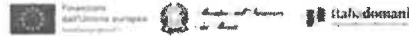


**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Istituto Comprensivo "G. Rovani"**



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219  
e- mail: [segreteria@rovani.edu.it](mailto:segreteria@rovani.edu.it) sito: [www.rovani.edu.it](http://www.rovani.edu.it) posta certificata:  
[miic8az009@pec.istruzione.it](mailto:miic8az009@pec.istruzione.it)

Sesto San Giovanni, 2 ottobre 2024

**Contratto di prestazione d'opera ai sensi degli art.2222 e succ. del C.C. per lo svolgimento della prestazione di psicologo a valere sulle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Missione 4 – Componente 1 – Piano nazionale di ripresa e resilienza - Next Generation EU**

CUP: C44D22003550006

Titolo progetto: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-23719

CIG: **B364E97957**

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

L'Istituto Comprensivo Rovani di Sesto San Giovanni codice fiscale 85018110156 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Bruno Rossilli nato a L'Aquila l'8 novembre 1973 C.F. RSSBRN73S08A345F

E

Psicologa Dott.ssa Aurelia Celia, nata a Catanzaro il 14/01/1997, residente a Catanzaro – 88100 in via Ettore Vitale, 66 CF. CLERLA97A54C352E P.I. 03893440796

**Tra le parti suddette SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:**

**Art.1 Valore giuridico delle premesse e degli atti**

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

**Art.2 Oggetto**

L'IC Rovani affida all'ESPERTA Aurelia Celia, individuata con affidamento diretto in base ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, che si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcuna forma di subordinazione le prestazioni d'opera stabilite nel presente contratto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal

Responsabile dell'Istituto. L'ESPERTO/a si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;

### **Art. 3 Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2024. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. È escluso il tacito rinnovo.

### **Art. 4 – Verifiche**

L'ESPERTA si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 5 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative**

L'Istituto corrisponderà all'ESPERTO l'importo di 42 euro lordi per ora onnicomprensivi, per un totale di ore pari a 40 ore di percorsi di mentoring e orientamento e con rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte; l'importo di 79 euro lordi per ora onnicomprensivi, per un totale di ore pari a 10 ore di percorsi di Percorsi formativi e laboratori co-curricolari e con rendicontazione finale delle attività effettivamente svolte;

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e a seguito della documentazione attestante lo svolgimento delle attività. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 6 - Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'ESPERTA relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 7 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all' ESPERTA di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 12.

### **Art. 8 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 9 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'ESPERTA, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

**Art. 10 - Obblighi di vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'ESPERTO/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

**Art. 11 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'ESPERTA dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

**Art. 12 - Foro competente**

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002. In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano.

**Art. 13 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dall'ESPERTA saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento.


**Art. 14 - Codice di comportamento**

L'ESPERTO/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

**Art. 15 - Norme di rinvio**

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il Contraente  
Dott.ssa Aurelia Celia



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Rossilli

