



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA PER RINNOVO NUOVA AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMPRESIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE – GESTIONE FIRMA DIGITALE E MARCHE TEMPORALI – BACHECHE DIGITALI – MAIL PROCESSING – CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA- ACCESSO CIVICO – MAD – MODULISTICA - WHISTLEBLOWING DAL 01/01/2025 AL 31/12/2025. - PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A 1.275.0,00 EURO + IVA

CIG: B4AEB7986F

CODICE UNIVOCO: UF985V

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art.36 c.2, lett. a;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129.
- VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2024;

MIIC8AZ009 - ABA60B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003867 - 06/12/2024 - VI.2 - U



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B4AEB7986F**

RAVVISATA la necessità di provvedere al servizio di cui all'oggetto della presente determina

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

DATO ATTO della necessità di rinnovare i seguenti contratti di accesso Nuvola Amministrazione rinnovo nuvola area alunni, registro elettronico, app tutore e Pago nuvola;

VALUTATA l'offerta pervenuta da Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010

ATTESO che l'operatore Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010- ha comunicato la propria disponibilità all'espletamento della fornitura **per una spesa complessiva di € 1.275,00 EURO + IVA**

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto pari a **€ 1.275,00 (+ IVA)** trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.01

RITENUTO di affidare un ordine diretto di acquisto di quanto esposto all'operatore Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto – **RINNOVO NUVOLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMPRESIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE – GESTIONE FIRMA DIGITALE E MARCHE TEMPORALI-BACHECHE DIGITALI – MAIL PROCESSING – CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA – ACCESSO CIVICO – MAD – MODULISTICA - WHISTLEBLOWING** all'operatore economico Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC 62010 per un importo complessivo della fornitura pari ad **1.275,00 (+ IVA)**;

Art.3

Di autorizzare la spesa di **€ 1.275,00 (+ IVA)** da imputare alla scheda di destinazione A/01.



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B4AEB7986F**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UF985V**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Rossilli;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <https://www.rovani.edu.it/> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Rossilli