

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto IC ROVANI/SESTO SAN GIOVANNI di SESTO SAN GIOVANNI, l'anno 2022 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 45 provincia di MILANO. La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	VENERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale viene protocollato e reso nel rispetto delle indicazioni diramate dal MIUR con nota ministeriale n. 17698 del 3/8/2021 che, nel richiamare gli artt. 51 e 52 del D.I. 129/2018, conferma la possibilità per i revisori, ove ne ricorrano i presupposti, di espletare le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, dato il permanere della situazione emergenziale, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19.

Si precisa che l'esame viene pertanto svolto da remoto, avvalendosi della collaborazione del D.S.G.A. che ha provveduto alla trasmissione della documentazione via mail.

Si evidenzia che l'istituto si è avvalso della possibilità prevista dalla nota MIUR n. 9148 del 4/3/2022, con la quale sono stati prorogati i termini di presentazione del Conto Consuntivo 2021 da parte degli II.SS. al 15/4/2022, provvedendo all'invio dello stesso ai revisori in tale data.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*

2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordezza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	11	11	221		218	218	12	19,82

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			6	6	109			119	119	10	-10	19,83
Seconde			5	5	94			95	95	9	-1	19,00
Terze			5	5	87			89	89	9	-2	17,80
Quarte			5	5	101			99	99	12	2	19,80
Quinte			5	5	106			105	105	11	1	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	26	26	497	0	0	507	507	51	-10	19,50
Prime		2	1	3	64		43	22	65	4	-1	21,67

Seconde		2	1	3	54		37	18	55	4	-1	18,33
Terze		3	1	4	78		59	18	77	10	1	19,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	7	3	10	196	0	139	58	197	18	-1	19,70

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	21
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	160
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 140.125,08		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 118.853,16	€ 118.853,16	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 19.356,25	€ 19.356,25	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.873,16	€ 17.873,16	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 2.200,00	€ 2.200,00	1,00
12-Altre entrate	€ 1.700,00	€ 1.700,00	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 300.107,65	€ 159.982,57	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 159.982,57	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 220.441,03	€ 95.223,63	0,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 90.953,08	€ 48.236,43	0,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.889,68	€ 3.838,69	0,26
A03-Didattica	€ 105.346,58	€ 39.348,51	0,38
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.251,69	€ 3.800,00	0,42
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 62.253,33	€ 28.922,94	0,47
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 8.515,76	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 30.753,92	€ 22.676,26	0,74
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 22.983,65	€ 6.246,68	0,28
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 762,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 283.456,36	€ 124.146,57	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 16.651,29		
Avanzo di competenza		€ 35.836,00	
Totale a Pareggio		€ 159.982,57	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 35.836,00.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 44,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 12.686,76	€ 0,00	€ 12.686,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.686,76

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 9.219,27	€ 9.219,27	€ 0,00	€ 37.757,88	€ 0,00	€ 37.757,88

Alla data del 02.05.2022 risultano incassati residui attivi per € 0,00 e pagati residui passivi per € 31.915,57.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata correttamente dal Direttore SGA; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00 anticipato al DSGA, con mandato n. 24 del 16/02/2021, è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica con reversale n. 52 del 22/12/2021.

La Dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio è allegata alla relazione.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 248.748,65. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 76.203,08	-€ 3.899,94	€ 72.303,14
Totale Disponibilità	€ 149.635,04	€ 64.568,35	€ 214.203,39
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 225.838,12	€ 60.668,41	€ 286.506,53
PASSIVO			
Totale debiti	€ 16.029,27	€ 21.728,61	€ 37.757,88
Consistenza Patrimoniale	€ 209.808,85	€ 38.939,80	€ 248.748,65
Totale Passivo	€ 225.838,12	€ 60.668,41	€ 286.506,53

Si evidenzia che la somma di €. 214.203,39= è composta da € 12686,76=riferita a residui ATTIVI da € 201.032,20= riferita alle disponibilità liquide, come da saldo c.c.b., e da € 484,43 da estratto conto corrente postale al 31.12.2021.

Nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida adottate dal MIUR con nota n. 4083 del 23/2/2021, tenuto conto della circolare n. 19 /2020 della RGS che ha fissato al 31/12/2021 la data per il rinnovo inventariale dei beni mobili dello Stato (prorogando il termine del 31/12/2020 a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19), il Dirigente scolastico con decreto prot. n. 966 del 18/03/2022 ha provveduto alla nomina della Commissione tecnica per procedere alle operazioni di ricognizione e rivalutazione dei beni.

Con verbale prot. n. 967 del 18/03/2022 la Commissione ha comunicato la conclusione dei lavori, esponendo i risultati e fornendo la documentazione prescritta, che è stata esaminata dai revisori.

Nell'ambito della ricognizione, con nota n.968 del 18/03/2022.è stata formulata al D.S. la proposta di fuori uso per i beni usurati e non più utilizzabili; con provvedimento n. 969 del 18/03/2022 il D.S. ha decretato l'eliminazione dall'inventario di detti beni. I beni sono stati avviati allo smaltimento nel rispetto delle norme di tutela ambientale.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 136.657,59
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 0,00	€ 159.982,57	€ 159.982,57	
Pagamenti	€ 9.219,27	€ 86.388,69	€ 95.607,96	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 201.032,20
Residui Attivi	€ 12.686,76	€ 0,00		€ 12.686,76
Residui Passivi	€ 0,00	€ 37.757,88		€ 37.757,88
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 175.961,08

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a € 201.032,20 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 16.096,48	€ 20.739,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.638,27	€ 4.762,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.953,08	€ 48.236,43	53,04%
A02	€ 0,00	€ 2.251,95	€ 973,00	€ 0,00	€ 153,15	€ 460,59	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.889,68	€ 3.838,69	25,79%
A03	€ 2.859,75	€ 18.363,64	€ 13.117,29	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.007,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.346,58	€ 39.348,51	37,36%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.563,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 237,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.251,69	€ 3.800,00	41,08%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.515,76	€ 0,00	0,00%
P02	€ 0,00	€ 9.016,39	€ 3.704,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.970,71	€ 6.984,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.753,92	€ 22.676,26	73,74%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.200,00	€ 0,00	€ 5.046,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 22.983,65	€ 6.246,68	27,18%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.059,75	€ 45.728,46	€ 47.144,42	€ 0,00	€ 153,15	€ 15.314,40	€ 11.746,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 282.694,36	€ 124.146,57	44,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,28%	36,84%	37,98%	0,00%	0,13%	12,34%	9,47%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 44,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,47%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa del progetto P.2.6 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale", con le considerazioni che seguono:

A fronte di una programmazione definitiva di € 9.859,04 sono state impegnate e pagate somme per € 3.704,83.

Questo progetto è stato finanziato con l'Avanzo di amministrazione e contributi da privati avvalendosi di esperti esterni. Sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera professionali, per attività sportive.

E' presente tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente. Nulla da rilevare

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione è stata presentata il 16.11.2021 con ricevuta n. 21111609044967402.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La CU/2022 è stata presentata in data 25/02/2022 ricevuta n. 22022510043463540.

Il Mod 770/2021 è stato presentato in data 25.10.2021 con ricevuta n. 21102510430323318.

E' stato verificato l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 33 del D.to L.vo 33/2013, calcolato secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal DPCM 22 settembre 2014, per l'anno 2021 la media risulta essere pari a - 29,04 pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Amministrazione trasparente.

In riferimento alle risorse assegnate ex art. 31, comma 1 e comma 6 del D.L. 41/2021 - DECRETO SOSTEGNI -, che gli istituti erano tenuti ad utilizzare ovvero ad impegnare completando le procedure di affidamento entro il 31/12/2021, si evidenzia che la scuola ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

- con nota n. 7697 del 31/03/2021 €. 17.027,13= ex art. 31, c. 1 del D.L. 22.3.21 n. 41 - interamente utilizzate
- con nota n. 11658 del 14/05/2021 €. 20.978,78= ex art. 31, c. 6 del D.L. 22.3.21 n. 41 - interamente utilizzate

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*

- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00, l'anno 2022 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VENERI ANTONELLA

SORDA ANGELA
