



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXII

VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO (MI)

Codice mecc. I.C. MIIC8AY00D

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

e-mail: miic8ay00d@istruzione.it miic8ay00d@pec.istruzione.it

www.icgio23.edu.it

Al personale assunto a tempo indeterminato

OGGETTO: Pro memoria adempimenti per il personale assunto a tempo indeterminato

Entro 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, dovrà essere presentata una autocertificazione, secondo la modulistica prevista dalla scuola, che attesti:

- 1. nascita;***
- 2. cittadinanza***
- 3. godimento dei diritti politici;***
- 4. posizione per l'eventuale servizio di leva;***
- 5. titolo di studio;***
- 6. abilitazione***
- 7. eventuale possesso di titoli di specializzazione (per coloro che sono stati assunti su posti di sostegno ad alunni portatori di handicap);***
- 8. di non essere in alcuna delle situazioni, di cui all'art. 18, comma 5, del CCNL 4.8.1995 di esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di incompatibilità con l'attività di insegnante;***
- 9. di non godere di pensione;***
- 10. di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.***
- 11. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;***
- 12. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.***

Consegnare Fotocopia carta d'identità e fotocopia del tesserino del C.F.

Dichiarazione dei servizi prestati prima dell'assunzione a tempo indeterminato

Come previsto dall'art. 145 del D.P.R. 29.12.73 N. 1092, al momento dell'assunzione, e comunque si consiglia nel più breve tempo possibile, compilare la **dichiarazione dei servizi prestati**

MIIC8AY00D - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000049 - 21/10/2025 - CIRCOLARI DS - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXII

VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO (MI)

Codice mecc. I.C. MIIC8AY00D

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

e-mail: miic8ay00d@istruzione.it miic8ay00d@pec.istruzione.it

www.icgio23.edu.it

Inserire i servizi di ruolo e non di ruolo presso lo stato, il servizio militare, il servizio presso altri Enti pubblici, i periodi di studio, di pratica ed esercizio professionale, servizio prestato presso ditte

private, periodi di disoccupazione ecc.) specificando a quali enti sono stati versati i relativi contributi pensionistici e se i periodi di servizio hanno dato luogo a trattamento di fine rapporto.

SI RICORDA CHE i servizi non dichiarati entro 2 anni dalla nomina in ruolo, non possono essere valutati ai fini del futuro trattamento pensionistico.

Per la pensione

Per la valutazione ai fini pensionistici di eventuali servizi prestati prima della nomina a tempo indeterminato le domande devono essere presentate all'INPS ex gestione **INPDAP esclusivamente on -line**, consegnando comunque una copia alla scuola da mettere nel fascicolo personale. Le domande possono essere le seguenti:

1. **Domanda di computo ai fini pensionistici** dei servizi prestati prima dell'01/01/1988 nelle scuole o presso altre amministrazioni dello Stato, presso Enti Pubblici o Enti Locali con iscrizione all'INPS. (I servizi prestati dopo l'01/01/1988 sono già con iscrizione in Conto Tesoro e quindi utili Ex se e non deve essere prodotta alcuna domanda di computo)
2. **Domanda ricongiunzione dei periodi assicurativi ai sensi della L. 29/79** (servizi alle dipendenze di privati disoccupazione ecc) versati all'INPS corredata da estratto conto contributivo rilasciato dall'INPS
3. **Domanda riscatto ai fini pensione**, a titolo oneroso, di eventuali periodi coperti solo da nomina giuridica (per esempio retrodatazioni senza servizio effettivo), periodi di studio non coincidenti con il servizio per acquisire Titoli di Specializzazione, Diplomi di Laurea, Dottorato di ricerca, periodi di aspettativa non retribuite, periodi di servizio prestati in part-time dopo il 1996, ecc.
4. **Domanda riscatto dei periodi ai fini della Buonuscita per il personale in regime di TFS**

Per conseguire l'indennità di buonuscita, i **dipendenti pubblici** possono riscattare a titolo oneroso alcuni periodi o servizi. La domanda **può essere presentata esclusivamente dal personale in regime di trattamento di fine servizio (TFS)**. Il riscatto consiste nella valutazione di periodi non coperti da contribuzione ai fini del conteggio a seguito del pagamento di un onere a carico del richiedente. L'importo da versare varia in funzione della



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXII

VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO (MI)

Codice mecc. I.C. MIIC8AY00D

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

e-mail: miic8ay00d@istruzione.it miic8ay00d@pec.istruzione.it

www.icgio23.edu.it

retribuzione annua percepita alla data di presentazione della domanda, dell'età del dipendente, al periodo di riscatto richiesto e all'età di collocamento a riposo.

*Si sottolinea che i riscatti della buonuscita sono convenienti se fatti presto in quanto l'onere da pagare per il riscatto viene calcolato in riferimento alla **retribuzione e all'età del dipendente al momento della domanda** mentre il beneficio viene calcolato sull'ultimo stipendio. Viceversa, i riscatti fatti negli ultimi anni di servizio rischiano di essere eccessivamente onerosi rispetto al relativo beneficio. La domanda di riscatto va presentata dal lavoratore quando è ancora in servizio.*

Per il Trattamento di fine rapporto.

I docenti neo-immessi in ruolo sono già in regime di TFR e come disposto dal DPCM 20/12/1999. se erano in servizio il 30/05/2000 possono riscattare eventuali servizi prestati prima del 30 Maggio 2000 (data di entrata in vigore del nuovo regime) ai fini del TFR.

Per la previdenza complementare

Presentare eventuale richiesta di adesione alla previdenza integrativa (fondo ESPERO)

Per la ricostruzione di carriera

Superato il periodo di prova (per i docenti 1 anno, per i collaboratori scolastici 2 mesi, per gli assistenti amministrativi 4 mesi), si deve presentare la domanda di ricostruzione della carriera per avere riconosciuti eventuali servizi svolti precedentemente all'assunzione a tempo indeterminato, e quindi avere riconosciuta, secondo i criteri stabiliti dalla normativa, l'anzianità pregressa per l'inquadramento economico nella classe stipendiale corrispondente.

Per la ricostruzione di carriera possono essere valutati i servizi prestati nelle scuole statali, purché prestati in possesso del prescritto titolo di studio, nonché i servizi prestati in scuole non statali/comunali/regionali/provinciali e nell'Università con alcune specifiche limitazioni da valutare caso per caso.

La ricostruzione di carriera avviene su domanda dell'interessato e deve essere presentata solo dopo aver superato il periodo di prova ed ottenuto la conferma in ruolo.

Se la domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo viene presentata oltre i cinque anni dal superamento del periodo di prova i benefici economici decorreranno dal quinquennio precedente la data della presentazione della domanda. (art.2948 C.C.,art.2,Legge 428/1985).

MIIC8AY00D - codiceAOO - CIRCOLARI - 0000049 - 21/10/2025 - CIRCOLARI DS - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXII

VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO (MI)

Codice mecc. I.C. MIIC8AY00D

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

e-mail: miic8ay00d@istruzione.it miic8ay00d@pec.istruzione.it

www.icgio23.edu.it

Se la domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo viene presentata oltre i 10 anni non si ha diritto ad alcun beneficio perché in prescrizione (art.2946 del Codice Civile).

ANNO DI FORMAZIONE

PERSONALE DOCENTE

La conferma nel ruolo avviene dopo aver superato l'anno di formazione. Questo richiede:

- 1) Lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nel periodo che va dal 1° settembre al 30 giugno con gli eventuali esami. Per il conteggio dei giorni sono validi anche i festivi, le sospensioni delle attività didattiche. Non si valutano le assenze personali. Per le lavoratrici madri, che hanno usufruito del congedo obbligatorio, i giorni richiesti sono ridotti a 150;*
- 2) L'assegnazione di un docente "tutor" che seguirà il docente neo immesso in ruolo durante l'anno di prova;*
- 3) La frequenza di un corso di formazione;*
- 4) L'elaborazione di una relazione finale relativa alle attività svolte e agli argomenti trattati nel corso di formazione, concordata con il "tutor";*
- 5) Discussione con il "comitato di valutazione" interno (composto da 2 o 4 docenti e presieduto dal dirigente scolastico) sulla relazione finale e sulle attività svolte.*
- 6) La relazione del "comitato di valutazione", che dovrà esprimere il parere sul superamento o meno dell'anno di formazione;*
- 7) La relazione del dirigente scolastico e il relativo decreto di superamento del periodo di prova.*

Se nel primo anno scolastico non si svolge il servizio minimo previsto o il corso di formazione (per assenze legittime: malattia, congedi parentali, astensione obbligatoria, aspettative) è previsto il rinvio all'anno /i successivi per la parte non espletata.

PERSONALE A.T.A.

- 1) La conferma nel ruolo avviene dopo aver superato il periodo di prova: 2 mesi di servizio effettivo per il personale "collaboratore scolastico"; 4 mesi di servizio effettivo per il personale "assistente amministrativo" e i Direttori dei servizi Generali e Amministrativi. Il superamento del periodo di prova per il profilo di DSGA è subordinato alla frequenza di un apposito corso selettivo.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI XXII

VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO (MI)

Codice mecc. I.C. MIIC8AY00D

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

e-mail: miic8ay00d@istruzione.it miic8ay00d@pec.istruzione.it
www.icgio23.edu.it

Per calcolare i 2 o 4 mesi si contano tutti i giorni di effettivo servizio comprese le festività mentre non si contano le assenze personali. In caso di assenze per motivi di salute, si ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di 6 mesi, trascorsi i quali l'Amministrazione può recedere dal contratto. Il periodo di prova si considera superato se trascorsi i 2/4 mesi non si ricevono comunicazioni contrarie dal Dirigente Scolastico. In quest'ultimo caso si ha diritto alla proroga.

La presente, pubblicata all'albo, ha valore di notifica.

MIIC8AY00D - codice AOO - CIRCOLARI - 0000049 - 21/10/2025 - CIRCOLARI DS - U