'Istruzione e del Merito I.C." Garibaldi"
Via G. Marconi, 46 - Tel.02/61294190
20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)
Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001
e-mail - miic8ar001@istruzione.it pec: miic8ar001@pec.istruzione.it

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014204 - 30/10/2026 - II.8 - U

Convenzione per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici a soggetti terziper l'attivazione dei servizi pre-post scuola per l'a.s. 2025/2026

Tra

l'Istituto Comprensivo "IC GARIBALDI", con sede in Cinisello Balsamo, via Marconi n. 46 - codice fiscale 94581370155- rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico *pro tempore* dott.ssa Deborah Iacopino

e

ADS Primavera Dance Academy con sede legale in Cinisello Balsamo, via Matteotti 66, partita iva/codice fiscale 94575560159 nella persona del Legale Rappresentante Caruso Maria Paolina, di seguito denominato "concessionario"

VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche contenente le norme riguardanti il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

CONSIDERATA la necessità evidenziata, da parte delle famiglie degli alunni iscritti all'istituto comprensivo, di servizi di post scuola;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 90 del 07/07/2026 relativa all'attivazione dei servizi di post scuola per l'a.s. 2026/27;

RILEVATA la necessità di provvedere alla concessione di locali in orario extra curricolare al di là del miglioramento OF per attività ludico- ricreativo sportive e culturali a supporto della comunità educante per gli alunni iscritti dell' Istituto comprensivo gestite a partire dalla rilevazione del fabbisogno, alla gestione prove e all'individuazione delle società dai comitati dei genitori dei plessi Garibaldi e Villa , con costi a carico dell'utenza richiedente;

CONSIDERATO che il servizio, con esclusivo impegno economico delle famiglie e gestione economica da parte del Concessionario affidatario, senza passaggi di fondi tramite la scuola;

RICHIAMATO il protocollo comune art. 11 bis

RICHIAMATE le linee guida della circolare dirigenziale protocollo n. 11071 del 05.09.2025;

VISTA la documentazione presentata

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme correlate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa

Le premesse sono parte integrante del presente contratto di concessione.

Art. 2 - Norme per la stipula della convenzione

La presente convenzione è stipulata ai sensi degli artt. 38, 44, 45 e 48 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, secondo i criteri e le modalità espresse dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 - Oggetto della convenzione

La scuola concede al concessionario in uso temporaneo i seguenti locali scolastici:

Scuola primaria "Garibaldi"

Per i servizi di pre e post scuola:

- ✓ **Palestra scuola primaria "Garibaldi" e bagni adiacenti (mercoledì)**
- ✓ **Palestra scuola secondaria "Marconi" e bagni adiacenti (lunedì e venerdì)**
- ☐ Aula musica
- ☐ Aula Arte
- ☐ Campi da basket-pallavolo e prato circostante

Scuola primaria "Villa"

Per i servizi di pre e post scuola:

- ☐ Palestra e bagni adiacenti
- ☐ Aula musica
- ☐ Aula arte
- ☐ Campo da basket-pallavolo e prato circostante

I locali sono concessi gratuitamente in considerazione del fatto che le attività di pre e post scuola rispondono a un bisogno espresso dalle famiglie degli alunni iscritti.

Le famiglie inoltreranno la richiesta per i servizi di loro interesse direttamente al Concessionario cui saranno affidati i locali.

I costi, comprensivi della quota per le pulizie degli spazi concessi, sono a totale carico delle famiglie, che corrisponderanno quanto dovuto direttamente all'associazione Primavera Dance Academy

Art. 4 - Modalità di utilizzo dei locali

I locali descritti all'art. 3 saranno utilizzati dall'associazione Primavera Dance Academy nei giorni:
lunedì, h 16.30-17.40 (secondaria "Marconi" –Danza Moderna)
mercoledì, h 16.30-17.40 (primaria "Garibaldi- Hip Hop)
venerdì, h 16.30-17.40 (secondaria "Marconi"- Acrodanza)

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

Per i servizi di pre e post-scuola il concessionario si avvarrà di personale con accertate competenze pedagogiche e impiegherà figure specializzate nelle aree disciplinari linguistico-artistico-espressiva, storico-geografico-sociale, matematico-scientifico-tecnologica e sportiva. Il Legale Rappresentante si rende garante di tali competenze, i cui curriculum vitae sono depositati agli atti della scuola.
Tutto il personale dovrà essere coperto da idonee polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art. 6 - Consegna Documentazione

Il concessionario si impegna a fornire al protocollo della scuola, prima dell'inizio delle attività, copia dello statuto della Primavera Dance Academy e degli atti costitutivi, copia del contratto di polizza assicurativa degli educatori e documenti della sicurezza come da linee guida della circolare dirigenziale protocollo n. 11071 del 05.09.2025.

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014204 - 30/10/2026 - II.8 - U

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme correlate

Art 7 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato agli immobili, agli arredi, agli impianti, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a loro direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi. È tenuto, pertanto, ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

Art 8 - Obblighi per il concessionario

Il concessionario si impegna espressamente e direttamente nei confronti dell'Istituzione Scolastica a:

- garantire agli alunni iscritti al servizio di post scuola la custodia, l'accoglienza, la vigilanza, l'assistenza durante ogni momento dello svolgimento delle attività attività;
- garantire agli alunni iscritti al servizio di post scuola la custodia, l'accoglienza, la vigilanza;
- garantire il rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli educatori e degli alunni iscritti;
- realizzare, mediante l'intervento degli educatori designati, il progetto sportivo- educativo- didattico-ricreativo presentato;
- garantire la pulizia e l'opportuna igienizzazione dei locali utilizzati, i quali dovranno essere lasciati in condizioni igieniche idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche il giorno successivo;
- provvedere con personale proprio a tutto la gestione del servizi per tutta la durata delle attività di post-scuola e doposcuola;
- vigilare, con le opportune modalità, affinché durante l'orario del servizio non venga consentito l'ingresso nel cortile e nei locali utilizzati a personale non autorizzato;
- sollevare l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali di cui trattasi;
- risarcire l'istituto di qualunque danno a beni immobili, impianti e attrezzature verificatosi in maniera inequivocabile per responsabilità della Primavera Dance Academy;
- osservare incondizionatamente l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, igiene, salvaguardia del patrimonio scolastico;
- segnalare tempestivamente all'Istituzione Scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali.

Art. 9 - Obblighi dell'Istituzione Scolastica

La scuola si impegna a consegnare i locali destinati all'attività per l'utilizzo degli stessi e a verificare sistematicamente lo stato di cura e di pulizia dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature onde contestare immediatamente casi di incuria e/o inadempienze di qualunque natura.

Art. 10 - Rispetto dei divieti

Il concessionario si impegna a garantire il rispetto dei seguenti divieti:

- È vietato fumare nei locali scolastici;
- È vietato l'accesso a locali non specificatamente previsti dal presente contratto;
- È vietato l'utilizzo di materiali e attrezzature non specificatamente richiesti e di proprietà della scuola;
- È vietata l'installazione di strutture fisse o di altro genere, se non specificatamente autorizzate dall'Istituzione Scolastica;
- È vietato lasciare, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro possa pregiudicare la sicurezza dell'edificio e degli utenti, e comunque l'Istituzione Scolastica è esente dalla custodia;
- È vietato l'accesso di macchine all'interno del cortile;
- Sono vietate attività legate alle campagne di promozione politica;
- È assolutamente vietato sub-concedere la concessione.

Art 11 - Durata della concessione

Il presente accordo avrà durata annuale, a decorrere per l'anno in corso dal giorno dell'avvio dell'attività al 08/06/2027.

Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico e del suo eventuale adattamento da parte del Consiglio d'Istituto. Le attività saranno sospese nei giorni di festività e secondo la normativa vigente.

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014204 - 30/10/2026 - II.8 - U

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme correlate

Il provvedimento concessorio può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica, per iscritto e con congruo anticipo.

Art 12 - Adempimenti in materia di sicurezza

Il concessionario, nell'ambito delle rispettive competenze, cura gli adempimenti previsti a proprio carico dalle disposizioni di cui al D.L.vo n° 81/2008 in materia di sicurezza del lavoro e da tutte le altre norme di sicurezza in genere.

Il personale della associazione Primavera Dance Academy è tenuto a produrre un piano di evacuazione o qualora non obbligatorio per configurazione giuridica, di prendere visione e tener conto del documento di valutazione dei rischi, del piano di evacuazione d'emergenza dei plessi dell'Istituto e della relativa cartellonistica qualora lo trovasse perfettamente rispondente a garantire la sicurezza.

Il concessionario ha l'obbligo di indicare il referente delle procedure di sicurezza.

Art 13 - Violazioni degli accordi

L'accertata violazione di un qualsiasi punto del presente contratto e/o il mancato rispetto di tutte le cautele per garantire la sicurezza, l'igiene e l'agibilità dei locali in concessione implicano l'immediata decadenza della concessione stessa.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono le norme del codice civile in quanto applicabili. Per ogni controversia relative al presente contratto è competente il Foro di Monza.

Art 14 - Autorizzazione trattamento dati personali

Il concessionario, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche integrate dal D.lgs. 101/2018, autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e per quelli previsti dalla vigente normativa sull'esecuzione dei contratti.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il Concessionario si impegna ad operare, nell'esecuzione del servizio, in conformità ai principi e disposizioni dì cui alla normativa sulla privacy.

Art 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alla normativa vigente in materia.

La presente convenzione è pubblicata nel sito della scuola.

Firma del concessionario

Il dirigente scolastico
Dr.ssa Deborah Iacopino

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014204 - 30/10/2026 - II.8 - U

Firmato digitalmente da DEBORAH IACOPINO ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme correlate