



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219

e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Prot.n. 1853/VI.10

Sesto San Giovanni, 29 Maggio 2024

[Al sito web](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici dei plessi scuola Primaria XXV Aprile e Scuola Secondaria di Primo Grado Forlanini ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 14256.00(IVA esclusa) per n. 48 mesi, a partire dal 01/05/2024

CIG: B1E5E9C12B

CODICE UNIVOCO: UF985V

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219

e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell’art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129.

VISTO il Programma Annuale dell’E.F. 2024;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B1E5E9C12B**

RAVVISATA la necessità di provvedere al servizio di cui all’oggetto della presente determina

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di noleggio delle tre fotocopiatrici per un importo stimato di € 14256.00 IVA esclusa per n. 48 mesi;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire materiale specifico per l'istituto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia per cui procediamo ad acquisto autonomo per mancanza delle caratteristiche essenziali;

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore AB Office System srl Via Marco D'Agrate, 41 20139 Milano P.I. 11788890157;



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219

e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'operatore AB Office System srl Via Marco D'Agrate, 41 20139 Milano P.I. 11788890157; per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, per un importo pari a € 14256.00 IVA esclusa per n.48 mesi, tenuto conto che l'operatore ha già fornito per anni precedenti il noleggio fotocopiatrici;

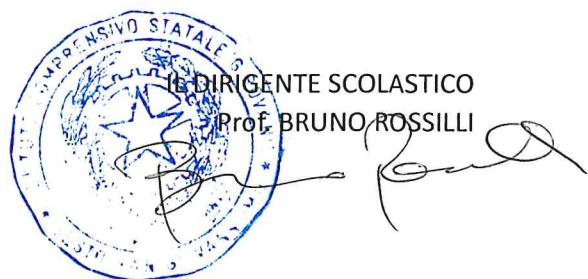
CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG **B1E5E9C12B**;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023, l'affidamento diretto del noleggio delle fotocopiatrici dei due plessi scolastici alla Ditta AB Office System srl Via Marco D'Agrate, 41 20139 Milano P.I. 11788890157, di autorizzare la spesa complessiva € 14256.00 IVA esclusa da imputare sul capitolo AO 1-1 dell'esercizio finanziario 2024/2028; di nominare il dsga quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018; che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



MIIC8AZ009 - ABA60B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001853 - 29/05/2024 - VI.10 - U
MIIC8AZ009 - ABA60B7 - ALBO PRETORIO - 0000054 - 06/06/2024 - G2 - GARE - U