



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "Garibaldi"

Via G. Marconi, 46 - Tel. 0261294190

20092 CINISELLO BALSAMO (Milano)

Cod. Fisc. 94581370155 - Cod. Min. MIIC8AR001

Email [miic8ar001@istruzione.it](mailto:miic8ar001@istruzione.it) - [miic8ar001@pec.istruzione.it](mailto:miic8ar001@pec.istruzione.it)

Codice Univoco UFRWPT

OGGETTO: Conferimento incarico progettista persona interno per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

**CUP I79J21006620006**

**CNP 13.1.A-FESR PON-LO-2021-50**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 12 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-22;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 13/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Paolo Capponi deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof Paolo Capponi in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

**Firmato digitalmente da STEFANO BONANOMI**

MIIC8AR001 - MIIC8AR001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000799 - 26/01/2022 - IV.5 - U

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce al prof. Paolo Capponi, CF: CPPPLA71R08F205G l'incarico di progettista nel progetto di cui in oggetto

### Art. . 2

L'incarico sarà da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per una massimo di 28h.

### Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- a) Progettazione degli acquisti e dei lavori attraverso la predisposizione del "Capitolato tecnico" relativo alle caratteristiche dei beni richiesti;
- b) Collaborare con il Dirigente Scolastico per le problematiche relative al pina FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero insorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo;
- c) Valutare le offerte pervenute in collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- d) Effettuare i sopralluoghi per la verifica della fattibilità dei lavori da svolgere;
- e) Collaborare con la DSGA per la compilazione dei dati relativi all'inserimento dei dati in GPU.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

La SV è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al DSGA il prospetto relativo alle ore svolte, al di fuori del normale servizio, debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico  
Stefano Bonanomi