



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

MIIC8AY00D - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008080 - 09/12/2023 - VI.3 - U

**ALLEGATO 1**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO RELATIVI AL VIAGGI DI ISTRUZIONE**

NUMERO LOTTI	DESTINAZIONE	PERIODO	N. ALUNNI	N. DOCENTI	CIG
1	PARCO DEL DELTA DEL PO' E LESUE CITTA'	1° gruppo: 29,30 aprile  2° gruppo: 2,3 maggio	78	10	Z523DAD517

**1. GENERALITÀ E OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato, di cui la determina prot. 0008079 - 09/12/2023 è parte integrante e sostanziale, haper oggetto la fornitura dei servizi turistici per la realizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero destinati agli alunni del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n 674 del 3/2/2016. La fornitura si articolerà così come da capitolato tecnico di seguito elencato, suddiviso in cinque diversi lotti:

- **LOTTO N. 1: PARCO DEL DELTA DEL PO' E LE SUE CITTA'**
- 1° gruppo:29,30 aprile
- 2° gruppo:2,3 maggio

**LA QUOTA DOVRA' COMPRENDERE:** trasporti e trasferimenti; pernottamento e sistemazione in hotel\*\*\* in camere multiple per gli studenti e in camere doppie e singole per gli Insegnanti; i pasti come specificato nel paragrafo "PASTI\*", tutte le attività come da programma; ingressi a musei o aree naturalistiche che prevedono l'acquisto di un biglietto d'entrata, se citati come inclusi nel programma; polizza Assicurativa di Responsabilità Civile di legge; polizza assicurativa infortuni; IVA (nonesposta e non scorporabile ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, art 74ter.) e oneri di legge; 10 gratuità per Insegnanti.

Organizzazione del viaggio come segue:

- Alloggio in hotel \*\*\*Comacchio (FE)  
SISTEMAZIONE PER DOCENTI E ACCOMPAGNATORI: in camere doppie e singole
- Sono inclusi nel pacchetto:
  - colazione presso la struttura ricettiva
  - pranzi al sacco con acqua in bottiglietta.cene in hotel/ristorante convenzionato, con acqua in caraffa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

MIIC8AY00D - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008080 - 09/12/2023 - VI.3 - U

- **Pullman privato (incluso).**

Necessario il pullman al seguito per tutta la durata del soggiorno

**1° GIORNO**

**FERRARA**

Partenza dalla sede della scuola in mattinata per Ferrara.

Arrivo del gruppo a Ferrara.

Pranzo al sacco (*a cura dei partecipanti*).

Incontro con la guida nel primo pomeriggio. La città Estense per antonomasia, nonché uno dei più grandi capolavori di urbanistica del Rinascimento italiano. L'itinerario si snoda a partire dai quartieri rinascimentali, lungo le vie dell'Addizione Erculea, dove si trova il cosiddetto "Quadrivio degli Angeli" con il famoso Palazzo dei Diamanti, il Corso Ercole I° d'Este e la Piazza Ariostea, fino alle intricate strade della parte medievale, da via San Romano al Ghetto Ebraico, dalla Cattedrale al Castello Estense. Una passeggiata tra fasti, guerre ed intrighi della corte d'Este.

Al termine, trasferimento in hotel e check-in

Cena e pernottamento

**2° GIORNO**

**DELTA DEL PO**

Prima colazione in hotel e check-out.

Ore 10.00 Incontro con la guida all'Abbazia di Pomposa. Visita dell'importante monastero benedettino.

Si visiteranno il Palazzo della Ragione, le sale del Refettorio e del Capitolo, infine la chiesa che gelosamente custodisce una bella serie d'affreschi del trecento.

Pranzo al sacco (*fornito dall'hotel*).

Trasferimento a Pila (Porto Tolle), dove ci si imbarca (h 13.00 ca.) in motonave per un'escursione lungo il Po fino a raggiungere il punto in cui il fiume incontra il mare.

Durante la navigazione sarà possibile osservare la maestosità del fiume prima di incontrare il mare e le numerose specie di uccelli che popolano i canneti.

circa due ore di navigazione sbarco e partenza per il rientro.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)  
[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

## **2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, tecnico-professionale ed economico-finanziario di seguito indicati:

- Requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- In regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
- Requisiti di idoneità professionale:
  - iscrizione alla Camera di Commercio per le attività specifiche;
  - in regola con le norme di sicurezza;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- Requisiti di capacità economico finanziarie:
  - ditte che abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando.

## **3. PROCEDURA E OGGETTO DELLA FORNITURA**

La gara viene aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 ed è finalizzata alla selezione di operatori economici cui affidare l'appalto in oggetto da aggiudicare mediante il criterio del punteggio migliore ottenuto sulla base dei criteri di valutazione presenti all'art. 9 del presente capitolato.

## **4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, corredata dai relativi allegati, dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo **9miic8ay00d@pec.istruzione.it**, entro e non oltre le ore 12.00 del **02/01/2024** con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. La domanda e la relativa offerta dovranno essere indirizzate all'attenzione del Dirigente Scolastico e l'oggetto dovrà riportare la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE IL PARCO DEL DELTA DEL PO E LE SUE CITTA"**.

:

- a) **"Documentazione Amministrativa"**, contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 5;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)  
[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

- b) **"Offerta Economica** contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica per cui si intende partecipare, con l'indicazione del costo pro capite omnicomprensivo, comprensivo di tutti i servizi richiesti, firmata dal legale rappresentante. L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre quelli in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

**Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.**

Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'operatore economico offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolo.

La procedura sarà valida anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta e si procederà all'aggiudicazione all'unico offerente, previa verifica della non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione, del possesso di tutti i requisiti richiesti, della rispondenza dell'offerta a quanto richiesto dall'avviso di selezione.

## **5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'allegato A – "Documentazione Amministrativa", di cui al precedente art. 4, dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (All. 2) debitamente compilata con allegate tutte le certificazioni indicate.
- b) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
- c) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti o autodichiarazione attestante la regolarità contributiva;
- d) Documento di tracciabilità dei Flussi finanziari;
- e) Copia documento di identità valido del legale rappresentante della ditta;
- f) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui l'operatore economico dichiari (All. 3):
  - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle note Ministeriali n. 2209/2012 e 674/2016;
  - di garantire che i preventivi presentati avranno validità dal 09/01/2024 al 10/05/2024, ove i prezzi offerti per i singoli viaggi dovessero subire variazioni in relazione al periodo prescelto dell'Istituto per la loro effettuazione, tali variazioni dovranno essere ben specificate e chiaramente indicate nell'offerta presentata dall'agenzia appaltatrice;
  - di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
  - di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
  - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale congruo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h) che il viaggio verrà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
- i) di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti;
- j) che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- k) che l'operatore economico non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- l) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- m) che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che l'operatore economico non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni;
- o) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

**N.B.: si precisa che la mancata presentazione di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti è motivo di esclusione.**

**6. OBBLIGHI E ONERI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

- ✓ I preventivi/offerte dovranno essere validi dal 09/01/2024 al 09/05/2024,
- ✓ La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).
- ✓ In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali ingressi a musei, gallerie, mostre, visite guidate, con la specificazione se siano forniti a titolo gratuito. Indicare invece i costi, nel caso non siano gratuiti. Lo stesso varrà per i servizi di guide eventualmente richieste.
- ✓ L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Istituto IC GIOVANNI XXIII " e verrà stipulato un contratto con l'operatore economico, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

- ✓ L'operatore economico dovrà assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti di categoria non inferiori alle tre stelle. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- ✓ In caso di partecipazione al viaggio di alunni e/o docenti disabili, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà la presenza di allievi e/o docenti disabili, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- ✓ Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- ✓ Qualora, durante il soggiorno, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza l'operatore economico sarà tenuto a provvedere dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- ✓ Al momento dell'arrivo in albergo il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- ✓ Le gratuità saranno calcolate in ragione di una ogni quindici paganti.
- ✓ Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni a tutela giudiziaria di cui al Decreto Legislativo 111 del 17/03/1995. Saranno altresì incluse nel pacchetto:
  - L'assicurazione medica no stop;
  - L'assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio;
  - L'assicurazione per la responsabilità civile di docenti e studenti;
  - L'assicurazione per annullamento del viaggio per documentati motivi.
  - Sarà gradita la presentazione all'atto dell'offerta di un prospetto da cui si evincano le condizioni delle varie polizze assicurative, in modo tale che siano chiaramente individuabili gli adempimenti richiesti in caso di sinistro, le specifiche coperture e i massimali assicurativi, le eventuali franchigie.
- ✓ La Struttura è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- ✓ L'aconto verrà versato prima della partenza previa presentazione di relativa fattura (30%). Il saldo avverrà su presentazione della relativa fattura e comunque non prima di 30 giorni dalla presentazione di relazione di corretta esecuzione dei servizi fornita dai docenti accompagnatori.

## **7. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza;
- b) mancanti anche di uno solo degli allegati;
- c) i cui allegati siano difformi dai modelli forniti (allegati 2-3-4-5) che costituiscono parte integrante del presente bando o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

- d) mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti.

## **8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte coerenti con il presente capitolato:

❖ non saranno prese in considerazione:

- offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti;
- offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante.

*La scelta delle mete e il conseguente affidamento dei singoli lotti è subordinato alle adesioni degli alunni/classi. Si precisa, pertanto, che i lotti potrebbero non essere realizzati per insufficiente numero di adesioni e, comunque, tale decisione è a totale discrezione dell'Istituzione scolastica.*

## **9. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

L'analisi delle offerte a cura del Dirigente Scolastico avranno luogo a partire dal giorno 10/01/2024 presso la sede dell'IC GIOVANNI XXIII di Cusano Milanino Viale Roma 27, con l'apertura delle offerte presentate. In caso le offerte economiche risultino uguali il servizio verrà aggiudicato all'Agenzia tramite sorteggio. La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha offerto il prezzo più basso.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi anormalmente bassi, l'Amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

## **10. AGGIUDICAZIONE**

Approvata la proposta di aggiudicazione, la Dirigente Scolastica procederà all'aggiudicazione, a mezzo proprio provvedimento pubblicato all'Albo e sito web dell'Istituzione scolastica.

Inoltre la Dirigente darà comunicazione, a mezzo PEC, all'operatore economico dell'avvenuta aggiudicazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)

[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

**11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito all'operatore economico aggiudicatario, controllerà, a conferma di quanto dichiarato, specifica certificazione:

- al competente ufficio del Casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
- la predetta certificazione riguarderà i soggetti previsti al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs. n.36/2023. Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra;
- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore dell'operatore economico.

In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicazione all'operatore economico, dandone comunicazione. La stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione dell'affidamento al operatore economico che ha presentato la successiva offerta con prezzo più basso, così che la Stazione Appaltante controllerà la documentazione sopra indicata.

Si rammenta che:

- l'aggiudicatario del presente avviso, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

**12. QUINTO D'OBBLIGO**

L'istituto si riserva la facoltà di applicare il c.d. "Quinto d'obbligo" di cui all'art.120, comma 9, del D. Lgs. n.36/2023, cioè di chiedere all'affidatario, nei limiti dell'importo dell'affidamento, una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un QUINTO del prezzo dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**13. DIVIETO DI CESSIONE**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)  
[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

#### **14. PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico intestata all'Istituto IC GIOVANNI XXIII di Cusano Milanino Codice Univoco **UF3OGF**. Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### **15. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata PEC, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

#### **17. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO**

- A. L'aggiudicatario della fornitura del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica (stazione appaltante) secondo la tempistica e s'impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:
  - tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
  - tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per il servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)  
[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- B. L'aggiudicatario rilascerà, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
- C. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
- D. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Evangelista Torricelli", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.
- E. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
- F. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

**18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pordenone.

**19. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023.

**20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino) verrà in possesso, in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241. La responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

**Codice Mecc. I.C. MIIC8AY00D**

cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097

Sede Amministrativa Viale Roma 27 – 20095 Cusano Milanino

e-mail: [miic8ay00d@istruzione.it](mailto:miic8ay00d@istruzione.it) [miic8ay00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ay00d@pec.istruzione.it)  
[www.icgio23.edu.it](http://www.icgio23.edu.it)

**21. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

La Responsabile Unica del Progetto RUP, individuata in ottemperanza dell'art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Voto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Daniela Voto*