



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

CM: MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it
C.F. 80149170153 - IPA: istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO: UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

PROT. E DATA (VEDI SEGNAURA)

Al personale interno dell'Istituto comprensivo
Al personale interno delle Scuole della provincia di Milano
Al Signor Sindaco del Comune di Opera
Agli Enti o Istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro
Agli Esperti liberi professionisti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARCO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (EX ART 17, COMMA 1, LETTERA B, D. LGS. 9/4/2008, N. 81 E SS.MM.II.) NONCHÉ L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE
CIG ZA826AF2CB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/2008, ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

Visto l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

Visto il D. l. n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Verificato che nella presente Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del T. U. sulla sicurezza D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 così come modificato dal D. Lgs. 3/8/2009 n. 106;

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

- 1) Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda dei titoli culturali e professionali di cui all'art 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;

- 2) esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 7) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

Il professionista incaricato, per anni 1 (uno) a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

COMPITI DEL RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani per la gestione delle emergenze del plesso scolastico;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- redazione di tutte le documentazioni del caso (lettere, bozze di delibere...);
- organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche;
- redazione e cura del fascicolo di immobile in cui sono annotati in modo sistematico gli esiti dei sopralluoghi, lo stato dei presidi antincendio, delle vie di esodo, delle uscite e degli impianti;
- aggiornamento delle cartine dei piani di emergenza;
- supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, DPI, cambio destinazione d'uso dei locali...;
- controllo periodico (almeno semestrale) sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
- predisposizione di un verbale di verifica in relazione ad ogni sopralluogo;
- informazione in presenza al personale docente e ATA (almeno annuale);
- assistenza durante le prove (almeno 2) di evacuazione dei plessi scolastici.

SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (per es. DUVRI), in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione nelle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio (n. 2 prove per ogni anno scolastico, indicativamente nei mesi di aprile ed ottobre);
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti, assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- verifica ed adeguatezza ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. 81/2008 e del D. Lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- formazione al personale accordo Stato-Regioni 26/1/2012.

Si precisa che attualmente l'Istituto è composto da:

1486 studenti,
166 docenti;
32 personale ata.

L'incarico deve essere svolto per n. 7 sedi scolastiche di questo Istituto comprensivo, ubicate in Opera (MI) rispettivamente:

SCUOLA SECONDARIA	DANTE ALIGHIERI	VIA GIOVANNI XXIII 14	OPERA
SCUOLA PRIMARIA	SACCO E VANZETTI	VIA GIOVANNI XXIII 14	OPERA
SCUOLA PRIMARIA	GIANNI RODARI	LARGO PIETRO NENNI 6	OPERA
SCUOLA PRIMARIA	F.LLI CERVI	VIA SAN BENEDETTO DA NORCIA	NOVERASCO FRAZ. DI OPERA
SCUOLA DELL'INFANZIA	SANDRO PERTINI	VIA GIOVANNI XXIII 6	OPERA

SCUOLA DELL'INFANZIA
 SCUOLA DELL'INFANZIA

DON MILANI
 F.LLI CERVI

VIA SAN BERNARDO 19
 VIA SAN BENEDETTO DA NORCIA

OPERA
 NOVERASCO FRAZ. DI OPERA

FORMAZIONE

Sessione formativa al personale quale adempimento d'obbligo di formazione previsto dall'accordo Stato-Regioni 26/1/2012 per docenti e ata per una durata di 12 ore, per il personale che non ha completato la formazione obbligatoria e per il personale che ne è privo.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 4 - COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione è pari ad € 1.600,00 (milleseicento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

ART. 5 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nelle tabelle di seguito riportate e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

TABELLA A) TITOLO DI ACCESSO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Laurea specialistica di cui all'art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/2008	PUNTI 40
Laurea triennale di cui all'art. 32 comma 5 D. Lgs. 81/2008	PUNTI 20
Diploma di istruzione superiore integrato da attestati di frequenza a corsi di formazione di cui all'art. 32 comma 2 d. Lgs. 81/2008*	PUNTI 10
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (punti 3 per ogni esperienza; si possono indicare max 10 esperienze)	MAX 30 PUNTI
Docenza in attività di formazione per docenti, ata e studenti nelle scuole sul tema della sicurezza (punti 2 per ogni docenza; si possono indicare max 10 docenze)	MAX 20 PUNTI
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto per ogni attestato; si possono indicare max 10 attestati)	MAX PUNTI 10
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO	100

* Verrà valutato solo un titolo, quello con il punteggio più alto.

TABELLA B) OFFERTA ECONOMICA

Richiesta economica della prestazione professionale. 30 punti da attribuire all'offerta economicamente più vantaggiosa e a scalare di 6 punti per ogni offerta successiva. Verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + iva + ogni imposta e/o Cassa Professionale e/o Irpef)		PUNTI 30
Compenso richiesto per attività di formazione al personale (omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa)	Fino a € 150,00	PUNTI 15
	Fino a € 200,00	PUNTI 10
	Fino a € 250,00	PUNTI 5
	Fino a € 300,00	PUNTI 0
PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO		45

A parità di offerta si darà preferenza ai candidati con esperienza di continuità nell'Istituto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 29 gennaio 2019**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP"

presso la segreteria dell'I.C. con consegna a mano al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" via Giovanni XXIII,14 – 20090 Opera (MI)

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda per il conferimento dell'incarico professionale (Modello A allegato al presente Bando), sede dell'ufficio professionale, partita iva, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail e pec.;
- b) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- c) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- e) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- f) curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- g) dichiarazione di regolarità contributiva, per i non dipendenti della PA;
- h) dichiarazione del conto dedicato, per i non dipendenti della PA;
- i) dichiarazione di non aver riportato condanni penali;
- j) dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico, dalla firma del contratto, che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. In data 28 gennaio 2019 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, comma. 4 del D.M. 44/2001, purché rispondente ai requisiti essenziali.

A parità di servizi offerti l'Istituto si riserva la facoltà di scelta.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati parte integrante del presente avviso e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di PA l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs 195/1993, per i non dipendenti della PA.

Nel caso in cui all'Istituto non pervenga alcuna candidatura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare una trattativa privata.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi Gara e Contratti" del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Eleonora Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

MODELLO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 – ANNO 2019

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Dante Alighieri
Via Giovanni XXIII 14
20090 Opera (MI)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov _____ il _____
residente a _____ prov _____ cap _____
Tel _____ mail _____ CF _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altra amministrazione:

_____;

- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di essere in possesso dei seguenti titoli:

_____;

- di non aver subito condanne penali;
- di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

MODELLO A
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE AI SENSI DEL D. LGS 81/2008 – ANNO 2019

- di non trovarsi in alcuna situazione per la quale il D. Lgs. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuzione di incarichi di studio e consulenza da parte delle PA, in particolare di non essere già lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;
- di essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008;
- di essere iscritto presso il competente Ordine professionale da _____ (nel caso di liberi professionisti);
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel bando per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 – anno 2019.

Acclude alla busta amministrativa i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae formato europeo sottoscritto
- 2) Copia del documento di riconoscimento valido
- 3) Dichiarazione di assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- 4) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e delle vigenti disposizioni. Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, verrà escluso dalla graduatoria

_____ , _____

FIRMA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere nato/a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino Italiano (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici _____

di essere iscritto nell'albo o elenco _____

di svolgere la professione di _____

di appartenere all'ordine professionale _____

titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università

_____ di _____

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

stato di disoccupazione;

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere in condizione di incompatibilità nei confronti del decreto legislativo n. 39 del 4/3/2014 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Informativa ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione Ditta

--

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Via Giovanni XXIII, 14
20090 OPERA (MI)

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217 *Tracciabilità dei flussi finanziari*

In relazione all'ordine di codesto Istituto, Prot. N. _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Data _____

Firma _____