



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di CUSANO MILANINO -

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Sede Amministrativa Viale Roma 27– 20095 Cusano Milanino C.F. 83049760156

Tel. 02.6196097 –E-mail: miic8ay00d@istruzione.it– sito-web: icgio23.edu.it



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico ai sensi del D.I. 28.08.2018 n. 129, Capo II, art. 4, 5,6,7,8,9, sulla base dei dati forniti dal Direttore ss.gg.aa. e corredato dai modelli previsti con gli Allegati: Mod. A, B, C, D, E, viene presentata in allegato allo schema di Programma. Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025

VISTO il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la nota MIUR n. prot. n. 36704 del 30 settembre 2024, Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie del Programma Annuale 2025 (per il periodo gennaio—agosto 2025);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che sostituisce il Decreto Interministeriale del 10 febbraio 2001, n. 44, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche»

VISTO l'art.4, comma 5 del D.I.28 agosto 2018, n.129, prevede che al programma annuale sia allegata una relazione illustrativa, che descrive dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;

VISTO il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto

In ottemperanza alle disposizioni vigenti ed alle comunicazioni del MIUR sopra specificate,

LA PRESENTE RELAZIONE VIENE PRESENTATA TRAMITE LA GIUNTA ESECUTIVA, AL CONSIGLIO D'ISTITUTO, PER LA CONSEGUENTE DELIBERAZIONE COME PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

La predisposizione, per ciascun Progetto contenuto nel PTOF, di schede illustrative finanziarie (sulla base delle schede progettuali predisposte in sede di elaborazione del PTOF) che poi, aggiornate nella fase di Gestione mediante la predisposizione anche di un cronoprogramma (rappresentato da diagrammi di GANTT), consentiranno di controllare l'avanzamento.

Il Programma, predisposto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei dati forniti dal Direttore sga, viene accompagnato dalla presente relazione in cui sono riportati gli obiettivi da realizzare. L'approvazione del Programma, infatti, comporterà l'autorizzazione, per la Dirigente Scolastica, allo svolgimento di tutte le attività amministrative necessarie per la sua realizzazione.

Nella stesura del Programma Annuale sono stati, quindi, effettuati gli opportuni collegamenti tra il piano finanziario e le attività scolastiche ed i progetti ritenuti necessari per raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF del nostro Istituto.

Il percorso avviato richiede continui approfondimenti, perfezionamenti, monitoraggi ed interventi in ambito pedagogico- didattico che, alla luce degli indirizzi che matureranno nel corso degli incontri deliberanti con il Consiglio d'Istituto e/o in seno al Collegio Docenti e di quanto prevedono le diverse riforme ed indirizzi ministeriali, consentiranno di caratterizzare l'identità del nostro Istituto Comprensivo.

Coerentemente con le Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari del 22.02.2018 emanate dal MIUR, il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo sta cercando di sviluppare sempre più gli aspetti legati al soddisfacimento dei diversificati bisogni educativi propri di una comunità eterogenea da un punto di vista socio-economico e culturale, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione ed alla componente costituita da alunni provenienti da altre culture. In tale sforzo si sta cercando di valorizzare le opportunità formative che derivano dalle proposte di finanziamento esterno e da una proficua collaborazione con tutti i soggetti del territorio che operano direttamente o indirettamente a favore degli alunni con bisogni formativi improntati all'inclusione nel tessuto sociale, per il benessere e la crescita dei soggetti che tutte le agenzie formative presenti nel territorio e, tra esse, in modo principale, l'istituzione scolastica, prendono in carica.

Le linee in cui vorremmo riconoscerci, anche con riferimento al R.A.V. redatto nell'ambito dell'autoanalisi ed autovalutazione di istituto vengono così sintetizzate:

- valorizzare l'autonomia, specie per ciò che riguarda la costruzione dei percorsi educativi e didattici coerentemente con quanto innovato dalle Indicazioni Nazionali e Nuovi Scenari (Documento Miur del 22.02.2018);
- dare coerenza e unitarietà al progetto educativo d'istituto facendo leva sullo sviluppo di una comunità professionale sempre più consapevole, orientata alla ricerca, alla sperimentazione ed allo sviluppo come cardini fondamentali per conseguire l'innovazione metodologico-didattica ed organizzativa;
- Stabilire legami solidi con il territorio ed il contesto locale;
- Riconoscere, valorizzare e differenziare i diversi ambienti di apprendimento al fine di elevare la

capacità di gestione delle problematiche soggettive e collettive, con un'attenzione particolare allo sviluppo delle competenze ed alla connessione dei saperi, facendo leva sulla didattica orientante per determinare il successo formativo di ciascuno secondo le aspirazioni individuali del proprio progetto di vita; alla definizione ed erogazione di un'offerta formativa capace di rispondere ai bisogni della popolazione scolastica costituita da alunni di una fascia di età che inizia il percorso a circa tre anni e che lo accompagna fino ai tredici/quattordici anni, età in cui si consegue il titolo di studio che determina la prima tappa dell'assolvimento dell'obbligo scolastico di istruzione;

- Costruire una comunità professionale improntata al senso di appartenenza, disponibile alle sfide della società complessa e della conoscenza e aperta al dialogo, specie con il territorio;
- Caratterizzarsi come ambiente educativo ad alto tasso di comunicazione per un'elevata efficacia educativa e formativa.

Tutto ciò premesso

La presente relazione ha lo scopo di illustrare il programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024

che si propone come finalità il raggiungimento degli obiettivi educativi e culturali previsti nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

La gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale, la sottoscritta ha tenuto in considerazione, con conseguente valutazione, le risorse disponibili, il personale, l'utenza e il contesto sociale nel quale opera l'istituzione e la sua articolazione logistica e territoriale che nell'attuale assetto, si rappresenta in maniera assai diversificata. Infatti, la popolazione scolastica, come detto sopra, è eterogenea e tante sono le tipologie degli studenti iscritte nei diversi segmenti: alunni del luogo, alunni stranieri, alunni diversamente abili, alunni con DSA, alunni appartenenti a fasce sociali disagiate, alunni appartenenti a classi sociali più benestanti.

La redazione del presente programma annuale è comunque vincolato alle consuete criticità:

- 1) la sfasatura tra anno scolastico e anno economico-finanziario, conseguentemente, tra Piano dell'offerta formativa e programma annuale;
- 2) la difficoltà di un'attendibile determinazione delle risorse finanziarie, i cui tempi di accertamento spesso risultano non congruenti con quelli di predisposizione del programma.

È pertanto fin d'ora certo che si renderanno necessarie alcune variazioni al Programma in corso d'anno che saranno assunte entro i termini previsti dal Regolamento di contabilità.

Esso è stato formulato, come negli anni precedenti, tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione dell'Istituto Comprensivo, alle scelte progettuali alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola e alla sua capacità di interagire con la più vasta comunità sociale e civile. Per un adeguato funzionamento didattico ed amministrativo e per ampliare la qualità dell'offerta Formativa, la nostra scuola ha fatto e continua a fare ampio ricorso a tutte le possibilità di finanziamento offerte dagli Enti locali ed Istituzioni operanti sul territorio.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, tenendo conto dei documenti predisposti e approvati dagli OOCC, esplicitando le scelte strategiche nei documenti contabili previsti e allegati alla presente relazione.

I due principi fondamentali risultano essere :

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa;
2. la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art.2 c.2).

LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per la redazione del Programma Annuale 2025 il Dirigente Scolastico provvede a:

- Seguire l'elaborazione del Piano di Miglioramento e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di cui è coautore, redatto dai docenti del collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico; il piano è stato approvato dal Consiglio d'Istituto.
- Seguire le attività delle funzioni strumentali e delle commissioni; Seguire l'elaborazione dei progetti didattici e di laboratorio; Seguire le attività dei dipartimenti, commissioni, gruppi di progetto;
- Acquisire i bisogni complessivi dell'Istituto tramite il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, i Consigli d'interclasse, i Consigli di Intersezione, i coordinatori di plesso, i gruppi di progetto, la consultazione del DSGA;
- Acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziato per il Fondo dell'Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio – PA 2025 perché i compensi saranno erogati direttamente dal Miur con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.
- Negoziare con le RSU la destinazione del Fondo dell'Istituzione scolastica;

- Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale;
- Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l'attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;
- Sottoporre il programma annuale e la relazione illustrativa ai revisori dei conti; Pubblicare il Programma annuale nel sito WEB
- Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche;
- Apportare variazioni al Programma Annuale qualora necessarie;

Essa costituisce il documento "politico" della dirigenza scolastica, volto ad illustrare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF.

La dotazione assegnata, e quindi quella su cui certamente si può contare, è relativa solo al funzionamento amministrativo didattico per il periodo gennaio – agosto 2025. L'ammontare del funzionamento amministrativo didattico di € **15718,66** rende idea di quanto poco si possa contare su di esso per dare attuazione all'autonomia scolastica.

Nell'anno 2024 è stato assegnato, per la predisposizione del Programma Annuale € **15.468,66** e se si pensa alle necessità di un Istituto con 51 sezioni e un numero di 985 alunni, tale cifra è comunque insufficiente a coprire tutte le necessità emergenti per dare piena attuazione all'autonomia scolastica. Non è un ammontare che permetta l'utilizzo anche per progetti, i quali contano su erogazioni volontarie e dell'Ente Comunale per quanto riguarda il finanziamento di beni e di esperti esterni. Il Programma annuale sarà inoltre oggetto di integrazioni in base ai finanziamenti che di volta in volta perverranno per l'attuazione dei progetti contenuti nel PTOF.

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

È il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ciascuna istituzione scolastica ed esplicita la programmazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, adottata nell'ambito dell'Autonomia Scolastica, in sintonia con i principi costituzionali, in collaborazione con le altre agenzie educative del territorio e con attenzione alle innovazioni relative al tema dei curricoli e sulla Riforma degli Ordinamenti scolastici.

Il riconoscimento ed il rafforzamento dell'autonomia alle istituzioni scolastiche ripropongono con maggiore determinazione la cultura dell'adempimento, della realizzazione degli obiettivi e della verifica.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è inteso come un progetto/processo di carattere intenzionale, necessariamente pubblico e trasparente, che esprime le linee d'indirizzo della scuola e il suo progetto di miglioramento.

Il Progetto pone al centro dell'azione educativa la persona in tutti i suoi aspetti sia cognitivi sia relazionali e:

- costituisce la risposta alle esigenze ed ai bisogni della realtà in cui opera la scuola;
- si sviluppa attraverso le programmazioni educativo-didattiche relative alle singole discipline

predisposte dai consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

- si arricchisce attraverso i progetti che il Collegio Docenti individua a completamento e integrazione degli insegnamenti curricolari;
- si integra con la realizzazione di un ambiente che favorisca i percorsi di apprendimento.

Obiettivo prioritario è il miglioramento dell'offerta formativa, in funzione di risultati significativi e di eccellenza nella formazione degli alunni/studenti secondo i principi di :

- gradualità
- operatività
- personalizzazione
- valorizzazione delle diversità

I punti di forza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto si possono così riassumere:

- Attenzione ai bisogni culturali, relazionali, affettivi e formativi degli alunni, e quindi attenzione alle diversità e all'attuazione di percorsi flessibili;
- Valorizzazione del lavoro collegiale, con il coinvolgimento del personale in qualità di professionisti e con il supporto di adeguate iniziative di formazione e ricerca;
- Sviluppo di una didattica innovativa, aperta alle nuove tecnologie, alla multimedialità, alle lingue straniere, alla pluralità dei linguaggi;
- Integrazione e collaborazione con il territorio, gli enti locali, come partner privilegiati e qualificati nei settori dell'inclusione sociale, delle lingue straniere, della musica, dello sport, del teatro.
- Stipula di accordi di rete tra scuole per la realizzazione di progetti comuni e per il confronto e lo scambio professionale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si basa sui seguenti principi:

1. Flessibilità, cioè la capacità di tener conto delle esigenze del contesto innovando l'organizzazione, le attività didattiche e le scelte curricolari ed extracurricolari a beneficio di tutti e dei singoli allievi;
2. Integrazione, cioè coerenza progettuale complessiva delle diverse iniziative e capacità di realizzare relazioni costruttive con la comunità scolastica e con quella locale;

3. Responsabilità della scuola che si avvale della propria discrezionalità per l'autoanalisi e la riprogettazione dell'offerta, la ricerca delle risorse e degli strumenti per raggiungere gli obiettivi formativi;
4. Trasparenza e responsabilità sociale come impegno dell'istituzione al costante miglioramento interno e come dovere di evidenza pubblica di quanto analizzato e ipotizzato come elemento migliorativo.

Il PTOF, ovvero il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è strettamente interconnesso alla gestione amministrativo-contabile della scuola.

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

Il ciclo di pianificazione e controllo diventa un ciclo continuo, che termina con la fine del progetto: una buona pianificazione può diventare inadeguata se non è costantemente revisionata. Con "pianificazione" ci si riferisce al momento strategico della gestione, quello relativo cioè al processo nell'ambito del quale si individuano gli obiettivi generali, le scelte di fondo, che permettono il raggiungimento degli obiettivi stessi. Una buona pianificazione comporta la ricognizione delle risorse e la decisione strategica sul loro uso. Il processo di valutazione iniziale, in itinere e finale consente di rimodulare le scelte strategiche in base alle esigenze emergenti e ai risultati raggiunti.

Nella quotidianità dell'Istituto scolastico autonomo si rende necessario armonizzare la programmazione educativo - didattica (Collegio dei docenti) e quella finanziaria perché si realizzi una progettazione "integrata", i cui obiettivi didattici e gestionali siano inseriti in un quadro che corrisponda alla finalità primaria di una efficace erogazione del servizio.

L'istituto autonomo deve individuare gli obiettivi primari nella elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili e le azioni ipotizzate, l'assetto organizzativo di pertinenza e le eventuali variazioni da apportare per migliorarne la funzionalità, le eventuali variabili interne o esterne che possano condizionare la misura delle risorse preventivate e, quindi, l'efficacia finale del loro impiego.

Il presente programma annuale recepisce il D.I.129/2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, il T.U.297/94 e successive modifiche e integrazioni.

E' certamente utile ricordare i due principi fondamentali che guidano la sua predisposizione, e quindi anche il presentadocumento di accompagnamento:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate senza altro vincolo didestinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell’offerta formativa (P.T.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)
- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri diefficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF, che si configura come lo strumento programmatico di base, non solo in termini di offertaaggiuntiva, ma come contenitore di tutta l’attività della scuola.

Non vanno poi dimenticate le novità introdotte in questi anni quali il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 33 del 2013 e d.lgs 97del 2016) e l’assegnazione alla scuola delle risorse tramite cedolino unico (Legge n. 135 del 2012).

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- **AMPLIARE L’OFFERTA FORMATIVA** di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l’affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell’inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didatticaper competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all’etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT;
- **STIMOLARE E SOSTENERE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE ‘PON’**, per la Programmazione 2014-2020, e a sostegno dell’innovazione del sistema di apprendimento e del ‘successo formativo’ degli studenti;
- **PROGETTARE PERCORSI FORMATIVI** finalizzati alla valorizzazione DELLE ECCELLENZE, come incentivazione checoncorra ‘a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità’: il riferimento è al Decreto Legislativo 29 dicembre 2007, n.262, considerato principio ispiratore benché riferito a studenti dell’istruzione superiore;

- PROGETTARE UN PIANO GRADUALE DI INTERVENTI finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare i dati dell'Istituto nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', statuite dalla Direttiva Ministeriale 11/2014;

STIMOLARE LA PARTECIPAZIONE A COMPETIZIONI E/O BANDI di carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;

- RISCOPRIRE E RIFONDARE IL VALORE ORIENTATIVO DELLA SCUOLA DEL I CICLO, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare il fenomeno della 'dispersione scolastica' con la proposta di specifica formazione per i Docenti e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una VALUTAZIONE AUTENTICA, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;

- SOSTENERE UN ADEGUATO PERCORSO DI CONTINUITA', in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;

- PROMUOVERE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE curricolari con particolare attenzione alla promozione e valorizzazione delle competenze nelle lingue straniere, con il conseguimento di certificazioni a partire dalla scuola primaria;

- PROMUOVERE la valorizzazione dei percorsi STEM (Science, Technology; Engineering, Mathematic) per lo sviluppo del pensiero logico-matematico.

- PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA DIDATTICA LABORATORIALE per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica, anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo'; per la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi nonché degli assistenti amministrativi;

INTRODURRE percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite; SOSTENERE E PROMUOVERE la dematerializzazione sia della gestione amministrativa dell'istituto che nella comunicazione interna ed esterna;

PROMUOVERE e SOSTENERE, interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali);

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il ProgrammaAnnuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

DATI DI CONTESTO

1.1 Sedi/plessi

Gli edifici scolastici sono di proprietà del Comune di Cusano Milanino che è responsabile della loro manutenzione ordinaria e straordinaria e provvede anche alla dotazione degli arredi. Il Comune provvede altresì, ai sensi del D.lgs 81/2008, alla sicurezza strutturale nonché all'adeguamento alle norme antincendio.

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAPHICO
AA	INFANZIA M. MONTESSORI	V.LE BRIANZA, 4 - 20095 CUSANO MILANINO MI	MIAA8AY01A
AA	INFANZIA L.BIGATTI	VIALE ROMA, 25 - 20095 CUSANO MILANINO MI	MIAA8AY02B
EE	PRIMARIA GIOVANNI XXIII	VIALE ROMA 27 - 20095 CUSANO MILANINO MI	MIEE8AY01G
EE	PRIMARI L.BUFFOLI	VIALE COOPERAZ. ANG. EDERA 28 - 20095 CUSANO MILANINO MI	MIEE8AY02L
MM	SECONDARIA I GR. ZANELLI	P.ZZA MAGNOLIE, 1 - 20095 CUSANO MILANINO MI	MIMM8AY01E

Tutte le aule della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado sono dotate di LIM con collegamento internet.

Numero classi e studenti per classe



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 985 alunni distribuiti su 51 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	INFANZIA M. MONTESSORI	6	102
AA	INFANZIA L.BIGATTI	4	81
EE	PRIMARIA GIOVANNI XXIII	14	273
EE	PRIMARI L.BUFFOLI	11	205
MM	SECONDARIA I GR. ZANELLI	16	324

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre (e)	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
0				0			
BIGATTI	4	4	81	0	81	81	3
MONTESSORI	6	6	102	0	102	102	4
	10	10	183	0	183	183	7

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili
Prime	-	1	4	5	102	-	21	81	102	6
Seconde	-	1	5	6	113	-	19	94	113	6
Terze	-	1	3	4	79	-	18	61	79	9
Quarte	-	2	3	5	93	-	34	59	93	8
Quinte	-	2	3	5	91	-	31	60	91	4
Pluriclassi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale	-	7	18	25	478	-	123	355	478	33
Prime	-	4	2	6	125	-	84	41	125	11
Seconde	-	4	2	6	118	-	81	37	118	11
Terze	-	2	2	4	81	-	42	39	81	8
Pluriclassi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale PRIM+SEC	-	17	24	41	802	-	330	472	802	63

IL TEMPO SCUOLA

Scuola dell'infanzia

Le attività si svolgono dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

Ingresso	dalle ore 8 alle ore 9
Uscita	dalle ore 15,45 alle ore 16

E' possibile, previa richiesta scritta al dirigente scolastico, concordare un'uscita anticipata alle 12,50.

Scuola dell'infanzia Bigatti e Montessori i è previsto il servizio di post scuola dalle 16,00 alle 17,30

Scuola primaria

Nell'Istituto sono presenti due plessi di scuola primaria con orario differente:

Scuola primaria Plesso "Papa Giovanni XIII" TEMPO 40 ORE	ingresso	8,15 / 8.20
	uscita pomeridiana	16,20

Scuola primaria Plesso "Luigi Buffoli" TEMPO 27 ORE	Ingresso	8,15 / 8.20
	uscita antimeridiana	12,50
	uscita pomeridiana	16,20 lunedì–mercoledì classi 4 [^] -5 [^] martedì-giovedì classi 1 [^] -2 [^] -3 [^]

Nel plesso di via Roma il Comune offre un servizio di prescuola (ore 7,30 – 8,20) e doposcuola (ore 16,20 – 18,00).

Scuola secondaria di primo grado

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì con due diversi orari:

Tempo ordinario 30 ore settimanali	7.55 -13.35
Tempo prolungato 36 ore settimanali Martedì, giovedì e venerdì	7.55 - 13.35
Lunedì e mercoledì (mensa compresa)	7.55 - 16.15

Le ore di lezione sono di 55 minuti: in questo modo i docenti, per completare il loro orario settimanale, recuperano delle ore da utilizzare per altre attività (laboratori, uscite didattiche, attività di recupero e/o potenziamento). Agli alunni viene comunque garantito il rispetto del monte ore annuale previsto dalla normativa.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 178 unità i cui:

- N. 1 – Dirigente
- N.1 DSGA
- N. 158 - Personale docente
- N. 28 - Personale ATA

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	75
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	158
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	29

2. Obiettivi PTOF

Dotazioni di materiale didattico tecnico-scientifico

Materiali, sussidi didattici e strumenti informatici, strumenti musicali di cui dispone l'Istituto sono stati acquistati utilizzando i fondi del MIUR, dell'Unione Europea, del Comune e dei contribuiti delle famiglie degli alunni e delle associazioni del territorio. Il patrimonio della scuola è andato accrescendosi anche per le donazioni di privati e al sostegno delle associazioni presenti sul territorio.



Nel corso degli anni sono state aumentate le postazioni informatiche, migliorato il cablaggio della rete internet nella scuola.

I materiali didattici e di consumo e quelli di cancelleria, come negli anni scorsi, saranno acquistati con la dotazione ordinaria statale per il funzionamento generale e con il contributo del Comune.

SITUAZIONE FINANZIARIA

Nella stesura del Programma Annuale sono state registrate in bilancio solo le entrate di cui si ha certezza di riscossione a seguito delle comunicazioni ufficiali del MIUR, dell'Ente Comunale, di altri Enti pubblici e dagli importi dei versamenti volontari e uscite didattiche e viaggi di istruzione sul c/c postale. Qualora alcune previsioni di entrata non si dovessero verificare si procederà con opportune variazioni ad aggiornare il bilancio previsionale e saranno oggetto di successive variazioni anche le nuove o maggiori entrate o uscite per spese al momento non prevedibili.



Nella stesura del Programma Annuale sono state registrate in bilancio solo le entrate di cui si ha certezza di riscossione a seguito delle comunicazioni ufficiali del MIUR, dell'Ente Comunale, di altri Enti pubblici e dagli importi dei versamenti volontari sul c/c postale. Qualora alcune previsioni di entrata non si dovessero verificare si procederà con opportune variazioni ad aggiornare il bilancio previsionale e saranno oggetto di successive variazioni anche le nuove o maggiori entrate o uscite per spese al momento non prevedibili.

La stesura del Programma Annuale è orientata dai criteri guida che intendono:

- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, regione, sponsor, genitori);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- monitorare gli apprendimenti.

Il PTOF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva e dello sviluppo sostenibile. Particolare attenzione è posta alla ricerca di

un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo StaffDirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

Metodo d'azione del Dirigente per la stesura del Programma Annuale

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, come emerso nel Rapporto di Autovalutazione, e l'allocazione delle risorse è effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa e al conseguimento degli obiettivi che l'Istituto si è proposto nel Piano di Miglioramento.

La struttura organizzativa dell'istituzione è impostata sull'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Risultati Attesi

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

1. ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- favorire la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base,
- mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità didattico educativa e la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- attivare percorsi continui di "Educazione alla cittadinanza" nell'ambito delle varie discipline, per

iniziative riguardanti: educazione ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;

- mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.
- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.

2. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie delle biblioteche;
- documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;

portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Criteri di valutazione (nell'ambito delle iniziative di autovalutazione)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;

4. valutazione intermedia e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove internecomuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;

5. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;

6. validità dei prodotti finali;

7. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;

8. analisi dei consumi;

9. partecipazione del personale docente e ATA a attività di aggiornamento.

Analizzate le risultanze dell'andamento finanziario dell'esercizio 2024 riassunto nella situazione finanziaria al 31/12/2024, si procede all'esame delle RISORSE FINANZIARIE di cui poter disporre per la formulazione

RELAZIONE TECNICA DEL DSGA AL PROGRAMMA ANNUALE

PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

PARTE PRIMA: ENTRATE

3. PROGRAMMA ANNUALE

Struttura del programma annuale e modelli

Il Ministero ha stabilito che il Programma annuale sia strutturato e costituito dai seguenti modelli:

- ✚ “modello A” – *Programma annuale* – rappresenta lo stampato principale del programma perché riporta in sintesi tutte le voci di entrata e di spesa;
- ✚ “modello B” – *Scheda illustrativa finanziaria* – compilata per ciascuna attività e per ogni progetto incluso nel programma;
- ✚ “modello C” – *Situazione finanziaria al 01/01/2025* – fondi di cassa e avanzo/disavanzo complessivo;
- ✚ “modello D” – *Prospetto di utilizzo dell'avanzo di amministrazione* - indica l'avanzo utilizzato, distinto tra importo vincolato e non vincolato, così come ripartito tra attività e progetti;
- ✚ “modello E” – *Riepilogo per tipologia di spesa* – consistente nel quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i progetti ed attività.

Preliminarmente occorre definire la quantificazione dell'Avanzo di Amministrazione alla data del 31/12/2024

Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio	364.610,27+
Somme riscosse in conto competenza	333.258,09+
Somme riscosse in conto residui attivi	15.236,26+
Ammontare pagamenti eseguiti in conto competenza	332.240,58-

Ammontare pagamenti eseguiti in conto residui passivi	6.082,65-
Residui attivi esercizio 2024 alla data attuale	103.379,61+
Residui attivi degli anni precedenti	75.029,23+
Residui passivi esercizio 2024 alla data attuale	0,00-
Residui passivi degli anni precedenti	0,00-
Avanzo di amministrazione alla data del 31/12/2024	553.190,23

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	553.190,23
	1.1	Non Vincolato	106.186,87
	1.2	Vincolato	447.003,36

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

		PROSPETTO AVANZO 2024		AVANZO DA RIUTILIZZ ARE	AVANZO VINCOLAT O STATALE	AVANZO NON VINCOLAT O STATALE	AVANZO VINC. NON STATALE	AVANZO NON VINC. NON STAT.
		DESCRIZIONE						
63.548,43		A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA						
18.585,84	A01-1	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO	-	-				
		AVANZO CONTRIBUTO COMUNALE MANUT	6.887,03				6.887,03	
		AVANZO DOTAZIONE ORDINARIA	11.698,81			11.698,81		
			-			-		
21.772,02	A01.2	SICUREZZA -TUTELA DEL LAVORO E DEGLI ALUNNI	-			-		
		DOTAZIONE ORDINARIA	19.167,61			19.167,61		
		AVANZO CONTRIBUTO VISITE FISCALI	2.604,41	2.604,41				
20.159,57	A01.3	SPESE PER PULIZIA DEI PLESSI SCOLASTICI	-			-		
		CONTRIBUTO COMUNALE PULIZIA	-				-	
		CONTRIBUTO AULE CONCORSO	-				-	
		AVANZO RADIAZIONI E RESIDUI PASSIVI	-			-		
		DOTAZIONE ORDINARIA	20.159,57			20.159,57		
3.031,00	A017	PNRR SITO	-					
		FONDI PNRR SITO WEB	3.031,00	3.031,00				
41.352,10		A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO						
11.190,57	A02.1	ASSICURAZIONE PERSONALE BENI ELETTRONICI	-	-				
		DOTAZIONE ORDINARIA	7.000,00			7.000,00		
		CONTRIBUTO PER ATTI VANDALICI	2.956,57	2.956,57				
		LIQUIDAZIONE FURTO	754,00				754,00	
		CONTRIBUTO PERSONALE	480,00				480,00	
30.161,53	A02.2	FUNZIONAMENTO AMM.VO GENE. DELL'ISTITUTO	-			-		

		COMUNE CANCELLERIA	6.649,25			6.649,25	
		INTERESSI TU	-				
		SOFFERENZA DI CASSA	10.131,21		10.131,21		
		DOTAZIONE ORDINARIA	13.381,07		13.381,07		
			-		-		
96.811,34		A03 DIDATTICA					
19.603,55	A03.1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO DELL'ISTITUTO	-	-			
		CONTRIBUTO GENITORI	-			-	
		CONTRIBUTO COMUNALE ARREDI	2.318,82			2.318,82	
		DOTAZIONE ORDINARIA	17.284,73		17.284,73		
		CONTRIBUTO PATTO DI COMUNITA'	-	-			
		CONTRIBUTO UCRAINA	-			-	
		IC PADERNO DUGNANO TUTORAGGIO	-			-	
		CONTRIBUTO UNIVERSITA' CATTOLICA	-		-		
55.365,30	A03.2	FUNZIONI MISTE	-		-		
		CITY CAMP	-			-	
		CONTRIBUTO COMUNALE FUNZIONI MISTE	-			-	
		AVANZO CONTRIBUTO COMUNALE ANNI 2000	54.244,21			54.244,21	
		GESA	1.121,09				1.121,09
7.216,00	A03.3	ASSICURAZIONE ALUNNI	-		-		
		ASSICURAZIONE ALUNNI	7.216,00			7.216,00	
14.626,49	A03.12	PNRR 4.0 CLASSROOM					
		PNRR 4.0 CLASSROOM	14.626,49	14.626,49			
92.923,91	A03.13	PNRR 65	92.923,91	92.923,91			
		PNRR 65					
57.349,36	A03.14	PNRR 66	57.349,36	57.349,36			
		PNRR 66					
56.485,94	A03.15	PNRR 19	56.485,94	56.485,94			
		PNRR 19					
-		A05 VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO					
-	A05.1	USCITE DIDATTICHE VIAGGI DI ISTRUZIONE	-	-			
		CONTRIBUTO GENITORI USCITE DIDATTICHE	-			-	
			-				
10.376,50		A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO					
10.376,50	A06.1	ORENTAMENTO	-	-			
		CONTRIBUTO STATALE ORIENTAMENTO	241,50	241,50			
		AVANZO CONTRIBUTO DIRITTO ALLO STUDIO	10.135,00			10.135,00	
			-				-
25.000,00		P1 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO					
25.000,00	P1.1.	PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE	-	-			
		AVANZO CONTRIBUTO GENITORI PTOF	25.000,00			25.000,00	
			-		-		
97.324,38		P2 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO					
87.722,17	P2.1.	PROGETTO ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	-	-			
		PROGETTO MADRELINGUA SCUOLA SECONDARIA	8.417,00			8.417,00	
		PROGETTO MADRELINGUA PRIMARIA	12.580,00			12.580,00	
		PROGETTO MADRELINGUA INFANZIA	-			-	
		CONTRIBUTO GENITORI PTOF	31.698,17			31.698,17	

		DIRITTO ALLO STUDIO	35.027,00			35.027,00	
		PROGETTO FORTE RISCHIO IMMIGRATORIO	-	-			
9.602,21	P2.2.	PROGETTO DVA CITTA' METROPOLITANA	-		-		
		CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA	8.308,51			8.308,51	
		CONTRIBUTO COMUNE DI NOVA MILANESE	951,07			951,07	
		CONTRIBUTO COMUNE DI SESTO S.GIOVANNI	342,63			342,63	
			-				
11.262,57		P4 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO					
10.775,49	P4.1	PROGETTO PER LO SVILUPPO E APPROFONDIMENTO	-	-			
		FONDI FORMAZIONE STATALE	5.775,49	5.775,49			
		AMBITO 23	-			-	
		DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00		5.000,00		
		ANIMATORE DIGITALE	-				
		UNIVERSITA' TIROCINIO	-		-		
487,08	P4.3	DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (ANIMATOREDIG.)					
		DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	487,08	487,08			
773,43	FR	DOT. ORD.	773,43		773,43		
			-				
TOTALI			553.207,96	236.481,75	104.596,43	211.008,69	1.121,09
TOTALE RESIDUI ATTIVI RADIATI			487,08	487,08			
TOTALE RESIDUI PASSIVI RADIATI			469,35		469,35		
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2024			553.190,23	235.994,67	105.065,78	211.008,69	1.121,09

	447.003,36	vincolato
	106.186,87	non vincolato
	553.190,23	

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	32.522,44	0,00	32.522,44
	A.2	Funzionamento amministrativo	20.839,82	0,00	20.839,82
	A.3	Didattica	264.276,76	1.121,09	263.155,67
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	8.241,50	0,00	8.241,50

P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.000,00	0,00	20.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	53.125,38	0,00	53.125,38
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.775,49	0,00	5.775,49
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			404.781,39	1.121,09	403.660,30
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			148.408,84	105.065,78	43.343,06

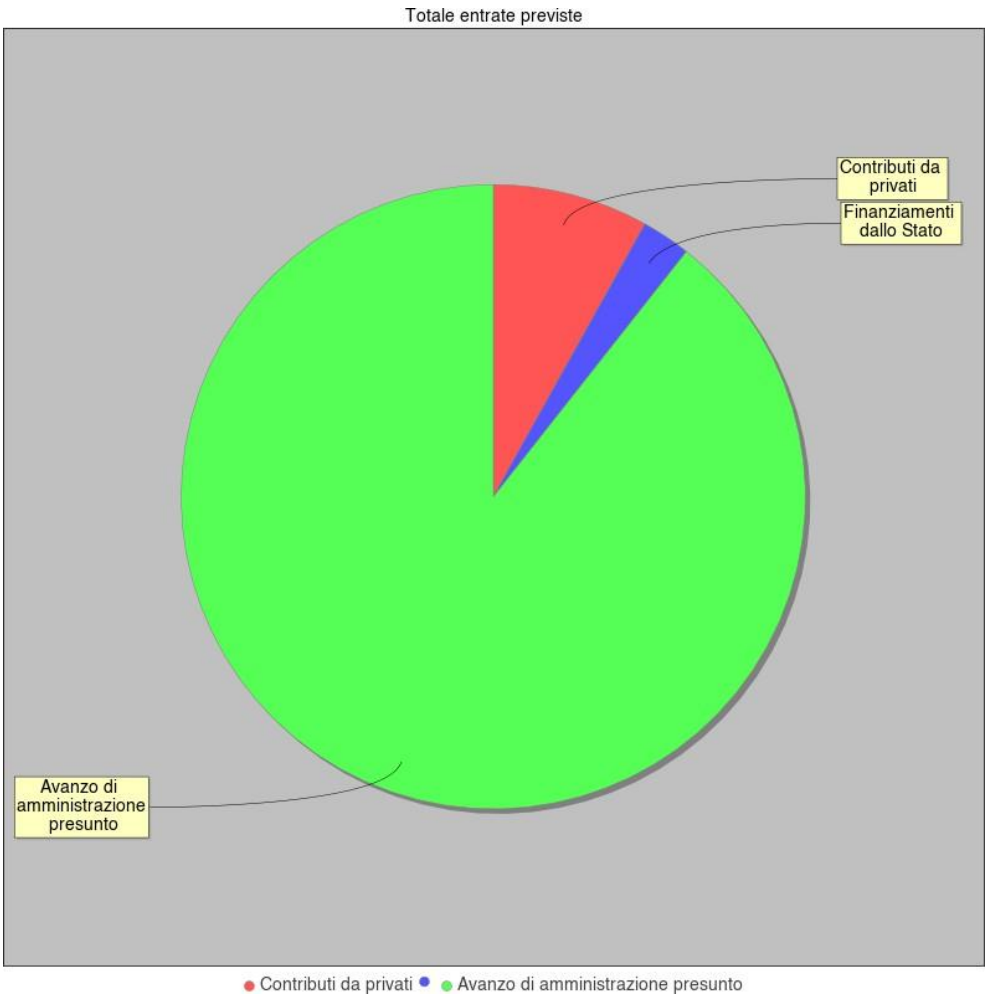
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.718,66
6	1	Dotazione ordinaria	15.718,66
		Contributi da privati	50.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	553.190,23
Finanziamenti dallo Stato	15.718,66
Contributi da privati	50.000,00



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 47.722,44 €, Spese 47.722,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	11.887,03	11.887,03
A.1.2 SICUREZZA DELL'ISTITUTO -TUTELA DEL LAVORO E DEGLI ALUNNI	12.604,41	12.604,41
A.1.3 SPESE PER PULIZIA DEI PLESSI SCOLASTICI	20.200,00	20.200,00
A.1.7 PNRR MISURA 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE	3.031,00	3.031,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	32.522,44
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	15.200,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	25.200,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.604,41
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.887,03
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.031,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.200,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6.887,03	0,00	0,00
	2	Vincolato	6.887,03	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	5.000,00	0,00	0,00

	1	Dotazione ordinaria	5.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			11.887,03	0,00	0,00
99		Partite di giro	1.200,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	5.000,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.887,03	0,00	0,00
Totale spese		11.887,03	0,00	0,00
99	Partite di giro	1.200,00	0,00	0,00

Il programma 2013 era finalizzato a sostenere le spese relative alla piccola manutenzione ordinaria degli edifici (delegata all'Istituto dal Comune di Cusano Milanino e regolamentata da apposita convenzione). Questa convenzione è terminata il 31.12.2013. E' stato riportato nell'esercizio finanziario 2024 l'avanzo finalizzato relativo ai fondi comunali per la manutenzione

Inoltre con nota n. 1174 del 19.01.2015 è stato comunicato dall'Ente Locale di aver proceduto ad una ulteriore assunzione di spesa per un importo di € 9.375,00 a saldo per gli anni 2010/2013. In questi anni sono state effettuate spese attingendo da tale importo. Si imputa quanto avanzato al 31/12/2024

Afferiscono quindi a questo programma le spese relative a :

- Duplicazione chiavi, acquisto di materiale per piccolissima manutenzione ecc.

In tale aggregato sono inserite anche le spese previste per l'acquisto di servizi non ascrivibili a un progetto specifico quali ad esempio il costo delle spese postali e bancarie

Partite di giro

L'importo € 1.200,00 quale importo per la costituzione del fondo economale – di cui all'art. 21 del D.L. 129 - a disposizione del DSGA per sostenere le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività che si renderanno necessarie nel corso dell'esercizio dovrà essere approvato con apposita delibera in CDI

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - SICUREZZA DELL'ISTITUTO -TUTELA DEL LAVORO E DEGLI ALUNNI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	7.604,41	0,00	0,00
	2	Vincolato	7.604,41	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	5.000,00	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	5.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			12.604,41	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.604,41	0,00	0,00
Totale spese		12.604,41	0,00	0,00

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni tecniche, amministrative, formative e didattiche per migliorare la sicurezza del servizio scolastico e il rispetto della privacy

Si articola in due percorsi:

- uno di tipo strutturale e tecnico-organizzativo, collegato alle condizioni di sicurezza degli edifici, agli adeguamenti, alla valutazione dei rischi, alla realizzazione del piano di sicurezza nella scuola richiesto dalle leggi;
- l'altro di tipo educativo e formativo riguardante la promozione negli alunni e nel personale scolastico della conoscenza delle problematiche della sicurezza mirate alla salvaguardia della salute.

I docenti hanno il compito di accrescere negli alunni una maggior sensibilità riguardo alla sicurezza e di educare a tenere comportamenti corretti in caso di emergenza.

Per ogni plesso dell'Istituto viene nominato un docente in qualità di responsabile della sicurezza con il compito di:

- partecipare agli incontri e ai sopralluoghi con il responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare ed attuare le prove periodiche di evacuazione;
- segnalare, insieme a tutto il personale, al dirigente scolastico eventuali fattori di rischio e gli interventi necessari;
- coordinare la gestione delle emergenze.

Obiettivi:

- mantenere aggiornati i piani di valutazione dei rischi e renderli noti al personale
- mantenere aggiornati i piani di evacuazione degli edifici scolastici e farli riconoscere al personale e agli alunni
- far compiere agli alunni semplici esercitazioni in ordine ai problemi della sicurezza
- conoscere il piano di emergenza della scuola
- conoscere i centri di rischio dell'ambiente "scuola"
- imparare ad usare gli strumenti di lavoro secondo i principi del DLGS 626
- Conoscere le procedure da adottare in caso di emergenza
- Conoscere le corrette modalità di approccio ai laboratori
- Adeguamento dell'Istituzione scolastica e di tutto il personale Docente, ATA, alunni normativa in materia di trattamento dei dati personali e privacy, secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 recepito dal d.lgs 101 del 2018.

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a:

- pagamento di compensi spettanti ad esperti e consulenti esterni individuati come responsabili della sicurezza
- consulenti esterni per la privacy
- consulente esterno come medico competente.
- acquisto materiali di consumo

È impossibile la previsione di imputazione della spesa per la sorveglianza sanitaria che si renderà necessaria a seguito delle indicazioni dei consulenti per la salute e sicurezza.

Tipologia di destinazione	A
---------------------------	---

Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.3 - SPESE PER PULIZIA DEI PLESSI SCOLASTICI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	15.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	15.000,00	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	5.200,00	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	5.200,00	0,00	0,00
Totale entrate			20.200,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	20.200,00	0,00	0,00
Totale spese		20.200,00	0,00	0,00

Si precisa che le spese per acquisto materiale di pulizia, previste in misura minima viene erogato dall'Ente Comunale in virtù dell'accordo sul mantenimento dei servizi comunali, che di solito si aggira su € 1.300,00. Tenendo conto della complessità dell'istituto comprensivo composto da 5 plessi si deve contare soprattutto sull'avanzo di amministrazione in quanto neanche con la dotazione ordinaria si potrebbe far fronte a spese così ingenti

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - PNRR MISURA 1.4.1 -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	3.031,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	3.031,00	0,00	0,00
Totale entrate			3.031,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.031,00	0,00	0,00
Totale spese		3.031,00	0,00	0,00

La disponibilità di €. **3.031,00,00** viene prelevata interamente dall'avanzo vincolato riferita Fondi AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE APRILE 2022 per il funzionamento, l'aggiornamento del sito dell'Istituzione scolastica.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 20.839,82 €, Spese 20.839,82 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 ASSICURAZIONE PERSONALE - BENI ELETTRONICI	4.190,57	4.190,57
A.2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE DELL'ISTITUTO	16.649,25	16.649,25

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.839,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.649,25
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.190,57
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.000,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - ASSICURAZIONE PERSONALE - BENI ELETTRONICI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	4.190,57	0,00	0,00
	2	Vincolato	4.190,57	0,00	0,00
Totale entrate			4.190,57	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.190,57	0,00	0,00
Totale spese		4.190,57	0,00	0,00

Il riparto delle spese per quanto riguarda l'assicurazione sui beni elettronici è puramente previsionale. Solo per quanto riguarda l'assicurazione del personale l'importo si baserà effettivamente sulla richiesta di adesione all'assicurazione da parte del personale dell'Istituto.

Tipologia di destinazione	A
---------------------------	---

Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE DELL'ISTITUTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	16.649,25	0,00	0,00
	2	Vincolato	16.649,25	0,00	0,00
Totale entrate			16.649,25	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	6.649,25	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00	0,00	0,00
Totale spese		16.649,25	0,00	0,00

Il riparto delle spese come sopra dettagliato è puramente previsionale. Le spese sono state previste per consentire il necessario supporto amministrativo della scuola. In particolare gravano su tale aggregazione tutte quelle spese inerenti all'attività amministrativa: banca e, stampati cancelleria, fotocopie, manutenzione macchinari d'Ufficio

A.3 - Didattica - Entrate 264.276,76 €, Spese 264.276,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO DELL'ISTITUTO	17.318,82	17.318,82
A.3.2 FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA	18.356,24	18.356,24
A.3.3 ASSICURAZIONE ALUNNI	7.216,00	7.216,00
A.3.12 PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 CNPM4C1I3.2-2022-961-P-16847	14.626,49	14.626,49
A.3.13 INVESTIMENTO M4C1-3.1 e POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE e D.M. N. 65/2023	92.923,91	92.923,91
A.3.14 PNRR INVESTIMENTO 2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023	57.349,36	57.349,36
A.3.15 PNRR- INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI - DM. 19/2024	56.485,94	56.485,94

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.121,09
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	263.155,67

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.121,09
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.626,49
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.235,15

3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	206.759,21
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.216,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.318,82
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	5.000,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO DELL'ISTITUTO

La previsione di spesa sopra prevista stata così determinata:

Spese per materiale di consumo, compreso tessere ricaricabili per noleggio di fotocopiatori e dotazioni informatiche per i 5 plessi , acquisto diari scolastici, arredi scolastici, manutenzione hardware istituto

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	17.318,82	0,00	0,00
	2	Vincolato	17.318,82	0,00	0,00
Totale entrate			17.318,82	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	5.000,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
4	Acquisto di beni d'investimento	7.318,82	0,00	0,00
Totale spese		17.318,82	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
-------	------	---------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

1		Avanzo di amministrazione presunto	18.356,24	0,00	0,00
	1	Non vincolato	1.121,09	0,00	0,00
	2	Vincolato	17.235,15	0,00	0,00
Totale entrate			18.356,24	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.121,09	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	17.235,15	0,00	0,00
Totale spese		18.356,24	0,00	0,00

E' prevista l'attività di Funzioni miste in collaborazione con Il Comune di Cusano Milanino e degli altri enti locali a favore dei Collaboratori Scolastici e supporto amministrativo contabile

Il progetto è finalizzato all'integrazione dell'offerta della scuola con il territorio

In particolare il programma si prefigge i seguenti obiettivi:

- realizzazione di accordi condivisi con l'Ente Locale: Centri Ricreativi Diurni, pre – post scuola, mensa scolastica
- garantire un migliore qualità del servizio

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a:

- compensi al personale ATA impegnato nell'integrazione dell'offerta del territorio

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - ASSICURAZIONE ALUNNI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	7.216,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	7.216,00	0,00	0,00
Totale entrate			7.216,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.216,00	0,00	0,00
Totale spese		7.216,00	0,00	0,00

E' iscritta in questa attività il contributo da parte dei genitori degli alunni per la RC e gli infortuni.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.12 - PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022 CNPM4CI3.2-2022-961-P-16847

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	14.626,49	0,00	0,00
Totale spese		14.626,49	0,00	0,00

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	92.923,91	0,00	0,00
	2	Vincolato	92.923,91	0,00	0,00
Totale entrate			92.923,91	0,00	0,00

Descrizione generale del progetto

I profondi mutamenti generati dalla diffusione delle tecnologie hanno rinnovato ed accresciuto le responsabilità della scuola verso la formazione dell'individuo e del cittadino. Il nostro Istituto intende pertanto assumere un ruolo strategico nell'educare le nuove generazioni, sia proponendo tecnologie della comunicazione come strumento in grado di potenziare lo studio e i processi di apprendimento individuali, sia attraverso opportune innovazioni nei metodi e nei contenuti curricolari. In tale direzione è senz'altro utile favorire un modello di processo didattico innovativo che utilizzi le tecnologie digitali e garantisca agli alunni un apprendimento di tipo personalizzato, autonomo e soprattutto collaborativo, in cui ogni alunno possa diventare protagonista della propria formazione. Il Progetto prevede la realizzazione di ambienti innovativi per progettare una didattica collaborativa in grado di stimolare la motivazione degli alunni e alunne del nostro Istituto comprensivo. La necessità di implementare le attrezzature, gli strumenti digitali e software emerge dalla consapevolezza che l'uso di tali strumenti permette di trasformare o semplificare il materiale a seconda dei bisogni formativi individuali, gestire i tempi dell'attività, creare archivi recuperabili o utilizzare spazi per il potenziamento di abilità. Le aule progettate saranno sia fisse sia usufruibili a rotazione dalle varie classi di ogni singolo plesso di scuola primaria e secondaria di primo grado per la realizzazione di progetti all'avanguardia.

Nella scuola primaria Buffoli si completa la dotazione delle digital board in tutte le classi, realizzare due aule curricolari con arredi innovativi per lo sviluppo del cooperative learning, potenziare la dotazione di notebook e chromebook per realizzare progetti nelle varie classi con gli alunni dotati di strumenti adeguati, realizzare l'aula stem-coding utilizzando anche le dotazioni già presenti nella scuola.

Nel plesso primaria Papa Giovanni XXIII si realizzerà un'aula simil immersiva con una digital board di grandi dimensioni per creare lezioni interattive con arredi adeguati all'esigenza, si completa la dotazione delle digital board in tutte le classi, si realizza un'aula Steam-coding usufruendo delle dotazioni già presenti nel plesso.

Nella scuola secondaria di primo grado si realizza un'aula dedicata al Debate con arredi innovativi e tribune, un'aula dedicata alla realizzazione di podcast, una mediateca con libri digitali a disposizione e e-reader, si potenzia la dotazione di notebook e chromebook per la realizzazione di progetti innovativi da poter realizzare in modo itinerante in ogni classe. L'intento è quello di sviluppare la motivazione ad apprendere attraverso progetti e strumenti digitali vicini al vissuto dei ragazzi e ragazze di questa fascia d'età.

La prospettiva inclusiva del nostro Istituto è basata sul riconoscimento delle differenze di ciascuno e sulla necessità che a ciascuna differenza venga riconosciuta piena legittimità. La personalizzazione degli apprendimenti non è una necessità esclusiva degli alunni con bisogni educativi speciali (BES), ma di tutti gli allievi. Gli strumenti tecnologici e le loro funzionalità sempre più avanzate consentono una crescente partecipazione di tutti gli alunni aprendo spazi per la realizzazione di una sempre maggiore inclusione personale e didattica. La presenza della tecnologia con connessione nell'aula scolastica permette infatti di creare un contesto scolastico in grado di elaborare le attività didattiche con un più elevato livello di personalizzazione, di evitare lo spostamento nel laboratorio di informatica dei singoli alunni, o di gruppi di alunni, raggiungendo di fatto un livello maggiore di inclusione.

Nel progetto per la scuola primaria Buffoli, si prevedono:

- Due classi con arredi innovativi e tecnologie all'avanguardia.
- Un'aula di Steam-coding-robotica.
- 6 classi dotate di digital board.
- Dotazioni di notebook e chromebook per la creazione di progetti all'avanguardia in tutte le classi.

Nel progetto per la scuola primaria Papa Giovanni XXIII, si prevedono:

- Un'aula polifunzionale simil immersiva con digital board di grandi dimensioni e arredi innovativi.
- Un laboratorio di Steam-coding.
- 5 classi dotate di digital board.
- Dotazioni di notebook e chromebook per la creazione di progetti all'avanguardia in tutte le classi.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La disponibilità e l'utilizzo degli strumenti digitali in classe connessi ad internet e le nuove metodologie di insegnamento, porteranno docenti e studenti non solo alla fruizione ma anche alla creazione di materiale scolastico multimediale. Gli insegnanti progetteranno e consentiranno agli studenti di realizzare unità di apprendimento interattive, utili a stimolare l'utilizzo efficiente e responsabile delle risorse assicurando in tal modo un apprendimento produttivo. L'utilizzo di una piattaforma di e-learning e/o la realizzazione di webquest, o altri strumenti di costruzione delle conoscenze, favorirà una sempre maggiore diffusione di contenuti digitali, rafforzando la capacità degli studenti di utilizzare Internet in modo sempre più consapevole. Si tratta quindi di un'opportunità da cogliere allo scopo di innovare la scuola, adeguando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche a disposizione degli insegnanti e dell'organizzazione, ma soprattutto le metodologie didattiche e le strategie usate con gli alunni in classe.

Il progetto per la nostra scuola secondaria di primo grado comprende un ATELIER PER IL DEBATE E MEDIATECA con dispositivi e-reader per usufruire di contenuti digitali, nonché tribune per lo sviluppo del confronto, dibattito, idee, protagonismo attivo; un'AULA POLIFUNZIONALE con kit per realizzare podcast, video e prodotti multimediali; AULA DI MUSICA con dotazione di digital board e ODLA, software per la realizzazione di spartiti digitali con estensioni per alunni DSA; AULA STEAM CODING ROBOTICA con tavolo coding e utilizzo delle dotazioni esistenti per lo sviluppo del pensiero computazionale; Aule fisse innovative con digital board di ultima generazione. La dotazione aggiuntiva di chromebook e notebook sarà messa a disposizione di tutte le classi con carrello per lo sviluppo di progetti digitali; saranno utilizzati nel laboratorio scientifico usufruendo delle dotazioni già esistenti.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.13 - INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
-------	------	---------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

1	Avanzo di amministrazione presunto	92.923,91	0,00	0,00
2	Vincolato	92.923,91	0,00	0,00
Totale entrate		92.923,91	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	92.923,91	0,00	0,00
Totale spese		92.923,91	0,00	0,00

Titolo progetto

La fabbrica del sapere

Dettaglio intervento: Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Descrizione progetto

Lo sviluppo delle competenze STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e il multilinguismo riveste ormai un'importanza fondamentale nel contesto globale contemporaneo. Tali competenze giocano un ruolo cruciale nella formazione di individui che necessitano di un'adeguata preparazione per affrontare le sfide del mondo moderno. Per questo motivo è importante che la nostra istituzione scolastica si impegni attivamente nel favorire lo sviluppo di nuove competenze (STEM, linguistiche, digitali e di innovazione). Il nostro progetto da una parte intende promuovere l'insegnamento delle discipline secondo l'approccio STEM, utilizzando metodologie attive e collaborative, ma mira anche a potenziare le competenze linguistiche di studenti e insegnanti.

L'adozione di una prospettiva che consenta di coinvolgere abilità provenienti da discipline diverse è finalizzata altresì al superamento dei divari di genere, attraverso la realizzazione di percorsi di orientamento verso gli studi e le carriere STEM con un occhio di riguardo al coinvolgimento delle studentesse. Gli interventi rivolti agli studenti e ai docenti, saranno caratterizzati da un approccio laboratoriale e di tipo "learning by doing"; verranno adottate metodologie innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2.

Analisi dei fabbisogni per il potenziamento delle studio delle discipline STEM in coerenza con il curriculum scolastico e obiettivi del progetto

Nel quadro generale che offre la sfida didattico educativa dei nostri tempi, assume particolare rilievo il saper modulare la propria azione formativa nell'ambito dei progressi tecnologici che ogni anno diventano sempre più dinamici e veloci; proprio per questo motivo l'approfondimento delle materie Stem (Science, Technology, Engineering, Mathematics) è utile e necessario, al fine di una più approfondita conoscenza del mondo che ci circonda. Tra gli obiettivi primari enunciati dal PTOF del nostro istituto compare lo sviluppo delle competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, nonché il potenziamento delle metodologie laboratoriali e del learning by doing. L'obiettivo del nostro progetto, dunque, è sviluppare in modo ancora più compiuto le competenze degli studenti, coinvolgendo tutte le discipline del curriculum in un insegnamento improntato sull'utilizzo delle nuove metodologie. Per realizzare tale finalità si proporrà una formazione approfondita nelle discipline STEM a tutti i docenti di materia, in modo da fornire gli strumenti necessari a una transizione digitale della didattica. Il potenziamento che si rende disponibile può venire incontro in maniera ancora più incisiva al bisogno educativo delle alunne e degli alunni, guidandoli nella costruzione di competenze spendibili nelle Scienze e nelle Tecnologie per poter approfondire aspetti educativi e contestuali relativi a queste discipline.

Descrizione generale dei percorsi formativi e di orientamento proposti nelle discipline scientifiche, tecnologiche, matematiche, in coerenza con le linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) per il rispettivo ordine e grado di scuola (infanzia, primaria, secondaria, istruzione adulti) e l'aggiornamento del piano triennale dell'offerta formativa della scuola

I percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione sono finalizzati in modo preminente alla promozione di pari opportunità di genere. Questi percorsi saranno svolti

in modalità co-curricolare e/o extracurricolare con il supporto di esperti del settore e coinvolgeranno specialmente le discipline di Scienze, Matematica e Tecnologia nella Scuola Secondaria, e le Discipline di Matematica e Scienze nella Scuola Primaria; in itinere verranno valutate altre forme di coinvolgimento su altre discipline del curricolo. In merito alla possibilità di progettare i percorsi alla Scuola dell'infanzia (come indicato nelle indicazioni normative contenute nelle Linee guida per le discipline STEM, di cui all'articolo 1, comma 552, lett. a), della legge n. 197 del 29 dicembre 2022, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184), vi sarà un approfondimento privilegiato delle attività relative alla manipolazione meccanica e all'esplorazione del mondo secondo una metodologia di Learning by doing; tali percorsi saranno erogati da docenti esperti del settore e coinvolgeranno il campo del sapere la conoscenza del mondo. È opportuno inoltre sottolineare che a questi percorsi vi sarà la necessaria integrazione dei Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie; tali percorsi saranno erogati da esperti del settore e coinvolgeranno specialmente le discipline di Scienze, Matematica e Tecnologia; anche in questo caso in itinere verranno valutate altre forme di coinvolgimento su altre discipline del curricolo. Sulla base dei percorsi avviati si delineerà inoltre il quadro operativo nel quale costruire l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che terrà quindi conto delle buone pratiche utilizzate e ne farà un punto di partenza nell'ottica di una formazione continua delle alunne e degli alunni nell'ambito del perfezionamento delle competenze STEM.

Dettaglio intervento: Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Descrizione dettagliata dell'intervento

Descrizione dettagliata dei corsi formativi annuali di lingua e metodologia CLIL per docenti che si intende attivare e le modalità di svolgimento

Come già accennato nella descrizione dei percorsi della Linea di intervento A del presente progetto, la nostra scuola da tempo è impegnata nella realizzazione di percorsi volti a potenziare le competenze multilinguistiche dei suoi studenti, in particolare con la proposta di percorsi finalizzati all'acquisizione di certificazioni del livello linguistico raggiunto in base ai parametri del QCER. Il progetto prevede quindi di ampliare ulteriormente le opportunità fornendo agli studenti la possibilità di affrontare le discipline curricolari in lingua. I percorsi formativi annuali di lingua e metodologia CLIL per docenti sono destinati a sviluppare competenze linguistiche avanzate e competenze didattiche specifiche necessarie per insegnare discipline curricolari in una lingua straniera. I corsi prevedono un pacchetto ore di workshop online su piattaforma apposita sulla metodologia CLIL con l'ausilio di un formatore certificato e un secondo percorso in live class sulle metodologie didattiche per l'insegnamento e l'apprendimento con le nuove tecnologie. I materiali, forniti dall'ente erogatore, saranno disponibili per tutta la durata del corso, che si concluderà con la certificazione, qualora richiesta. Per quanto riguarda il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti, si proporrà un corso in presenza e/o in modalità a distanza, a cura di un formatore, finalizzato a certificare le competenze nelle quattro abilità (Reading, Writing, Speaking, Listening)

I Percorsi formativi di lingua e metodologia saranno rivolti a docenti in servizio della scuola dell'infanzia e primaria e a docenti in servizio di discipline non linguistiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado e avranno la durata di un anno scolastico.

Ciascun percorso prevederà la certificazione di almeno 5 docenti, sarà tenuto da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate sulla metodologia CLIL, secondo le seguenti articolazioni: tipologia A: corsi annuali di formazione linguistica mirati al conseguimento della certificazione linguistica di livello B1, B2, C1, C2, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62, con durata dei percorsi commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione al livello successivo rispetto a quello di partenza. Tipologia B: corsi annuali di metodologia, articolati in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, mirati a potenziare le competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative dei docenti per l'insegnamento delle discipline secondo la metodologia CLIL. Una specifica attenzione potrà essere dedicata alla didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - PNRR INVESTIMENTO 2.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	57.349,36	0,00	0,00
	2	Vincolato	57.349,36	0,00	0,00
Totale entrate			57.349,36	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57.349,36	0,00	0,00
Totale spese		57.349,36	0,00	0,00

Titolo progetto

InFormAzione per l'Innovazione

Descrizione progetto

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Cusano Milanino, nell'ottica della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, è impegnato attualmente nella progettazione dei percorsi attivabili dal D.M. 66 del 2023: tali percorsi saranno destinati ad una platea che coinvolgerà i docenti dell'Istituto sulla base di proposte formative che potranno essere erogate in presenza e/o a distanza da formatori interni e/o esterni. Come riportato nelle Linee guida, le attività formative saranno suddivise, in tre tipologie: Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo e Comunità di pratiche per l'apprendimento. Per quanto riguarda i Percorsi di formazione sulla transizione digitale, si tratta di formule di apprendimento delle competenze, per le quali, al fine di una migliore comprensione della valenza di queste attività, è opportuno soffermarsi sul significato intrinseco del termine "transizione". A differenza delle nuove generazioni di alunni, che sono nati e cresciuti in un mondo in cui i dispositivi digitali sono dei mezzi tecnologici di uso corrente e di largo consumo, la maggior parte dei docenti non può considerarsi in tal senso in una situazione paritaria: le nuove generazioni vengono infatti definite "nativi digitali", in cui da tale locuzione si comprende quanto profonda sia stata la componente tecnologica in loro, in quanto già presente negli stadi dell'età dello sviluppo fin da bambini. Per quanto riguarda i docenti, ovvero una parte della platea di adulti del processo di diritto/dovere all'istruzione, essi sono piuttosto "migranti digitali", ovvero individui che partendo da una formazione tradizionale hanno dovuto reinventarsi strategie e metodologie professionali diverse e innovative, al fine di adattarsi ai processi tecnologici in corso; proprio per facilitare questa transizione si porranno i Percorsi di formazione, che verranno erogati da questo Istituto al fine di creare competenze digitali spendibili nel lavoro di tutti i giorni. Il concetto di competenza digitale apre anche ad alcuni scenari didattici che verranno presi in considerazione soprattutto con i Laboratori di formazione sul campo. Infatti, dalla normativa europea (che ha formulato il 22 Maggio 2018 la nuova Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente) è chiaro che le competenze siano il risultato della comprovata applicazione di conoscenze, abilità e anche attitudini nell'ambito delle proprie mansioni personali e professionali: i Laboratori dell'istituto avranno proprio il compito di trasportare all'atto pratico i contenuti dei Percorsi di formazione, al fine di creare nell'utilizzo delle tecnologie digitali un rapido mezzo di attuazione professionale nel quale si possa fare un immediato e spendibile affidamento. Il concetto di attività laboratoriale è collegato anche alla prospettiva collaborativa del gruppo di lavoro che, in un'ottica di autoformazione e reciproco apprendimento, condivide le buone pratiche al fine di potenziare l'efficienza delle azioni educative della scuola: si porranno dunque percorsi relativi alle Comunità pratiche per l'apprendimento.

Descrizione dei fabbisogni formativi rilevati per il personale scolastico in servizio in relazione allo sviluppo delle competenze digitali, anche in coerenza con quanto previsto dal Piano di formazione del personale di istituto e dal PTOF

Partendo dalla situazione tecnologica di partenza dell'istituto sono stati rilevati i fabbisogni formativi del personale docente e ATA in relazione allo sviluppo delle competenze digitali. A partire da tali fabbisogni, è stata progettata la formazione del personale scolastico, al fine di migliorare le competenze professionali dei docenti tramite l'utilizzo delle risorse già presenti nei vari plessi. Il comparto digitale dell'istituto, realizzato in parte con i fondi del Piano Scuola 4.0, comprende un'aula STEAM dotata di stampante 3D e materiale per attività di coding e robotica e dispositivi digitali portatili di nuova e precedente dotazione (ad esempio, Google Chromebook, dispositivi e-reader...). Si prevede, poi, un ampliamento delle competenze necessarie per sfruttare tutte le possibilità offerte dai Digital Monitor, acquistati grazie ai finanziamenti del Programma Operativo Nazionale – Fondo Sociale Europeo (PON-FESR) che negli ultimi anni hanno sostituito le LIM precedenti e che vengono attualmente utilizzati nella pratica didattica quotidiana, ma il cui utilizzo potrebbe essere ulteriormente potenziato. Ci si propone inoltre di adottare soluzioni formative che possano sviluppare le competenze dei docenti attraverso l'utilizzo di software dedicati per lo sviluppo di nuove competenze in ottica inclusiva. Per quanto riguarda il personale ATA, che sarà coinvolto in tutti i percorsi formativi sulle competenze digitali di base, si prevede anche una formazione specifica sull'utilizzo di piattaforme e software per l'amministrazione digitale.

Il piano di formazione prevede, come già indicato nelle linee guida di attuazione del Decreto Ministeriale 66 del 2023, tre tipologie di intervento: Percorsi di formazione sulla transizione digitale, Laboratori di formazione sul campo e Comunità di pratiche per l'apprendimento. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno suddivisi in circa 9 percorsi da minimo 15 corsisti della durata presumibile di 15 ore ciascuno in modalità online o blended, erogati da Esperti del settore. Una diffusione così capillare dei Percorsi coinvolgerebbe una larga parte del personale dell'Istituto, con l'obiettivo della massima diffusione possibile del percorso formativo. Nell'ottica di un coinvolgimento di partner esterni, saranno selezionati in tal senso i più funzionali ad offrire proposte formative che possano soddisfare tutti i gradi di istruzione dell'Istituto. Si prevede, naturalmente, la possibilità di realizzare più edizioni di un medesimo corso, al fine di differenziare la formazione in base al grado scolastico dei docenti a cui è destinata. L'obiettivo finale è rivedere il curriculum digitale verticale dell'istituto, in modo da creare continuità nelle attività di sviluppo delle competenze dei docenti dall'Infanzia alla Secondaria di primo grado. I corsi di formazione sono pensati per sviluppare il coding e il pensiero creativo, in coerenza con il DM 65/2023 sulle competenze STEM e multilinguistiche e con il Piano Scuola Digitale 4.0. tale impegno formativo associato agli ambienti innovativi e alle competenze digitali acquisite attraverso il presente progetto, potrebbe implementare di molto l'offerta formativa dell'istituto in tutte le sue articolazioni, sia sul versante tecnologico che in quello espressivo e umanistico. Per operare un tale cambiamento, come già riportato in precedenza, alla prospettiva teorica formativa dei corsi sopra citati bisogna necessariamente affiancare la dimensione operativa attraverso i Laboratori di formazione sul campo. In fase progettuale i Laboratori saranno suddivisi in circa 4 percorsi da minimo 5 unità ciascuno, della durata presumibile di 20 ore ciascuno in modalità curricolare e/o extracurricolare erogati da Esperti del settore; per l'individuazione dei formatori si punterà sulla competenza, sulla efficacia e sulla centralità dei bisogni formativi dell'Istituto. Per quanto riguarda le comunità pratiche per l'apprendimento, altro aspetto essenziale per il quale si è già parlato in ambito costruttivista sociale, si rimanda alla trattazione dedicata.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - PNRR- INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI - DM. 19/2024

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	56.485,94	0,00	0,00
	2	Vincolato	56.485,94	0,00	0,00
Totale entrate			56.485,94	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	56.485,94	0,00	0,00
Totale spese		56.485,94	0,00	0,00

Titolo progetto

Costruiamo il nostro domani

Descrizione progetto

I percorsi, ideati per gli alunni della classe quinta scuola primaria e alunni della scuola secondaria dell'Istituto, intendono costruire delle attività significative extracurricolari all'interno delle quali si cercherà di sfruttare sia l'elemento aggregante nelle attività di gruppo per il potenziamento e il recupero della didattica anche in forma laboratoriale sia l'approccio individuale con l'innovativa modalità educativa del mentoring. Tutti gli interventi previsti per lo svolgimento del progetto si porranno come mediazione didattica privilegiata al fine di costruire dinamiche relazionali forti tra i partecipanti che possano contrastare la dispersione scolastica degli alunni più fragili. Queste dinamiche saranno sicuramente un importante punto di forza perché, facendo tesoro del patrimonio motivazionale costruito insieme ai propri compagni del percorso, gli alunni più bisognosi potranno far leva sull'esperienza vissuta per aderire con gratificazione alle future esperienze scolastiche. L'idea alla base è infatti quella per la quale non ci possa essere prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica se non è la stessa comunità scolastica ad aiutare il singolo attraverso iniziative collettive trainanti a livello emotivo e motivazionale: spesso gli effetti di una frequenza irregolare o del tutto assente ricadono sul singolo, e con la presente proposta si cercherà di creare invece esperienze gratificanti che, svolte all'interno delle mura scolastiche e coinvolgendo la collettività attraverso iniziative di mentoring e con la partecipazione delle famiglie, creino negli alunni più bisognosi sicurezza e senso di appartenenza. In particolare il mentoring sarà un'attività didattica importante e innovativa in quanto basata su un approccio individuale: la scuola attraverso di esso si propone di diventare un centro culturale attraverso il quale i ragazzi possano trovare giovamento dalla frequenza delle mura scolastiche anche oltre l'orario delle lezioni.

Descrizione delle attività previste

Data la loro collocazione territoriale e le caratteristiche ambientali e sociali dell'utenza, le scuole di questo Istituto Comprensivo sono scelte anche da diverse famiglie dal comune confinante di Cinisello Balsamo. La vicinanza con Milano permette di usufruire della considerevole proposta culturale della metropoli; la vicinanza con il Parco NORD offre l'opportunità di aderire a varie proposte di osservazioni naturalistiche. In questi anni, come in altre realtà della periferia di Milano, si sono evidenziati due aspetti: la crisi economica dovuta anche alla grave pandemia, con la conseguente perdita di posti di lavoro o di chiusura di attività produttive, e un progressivo invecchiamento della popolazione con la conseguente diminuzione della natalità, solo in parte bilanciata dalla immigrazione straniera. La presenza di alunni stranieri (intorno all'8%) è comunque meno rilevante dei Comuni vicini, dell'Area Nord Ovest e dell'Italia. Aumenta la percentuale di famiglie con genitori separati il che attiva una particolare sensibilità all'ascolto e al supporto tramite sportello psicologico

I percorsi extracurricolari in fase di attuazione intendono costruire delle attività significative di potenziamento e recupero delle competenze di base all'apprendimento delle discipline coinvolte. Esse prevedranno recupero, potenziamento e consolidamento, anche con esperienze laboratoriali delle discipline di studio, ad esempio italiano, matematica, inglese, spagnolo, musica, arte e tecnica. Al di fuori delle mura scolastiche i ragazzi si trovano ad affrontare individualmente lo studio e ciò può creare in loro situazioni di difficile gestione a livello psicologico che possono sfociare in vere e proprie crisi i cui effetti, sotto forma di perdita di motivazione, potrebbero allontanare i ragazzi dal frequentare con regolarità il percorso di studi. Coinvolgerli e aprire le porte della scuola ad attività aggreganti diventa un importante rinforzo positivo perché contribuisce a fare della socialità un processo complementare di studio all'interno del quale è la stessa comunità scolastica ad aiutare il singolo ragazzo, che dovesse mostrare fragilità, attraverso iniziative collettive trainanti a livello emotivo e motivazionale. In particolare le attività saranno effettuate secondo degli schemi ben precisi, utilizzando metodologie come il Brainstorming, cooperative learning, flipped classroom, peer tutoring, learning by doing multisensoriale, utilizzando le tic in maniera funzionale all'apprendimento.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 50.000,00 €, Spese 50.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	50.000,00	50.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- La previsione di spese per le visite di istruzione pari ad € 50.000,00 è puramente indicativa

Le visite e i viaggi d'istruzione sono parte integrante della normale attività didattica e costituiscono un'importante opportunità di arricchimento, di socializzazione e di approfondimento. Stabiliti dai docenti all'interno della programmazione annuale delle singole classi, devono essere:

- coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun ordine di scuola e con le finalità generali del Piano dell'Offerta Formativa
- volti alla promozione personale e culturale degli alunni e alla loro piena integrazione scolastica e sociale;
- attenti alle possibilità oggettive, economiche e fisiche degli alunni.

Le uscite e i viaggi d'istruzione sono organizzati nel rispetto della normativa vigente e si attengono a precisi criteri indicati nel Regolamento d'Istituto; vengono proposti dai Consigli di Classe / Interclasse/ Sezione; sono approvati dal Collegio Docenti e ratificati dal Consiglio d'Istituto.

Nella scuola Primaria sono previste visite didattiche e uscite di una giornata intera o di più giorni per le classi quinte; Nella scuola dell'Infanzia si effettuano, in genere, uscite all'interno dell'orario giornaliero; nella scuola Secondaria di I grado vengono organizzate anche uscite di una giornata intera o di più giorni per le classi seconde e terze.

Il progetto è finalizzato a far vivere agli alunni esperienze significative extrascolastiche

In particolare il programma si prefigge i seguenti obiettivi:

- conoscenza altri canali comunicativi (teatro, mostre d'arte, visite e a musei ecc.)
- approfondire gli argomenti di studio
- osservare documenti e ricavarne osservazioni

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a:

- pagamento servizio di autonoleggio pullman e soggiorni per gite di istruzione
- guide ed esperti

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
6		Contributi da privati	50.000,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			50.000,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	50.000,00	0,00	0,00
Totale spese		50.000,00	0,00	0,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 8.241,50 €, Spese 8.241,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 PROGETTO DI ORIENTAMENTO PER GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO	8.241,50	8.241,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.241,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.241,50

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - PROGETTO DI ORIENTAMENTO PER GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	8.241,50	0,00	0,00
	2	Vincolato	8.241,50	0,00	0,00
Totale entrate			8.241,50	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.241,50	0,00	0,00
Totale spese		8.241,50	0,00	0,00

• **Orientamento**

Il progetto è rivolto agli alunni di ogni ordine di scuola presenti nell'Istituto in quanto soggetti in continua evoluzione cognitiva, relazionale ed affettiva al fine di:

- Favorire l'integrazione e il benessere individuale;
- Offrire strumenti e strategie che facilitino la conoscenza di se stessi riconoscendo i propri limiti e i punti di forza;
- Promuovere la costruzione di una identità personale;
- Proiettarsi responsabilmente nel futuro

L'attività di orientamento è una modalità educativa permanente:

- si articola nel normale lavoro didattico dei tre ordini di scuola già dalla scuola dell'infanzia attraverso proposte ed attività trasversali concordate;
- prevede nella scuola primaria interventi con esperti esterni sulla conoscenza di sé e i mutamenti legati alla crescita personale (educazione alla affettività, viaggio nel mondo delle emozioni);
- continua nella scuola secondaria di primo grado attraverso l'approfondimento della scoperta della propria identità (educazione alla affettività per le classi seconde e alla sessualità per le terze) e con la preparazione alla scelta della scuola superiore per gli alunni delle classi terze (attività in classe, incontri con docenti e alunni delle scuole superiori presenti sul territorio, partecipazione alle varie giornate di scuola aperta...)

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 20.000,00 €, Spese 20.000,00

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE	20.000,00	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	20.000,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - PROGETTO NUOVE TECNOLOGIE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	20.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	20.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			20.000,00	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)
4	Acquisto di beni d'investimento	20.000,00	0,00	0,00
Totale spese		20.000,00	0,00	0,00

Il progetto è finalizzato alla promozione di azioni atte a consentire un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche delle scuole.

In particola il programma si prefigge i seguenti obiettivi:

- manutenzione delle attrezzature informatiche, dei sussidi e delle attrezzature in dotazione ai singoli plessi
- rinnovare le attrezzature informatiche dell'ufficio di segreteria
- incrementare le dotazioni di hardware dei laboratori didattici
- garantire il funzionamento ordinario dei laboratori
- promuovere scambi con altre scuole coinvolte in progetti analoghi
- rinnovo ordinario dei sussidi

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a:

- acquisto di attrezzature
- acquisto di software

P.2- Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 53.125,38 €, Spese 53.125,38 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	43.523,17	43.523,17
P.2.2 PROGETTO ALUNNI DVA	9.602,21	9.602,21

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	43.523,17	0,00	0,00
	2	Vincolato	43.523,17	0,00	0,00
Totale entrate			43.523,17	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.523,17	0,00	0,00
Totale spese		43.523,17	0,00	0,00

Compito della scuola è

1. Facilitare e favorire il successo formativo creando per gli allievi condizioni di sviluppo delle autonomie, di affermazione del sé.
2. garantire l'assolvimento dell'obbligo scolastico

La scuola deve, inoltre rapportarsi con il territorio e creare un'area di raccordo interistituzionale entro la quale operare attività complementari ed integrative, miranti a motivare e stimolare l'apprendimento degli allievi.

Si tratta di corsi o proposte di attività per l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta formativa. I corsi sono tenuti da docenti dell'Istituto e/o da esperti esterni su argomenti connessi con le discipline presenti nel curriculum, rispetto alle quali si configurano come momenti di approfondimento, oltre quanto previsto dai programmi vigenti.

Rientrano in questa categoria anche progetti che propongono occasioni di formazione rivolti al territorio, in collaborazione con enti esterni o gestiti in proprio

PROGETTI COMUNI D'ISTITUTO

- **Condividere nel benessere**

Il progetto integra, arricchisce e permette di coordinare meglio un metodo di lavoro consolidato nell'Istituto in cui l' "attenzione alla persona" ha la priorità.

La gestione del progetto è affidata annualmente a realtà qualificate esterne tramite esperti che operano nella scuola.

Le finalità sono:

- a. migliorare la relazione educativa con i figli e/o gli alunni nell'ottica della promozione del benessere;
- b. riconoscere e affrontare situazioni di disagio;
- c. offrire ai genitori strumenti adatti a comprendere e ascoltare i propri figli;
- d. favorire negli alunni una miglior conoscenza di sé, delle proprie caratteristiche e una maggior capacità di affrontare situazioni relazionali.

Si concretizza attraverso:

- attività di supporto/consulenza richieste dai docenti (osservazioni in classe, colloqui, proposte di strategie migliorative nella gestione degli alunni, scelte psicopedagogiche);
- attivazione di uno sportello d'ascolto aperto ai genitori su appuntamento;
- attivazione di uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado in orario scolastico.

Sono previste una verifica quadrimestrale e una finale.

- **Continuità**

Il progetto si pone la finalità di favorire l'interazione tra i diversi livelli scolastici, mediante la costruzione di un percorso educativo unitario e di rapporti interattivi tra i tre gradi di scuola.

Per i docenti è previsto uno scambio di informazioni (schede di passaggio, colloqui...) tra i diversi ordini di scuola, utili alla formazione delle classi prime: sono così promossi un raccordo Nido – Scuola dell'infanzia e all'interno dell'Istituto incontri tra i vari ordini di scuola.

Per gli alunni è favorita una conoscenza graduale dell'ordine di scuola successivo attraverso:

- a. visita alle scuole e semplici attività laboratoriali degli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia presso le scuole primarie;
- b. "ministage" degli alunni delle classi quinte della primaria presso la scuola secondaria di primo grado per conoscere il nuovo ambiente e realizzare attività didattiche (lezioni frontali ed attività laboratoriali);
- c. incontri degli alunni di terza media con docenti ed alunni delle scuole superiori

- **Orientamento**

Il progetto ha la finalità di orientare e sostenere gli alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro con consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza lavorando prioritariamente sullo sviluppo della progettualità personale.

Viene avviato un coinvolgimento delle famiglie nelle fasi di passaggio da un ordine di scuola all'altro per far sì che ne comprendano l'importanza, siano riconosciute situazioni ansiogene e calibrate le aspettative, nel rispetto della personalità del singolo individuo.

E' necessario aiutare le famiglie a mettersi in ascolto dei propri figli, evitando proiezioni personali.

Ai genitori, in occasione delle iscrizioni, sono proposti incontri di presentazione dei diversi ordini di scuola e giornate di scuola aperta. Particolare cura è rivolta alle famiglie degli alunni che si avviano a concludere il primo ciclo di istruzione con momenti di riflessione sui criteri con cui scegliere la scuola superiore: a queste famiglie, entro il primo quadrimestre, viene consegnato un consiglio orientativo elaborato dal Consiglio di Classe. Sono previsti Incontri di monitoraggio tra insegnanti dei tre ordini scolastici e la partecipazione, per gli alunni della scuola secondaria di I grado, a iniziative di apertura sul territorio

- **Educazione all'affettività**

Nel corso di questi anni si sono realizzate nell'Istituto, nei vari ordini di scuola, diverse iniziative finalizzate ad una miglior conoscenza di sé, del valore positivo del rapporto con gli altri, del contesto sociale in cui si vive.

Già nella attività didattica curricolare e fin dalle prime esperienze di apprendimento nella scuola dell'infanzia, si tende ad evidenziare aspetti e temi quali il rispetto delle regole, la positività del lavorare e del crescere con gli altri, la necessità di conoscere il contesto sociale in cui si è inseriti e soprattutto l'importanza per sé e per gli altri di comportamenti corretti.

Sono state così organizzate attività quali l'educazione alla affettività, ad una sana alimentazione, alla prevenzione di eventuali dipendenze, incontri con esperti e/o forze dell'ordine su temi della legalità e sull'uso corretto dei social network.

Sulla base di queste esperienze, alcune delle quali sono documentate nei progetti specifici dei vari ordini di scuola, è nata l'esigenza di definire, dalla scuola dell'infanzia alla conclusione del primo ciclo di istruzione, un percorso di approfondimento su questi temi, così che ogni alunno, nel corso della sua esperienza scolastica di base, possa essere aiutato a meglio comprendere le proprie responsabilità e il proprio ruolo sociale.

• ***Disturbi specifici legati alla scrittura e alla lettura***

L'acquisizione delle abilità di letto-scrittura costituisce il principale obiettivo del primo ciclo di scolarizzazione. In poco più di tre mesi la maggioranza dei bambini è infatti in grado di scrivere alcune brevi frasi con l'aiuto dell'adulto e tali competenze vanno a consolidarsi durante il secondo anno di primaria.

In genere si sa che la lettura e la scrittura sono così facili da acquisire che, per un soggetto normodotato, è più difficile non imparare o resistere deliberatamente all'apprendimento piuttosto che appropriarsi di queste abilità.

Il processo di acquisizione di queste abilità specifiche tuttavia non si conclude in un arco di tempo così breve, ma anzi si protrae per tutto l'anno scolastico e spesso richiede anche l'anno successivo, così come prevedono i programmi scolastici ufficiali.

Esistono tuttavia dei bambini che presentano dei ritardi nell'acquisizione delle prime competenze alla base di queste abilità e che necessitano di un precoce intervento per poter continuare senza problemi ad acquisire le successive nozioni.

E' necessario riuscire ad individuare in tempo eventuali difficoltà per poter poi agire con strategie di recupero più specifiche e commisurate al grado e al tipo di difficoltà.

Bisogna tener presente che le difficoltà ad imparare a leggere e a scrivere possono essere indicative della presenza di una difficoltà specifica dell'apprendimento .

I disturbi specifici dell'apprendimento, meglio conosciuti con i termini di dislessia, disortografia, discalculia, ecc. sono disturbi dello sviluppo che determinano difficoltà a volte molto rilevanti nell'acquisizione delle cosiddette abilità scolastiche (scrittura, lettura e calcolo), cioè di quelle abilità che costituiscono il nucleo principale dell'istruzione, almeno nei primi anni di scolarizzazione.

Sulla base di tutto ciò risulta di fondamentale importanza riuscire ad intervenire sin dai primi anni della scuola elementare attraverso progetti di screening e prevenzione in modo da poter diminuire il disagio scolastico che questo tipo di difficoltà può causare con il passare del tempo.

• ***Potenziamento della lingua inglese***

In conformità con quanto stabilito dalle Indicazioni Nazionali ministeriali, è di fondamentale importanza favorire un potenziamento delle competenze in lingua straniera già durante il primo percorso scolastico, avvalendosi, laddove ci fosse la possibilità, di esperti madrelingua.

Ci si prefigge di:

-rafforzare le abilità audio-orali-descrivere oralmente e per iscritto, in modo semplice, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

-rafforzare le prime conoscenze grammaticali attraverso esercitazioni orali e scritte

Prevenzione cyberbullismo

Attività finalizzata a stimolare i ragazzi a ragionare sulla gravità del fenomeno e a rafforzare le competenze relazionali .

Obiettivi :

Stimolare i ragazzi a ragionare sulla gravità del fenomeno, facendo cogliere le differenze dei fenomeni relazionali, quali “scherzo, litigio, bullismo/cyber bullismo, reato”;

Rafforzare le competenze relazionali promuovendo atteggiamenti rispettosi, inclusivi, assertivi ;

Capire e governare le modalità con cui i ragazzi utilizzano le tecnologie, sostenendoli ad un utilizzo sicuro responsabile e consapevole della rete;

- Analizzare le relazioni di gruppo e il clima scolastico.

Educare all'utilizzo consapevole e responsabile della rete;

Afferiscono quindi al progetto le spese relative a:

- pagamento di compensi accessori ai docenti ed esperti e consulenti esterni per la realizzazione delle attività
- materiale relativo al funzionamento dei laboratori e progetti

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - PROGETTO ALUNNI DVA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	9.602,21	0,00	0,00
	2	Vincolato	9.602,21	0,00	0,00
Totale entrate			9.602,21	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.602,21	0,00	0,00
Totale spese		9.602,21	0,00	0,00

E' un servizio di assistenza specialistica finalizzato al raggiungimento dell'autonomia e dell'integrazione sociale degli alunni che frequentano l'Istituto. In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali;
- supporto nell'attività didattico/educativa interna e all'interno dell'orario scolastico (attività di laboratorio, ludico/motoria, gite scolastiche, visite guidate, etc.);
- supporto ai docenti nelle attività sopra elencate nelle situazioni di particolari esigenze espresse dagli alunni, sempre in base al Progetto predisposto dall'istituzione scolastica;

Per la gestione del servizio nella sua funzionalità generale va assicurata :

- la pianificazione, rispetto al piano individuale d'intervento predisposto dagli organismi competenti, delle attività rivolte a ciascun alunno;
- la continuità dell'intervento, per garantire la continuità del rapporto;

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate Entrate 5.775,49 €, Spese 5.775,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTO PER LO SVILUPPO E L'APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE DEL PERSONALE	5.775,49	5.775,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.775,49

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - PROGETTO PER LO SVILUPPO E L'APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE DEL PERSONALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.775,49	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.775,49	0,00	0,00
Totale entrate			5.775,49	0,00	0,00

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.775,49	0,00	0,00
Totale spese		5.775,49	0,00	0,00

Il progetto comprende le attività di formazione ed aggiornamento di tutto il personale della scuola, così come stabilite nel piano di formazione triennale del PTOF di istituto e previste dalla legge 107 e le disposizioni attuative che le rendono un obbligo di tutto il personale docente e non docente. Le attività di formazione previste per i docenti, sono coerenti con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati (criticità) emersi dal piano di miglioramento. Esse hanno come **obiettivo generale** il miglioramento degli esiti scolastici degli allievi e il loro successo formativo, attraverso una più coerente progettazione della didattica per competenze, in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012.

Le attività di formazione/aggiornamento previste invece per il personale ATA, hanno come **obiettivo generale** il raggiungimento della efficienza, efficacia ed economicità dell'Istituzione scolastica, attraverso: la conoscenza di procedure informatiche e di utilizzo di software specifici che rendano più agevoli le operazioni amministrative; la conoscenza della legislazione scolastica, che consenta ai lavoratori di applicare correttamente i protocolli; la conoscenza delle dinamiche relazionali che possano far crescere l'armonia e il benessere nel luogo di lavoro.

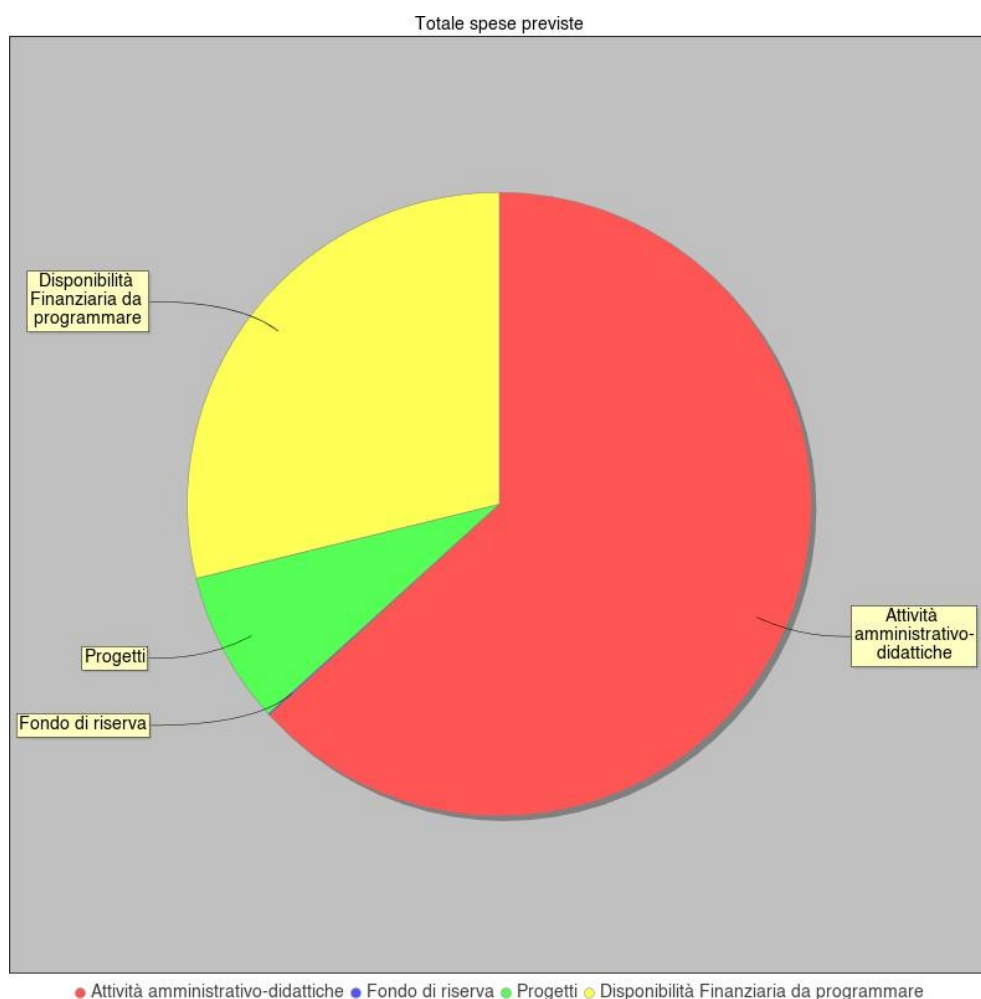
Comprende inoltre le attività di formazione relative alla sicurezza.

R		FONDO DI RISERVA	518,66
----------	--	-------------------------	---------------

L'art. 8 comma 1 del DI 129/2018, prescrive che nel programma debba essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al 10 per cento della dotazione finanziaria ordinaria. La previsione effettuata di **€ 518,66** e potrà essere utilizzata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 2 dello stesso

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	391.080,52
Progetti	78.900,87
Fondo di riserva	518,66
Disponibilità Finanziaria da programmare	148.408,84



La suddivisione delle spese per tipo, conto e sottoconto, è stata effettuata utilizzando il piano dei conti trasmesso dal MPI Nota prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso e così riassunte.

Quanto alla liquidazione delle fatture emesse nell'ambito dei progetti nazionali ed europei inclusi i PNRR, nell'esercizio finanziario 2025 si terrà conto di quanto previsto dalla Circolare MEF/RGS dell'8 novembre 2024, n. 36 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche

amministrazioni – Pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo n. 231 del 2002"

Nella circolare si legge che " Per quanto concerne [...omissis] la sospensione del pagamento nelle more della verifica di conformità della merce o dei servizi al contratto, non si tralascia di ricordare che l'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo n. 231 del 2002, prevede espressamente che:

“Quando è prevista una procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto essa non può avere una durata superiore a trenta giorni dalla data della consegna della merce o della prestazione del servizio, salvo che sia diversamente ed espressamente concordato dalle parti e previsto nella documentazione di gara e purché ciò non sia gravemente iniquo per il creditore ai sensi dell'articolo 7. L'accordo deve essere provato per iscritto”. Pertanto, la procedura di accertamento della conformità, ove prevista, deve avere, di regola, una durata non superiore a trenta giorni, a meno che le parti non concordino un diverso termine espressamente nel contratto e nella documentazione di gara e sempreché ciò non sia gravemente iniquo ai sensi del citato articolo 7 del decreto legislativo n. 231 del 2002. Si ritiene che **non rientrino nelle legittime cause di sospensione delle fatture** tutte quelle condizioni in cui il ritardo di pagamento dell'Amministrazione dipenda da motivazioni interne alle procedure amministrative-contabili della pubblica amministrazione, **comprese quelle derivanti dal ritardo nei trasferimenti di risorse finanziarie tra i diversi livelli di governo.**

Pertanto le amministrazioni statali, ivi comprese le istituzioni scolastiche, non potranno addurre tra le cause di ritardo nella liquidazione delle fatture il ritardo dell'erogazione delle risorse da parte dell'autorità di missione PNRR.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Entro il termine delle attività didattiche in corso si procederà nelle opportune sedi degli OO.CC. alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso. Il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni, procederà ad una valutazione, secondo criteri di legittimità e trasparenza, dell'efficienza e dell'economicità nell'uso delle risorse disponibili ed eventualmente alla proposta di variazioni da porre all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

Si dichiara che non esistono gestioni fuori bilancio.

Il programma annuale inviato ai Revisori dei Conti e approvato dal Consiglio di Istituto, sarà affisso all'albo della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi ne abbia interesse a conoscere l'andamento della scuola.

IL DSGA

Angela Monetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Voto