



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado
20095 – CUSANO MILANINO (MI) – Viale Roma 27

cod. fisc. 83049760156 – tel. 02.6196097

email: miic8ay00d@istruzione.it – miic8ay00d@pec.istruzione.it

sito: www.icgio23.edu.it

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO E ACQUISIZIONE PREVENTIVI AI FINI
DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO AD AGENZIA VIAGGI DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN
VIAGGIO D’ISTRUZIONE ROVERETO**

(ex art.36 c. 2 lett. a) D.LGS. 50/2016)

CIG: **ZD6389E425**

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Legge n. 241/1990 in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge n. 15/2005 3 dal D.L. 14 marzo 2005 n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge 14 maggio 2005 n. 80;
- D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i.;
- Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Determina a contrarre del Dirigente Scolastico di cui al Ns. prot. n. **8531 del 16/11/2022**

ART. 2 – PROCEDURA

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l’acquisizione di offerte.

ART. 3 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente: **ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXIII**

Indirizzo: Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

Codice Fiscale: 83049760156

Sito internet: <http://www.icgio23.edu.it>

Pec:

miic8ay00d@pec.istruzione.it

Email: miic8ay00d@istruzione.it

Telefono: 026196097

ART. 4 - OGGETTO DELL'APPALTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO

- a) L'appalto ha per oggetto l’**individuazione di un’Agenzia viaggi nell’organizzazione di viaggio d’istruzione a Riva del Garda e Rovereto;**
- b) I servizi minimi richiesti, per n. 39 alunni totali (di cui 3 DVA) + n. 6 accompagnatori (il numero preciso degli alunni sarà comunicato alla ditta aggiudicataria 15 giorni prima della partenza), sono i seguenti:
- c)
- **VIAGGIO IN AUTOBUS A/R CON 1 AUTISTA;**
 - **PRIMO TURNO:**
 - **PERIODO:** dal 04/05/2023 al 05/05/2023, fatta salva la possibilità della presente stazione appaltante di anticipare/posticipare il viaggio se si dovesse ravviare la necessità;
 - **GIORNI:** 2 con 1 PERNOTTAMENTI – PENSIONE COMPLETA;
 - **N. PARTECIPANTI:** 39 ALUNNI (DI CUI 18 MASCHI 21 FEMMINE) DI CUI 3 DVA+ 6 DOCENTI ACCOMPAGNATORI;
 - **N. 6 GRATUITA’ PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI (DI CUI 1 MASCHI E 5 FEMMINE)**
 - **PROGRAMMA:**

1° GIORNO

- Partenza dalla sede della scuola presso Piazza Magnolie, 1 Cusano Milanino (MI) alle ore 7.00. Arrivo alla Centrale Idroelettrica di Riva del Garda: ingresso e visita guidata.
- Pranzo al sacco a cura dei partecipanti presso spazio adibito presso la Centrale.
- Ore 13.45 circa spostamento in pullman a Rovereto
- Entrata e visita alla Campana dei Caduti per la Pace di Rovereto.
- Al termine della visita, spostamento in centro città con il bus del gruppo.
- Visita libera alla Casa d'Arte Futurista Depero
- Cena e pernottamento in ostello.

2° GIORNO

- Prima colazione in ostello, check-out.
- Trasferimento in pullman al Forte Pozzacchio: visita guidata a Forte Pozzacchio e rientro al pullman per lo stesso sentiero.
- Ore 12.30/13.30: pranzo al sacco fornito dalla struttura ricettiva, presso area del Forte o zone limitrofe.
- A seguire spostamento con il bus del gruppo in centro storico.
- Ore 14.00/15.30: percorso di visita guidata al Museo Storico Italiano della Guerra sulla vita di Trincea.
- Al termine della visita, ore 15.45 circa, rientro in pullman alla sede dell'Istituto scolastico.
- L'ostello deve rispondere alle norme di sicurezza ed essere idoneo ad ospitare scolaresche. I docenti accompagnatori valuteranno la struttura e le camere prima della sistemazione degli alunni, **nel caso dovessero ravvisarsi condizioni di pericolo anche potenziali imputabili alla struttura l'agenzia dovrà provvedere a spostare gli alunni e/o gli accompagnatori in altra camera o struttura alberghiera.** Il gruppo docenti-alunni in nessun caso dovrà essere alloggiato in strutture separate, ma dovrà essere collocato in un unico albergo possibilmente sullo stesso piano. L'accesso alle camere deve avvenire tramite un corridoio interno alla struttura. I docenti accompagnatori dovranno essere sistemati in camere singole.
- La quota di partecipazione al viaggio, per ciascun alunno, per tutti i servizi turistici "pacchetti completi" richiesti, dovrà essere comprensiva di ogni costo (Pedaggi autostradali, guida, ticket ingressi, pranzo, parcheggi, tasse e percentuali di servizio, tassa di soggiorno, garanzie assicurative come prescritte dalla normativa vigente e polizze assistenza con indicazione dei massimali).
- Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale/quota pro-capite da pagare.
- Qualora il numero dei partecipanti sia oggetto di variazioni in meno, il costo sarà ricalcolato ed indicato alla scuola stessa, qualora non tutti i servizi siano stati utilizzati per cause di forza maggiore l'Istituzione Scolastica avrà diritto ad ottenere il rimborso.
- **Nel caso in cui non dovessero esserci le condizioni per l'effettuazione del viaggio, lo stesso sarà annullato. La presente istituzione scolastica si riserva di annullare il viaggio senza penali e di darne comunicazione all'Agenzia 5 (cinque) giorni prima della partenza.**
- La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di partecipanti. Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia. **Gli automezzi devono essere immatricolati non prima dell'anno 2017.** Tutti gli oneri relativi alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà in carico all'appaltatore.
- Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.
- L'agenzia curerà la gestione dei costi.

ART. 5 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo stimato massimo ammonta a **€ 7.020,00 comprensiva di IVA, percentuale di servizio e imposta**, l'importo totale varia in funzione del numero di partecipanti.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, indirizzata al Dirigente di questa Istituzione scolastica, esclusivamente a **mezzo PEC all'indirizzo: miic8ay00d@istruzione.it**

La manifestazione di interesse dovrà essere composta da:

1. **Domanda di partecipazione**, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'agenzia, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Giovanni XXIII di Cusano Milanino (il file dovrà essere nominato "Domanda di partecipazione");
2. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il **possesso dei requisiti** di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al successivo art. 8 (il file dovrà essere nominato "Dichiarazione sostitutiva").
3. **Offerta tecnica dettagliata relativa ai servizi organizzativi, di vitto/alloggio (indicare le denominazioni e gli indirizzi dell'hotel e dei ristoranti), logistici e del/dei pullman con indicazione delle targhe e dell'anno di prima immatricolazione** (a cura dell'agenzia; il file dovrà essere nominato "Offerta tecnica");

4. **Offerta economica** con l'indicazione dell'importo comprensivo di tutti gli oneri (utilizzate, pena l'esclusione, il Modello "Offerta Economica" allegato al presente avviso; il file dovrà essere nominato "Offerta economica")

Ai sensi del punto 4.1.4 delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, considerata l'**urgenza** affinché il viaggio si svolga all'inizio del mese di Aprile la manifestazione d'interesse dovrà essere inoltrata **entro le ore 12.00 del 25/11/2022**, farà fede l'orario di invio della PEC da parte degli operatori economici. La PEC dovrà avere come oggetto: **"Candidatura Agenzia Viaggi per viaggio d'Istruzione A ROVERETO 04-05 maggio 2023 -- CIG ZD6389E425"**.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- autodichiarazione del fatturato globale con riferimento all'ultimo triennio non inferiore **€ 30.000,00** per attività di organizzazione di viaggi d'istruzione per conto di Istituzioni scolastiche.

ART. 8 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante **"affidamento diretto"** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio del **minor prezzo** ex art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, si ritiene assolto l'onere motivazionale della scelta del contraente mediante la comparazione di **almeno due offerte**, ferma restando la **facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza** ritenuta adeguata in termini qualitativi e di congruità economica. **La presente stazione appaltante si riserva di escludere le ditte che dovessero presentare offerte non rispondenti ai servizi minimi (art. 4 del presente avviso) o contenenti condizioni e/o offerte non compatibili con le esigenze didattiche, organizzative e logistiche di questa istituzione scolastica**

L'Istituto renderà nota la scelta dell'Agenzia Viaggi mediante pubblicazione della determina di aggiudicazione sul **sito web** istituzionale www.icgio23.edu.it

Previo verifica del possesso dei requisiti dichiarati, seguirà **atto di affidamento** all'Agenzia viaggi individuata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice Appalti), la **stipula del contratto**, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche **tramite posta elettronica certificata**.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice **non si applica il termine dilatorio** di stand-still di 35 giorni per la stipula del contratto. L'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.

ART. 10 - MODALITÀ PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE

Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento indicato in precedenza (tel. 026196097, e-mail: miic8ay00d@istruizione.it) da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 previo appuntamento.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, alla sezione "Amministrazione trasparente", "bandi di gara e contratti" e all'Albo online.

Cusano Milanino,

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Daniela Voto

SI ALLEGA :

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A E B)

- ALLEGATO 1 CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- ALLEGATO 3 OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
- ALLEGATO 4 AUTODICHIARAZIONE
- DICHIARAZIONE CONTO DEDICATO
- PATTO DI INTEGRITÀ