



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISTO N. 9 LICENZE OFFICE 365 A3 FOR FACULTY- PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A 389,88EURO + IVA

CIG: B0B015C705

CODICE UNIVOCO: UF985V

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129.

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024;



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente
CIG: B0B015C705

RAVVISATA la necessità di provvedere al servizio di cui all'oggetto della presente determina

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'operatore P.EMME NET DI PAOLO MASSANTE VIA DON MINZONI N. 80 -20099 SESTO SAN GIOVANNI(MI) cui affidare l'ordine di N. 9 LICENZE OFFICE 365 A3 FOR FACULTY;

VALUTATA l'offerta pervenuta da P.EMME NET DI PAOLO MASSANTE VIA DON MINZONI N. 80 -20099 SESTO SAN GIOVANNI(MI)

ATTESO che l'operatore P.EMME NET DI PAOLO MASSANTE VIA DON MINZONI N. 80 -20099 SESTO SAN GIOVANNI(MI) - ha comunicato la propria disponibilità all'espletamento della fornitura **per una spesa complessiva di € 389,88EURO + IVA**

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto pari a **€ 389,88(+ IVA)** trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.01

RITENUTO di affidare un ordine diretto di acquisto di quanto esposto all'operatore P.EMME NET DI PAOLO MASSANTE VIA DON MINZONI N. 80 -20099 SESTO SAN GIOVANNI(MI) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto **ACQUISTO N. 9 LICENZE OFFICE 365 A3 FOR FACULTY** - all'operatore economico P.EMME NET DI PAOLO MASSANTE VIA DON MINZONI N. 80 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI(MI) per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 389,88(+ IVA)**;

Art.3

Di autorizzare la spesa di **€ 389,88(+ IVA)** da imputare alla scheda di destinazione A/01.



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

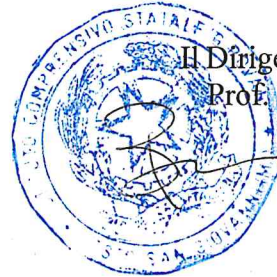
- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B0B015C705**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UF985V**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Rossilli;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <https://www.rovani.edu.it/> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Rossilli

