



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" di CUSANO MILANINO**

Scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di I grado

Sede Amministrativa Viale Roma 27– 20095 Cusano Milanino
C.F. 83049760156

Tel. 02.6196097 –E-mail: miic8ay00d@istruzione.it– miic8ay00d@pec.istruzione.it
sito-web: icgio23.edu.it

Protocollo come da segnatura

Cusano Milanino, 03/03/2025

- AL PERSONALE INTERNO DELL' ISTITUTO
- AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI MILANO
 - ALL'ALBO ON LINE
 - AL SITO WEB DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) AI SENSI DEL D.Lgs 9/04/2008 N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
rivolto con priorità al personale interno all'istituzione scolastica, in subordine al personale di altre istituzioni scolastiche o, in subordine, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impedisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO	Art.7 c.6 d.lgs 165/2001
VISTI	gli art. 35 e37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107”;
VISTA	La determina di avvio della procedura di gara per l’individuazione della figura diRSPP prot.n.1705/2025

EMANA

Il presente avviso di selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite lettera di incarico o stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con, in ordine di priorità:

- A. personale interno di questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in subordine,
 - B. personale di altra istituzione scolastica, o, in subordine,
 - C. esperti esterni all’Amministrazione scolastica,
- per la realizzazione dell’incarico di seguito indicato:

“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)”

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei requisiti:

- 1) requisiti previsti dall'art. 32 del II D. Lgs. N. 81/2008 e successive m. e i.; specificatamente come requisito di ammissibilità, l'avvenuto aggiornamento richiesto dalla norma – n. 40 ore in 5 anni – del titolo conseguito di cui al c. 2 dell'art. 32 del II D. Lgs. N. 81/2008;
- 2) iscrizione nell'elenco ministeriale sicurezza antincendio (art. 16 D.Lgs. 8/3/2006 n. 139);
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici.
- 6) Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (in caso di pubblici dipendenti)

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo il seguente ordine di priorità, nel rispetto dell'art.7 del d.lgs 165/2001:

1) Personale interno all'Istituto	Destinatario di lettera di incarico;
2) Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;	Destinatario di lettera di incarico;

3) Personale esterno alla amministrazione scolastica o libero professionista.	Destinatario di contratto di prestazione d'opera
---	--

Art. 3 – Oggetto dell’incarico e prestazioni richieste.

L’Incarico riguarda la prestazione di opera di cui agli art. 2229 e seguenti del codice civile.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) della scuola e relativi allegati, con particolare riferimento al Programma di Miglioramento e alla tutela delle lavoratrici in stato di gravidanza, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell’incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d’ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d’ufficio;
 - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l’elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell’art. 18, comma 3 e dell’art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell’esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
10. formazione e informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all’attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all’incendio, l’evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
12. consulenza per l’individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all’adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione dimisure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 4 – Durata dell’Incarico.

la prestazione d'opera/professionale avrà durata annuale. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso.

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di **€ 1.560,00**, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Istituzione scolastica da imputare sull'Attività/Progetto del Programma Annuale E.F. 2025. Potranno essere corrisposti in caso di emergenza e attività non previste durante la durata del contratto ulteriori compensi a seguito di prestazione professionale dell'RSPP incaricato

In caso di durata inferiore, il compenso sarà proporzionalmente ridotto. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali e registri firma e previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscalee previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'eventuale esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Criteri di selezione degli ESPERTI

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Verra' redatta n° 1 graduatoria:

1. Esperto INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.).

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti saranno osservati i seguenti CRITERI DI VALUTAZIONE:

	TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
1	Formazione/Specializzazioni come previsti dall'art. 32, c. 2 del D.Lgs. 81/2008	1	5
2	Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Architetti, Ingegneri)	5	5
3	Esperienza di RSPP presso Istituti scolastici (incarichi annuali)	5	25
4	Esperienza di RSPP presso altri Enti pubblici/privati (incarichi annuali)	1	5
5	Esperienza in corsi di formazione di figure sensibili (docenza)	2 per ciascuna esperienza	10

Art. 7 Presentazione della candidatura.

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, **entro e non oltre il giorno 15 aprile 2025 alle ore 12:00**

- via PEC in file formato PDF avente per oggetto “CONFERIMENTO INCARICO RSPP” e con l’indicazione della tipologia di: Personale Interno/ Personale Collaborazione Plurima / Personale esperto esterno all’Amministrazione al seguente indirizzo miic8ay00d@pec.istruzione.it
- con consegna a mano all’Ufficio protocollo presso l’ufficio di segreteria sito in Giovanni XXII- Cusano Milanino in Viale Roma 27

L’Istituto non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna e prenderà in esame le sole offerte giunte al protocollo della scuola nel termine suddetto e con le modalità suddette.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina e contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, sottoscritti dal l’intestatario

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L’accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell’iter procedimentale da parte della Commissione. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell’interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Milano.

ART. 10 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 è il Dirigente scolastico Dott.ssa Daniela Voto.

ART. 12 – NORME FINALI

1. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente scolastico si riserva di revocare l’incarico qualora dai controlli effettuati risultassero

dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI E TRASPARENZA

Trattamento dei dati personali – Privacy e Protezione degli stessi

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs n.50/2016 è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Daniela Voto

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

.ALLEGATI:

- **ALLEGATO A BANDO RSPP - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALLEGATO B BANDO RSPP - SCHEDA DI DICHIARAZIONE E AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela Voto

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa