



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni – MI Tel: 023658321
e- mail: miic8az009@istruzione.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Sesto San Giovanni, 29/06/2026

Oggetto: Determina a contrarre. Incarico di prestazione d'opera intellettuale con professionista esterno per attività di formazione e aggiornamento del personale in merito all'applicativo Nuvola Madisoft.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;
- VISTA** legge 15 marzo 1997 n.59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** Decreto del Presidente della repubblica 8 Marzo 1999 n.275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997 n.59;
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n.129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», nonché l'art.43 che prevede nell'ambito dell'autonomia negoziale la possibilità di stipulare contratti per particolari attività al fine di realizzare specifici programmi;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la delibera n.03/26 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;
- CONSIDERATO** che l'istituto necessita di affiancamento e formazione per la gestione amministrativa per il personale addetto alla gestione della segreteria didattica per l'utilizzo dell'Applicativo Nuvola Madisoft;
- VISTO** che il Dirigente Scolastico, con apposito avviso, ha verificato, presso il personale scolastico all'interno dell'Istituto comprensivo, di non poter rinvenire professionalità con i requisiti necessari ovvero con la specifica competenza occorrente.
- VISTA** la disponibilità della Dott.ssa Elena Solinas a svolgere in qualità di formatore dette attività di formazione e aggiornamento;
- VISTO** il tetto di spesa pari ad euro 495,84 onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate nell'organizzazione delle attività di eventuali contributi a carico dell'Istituto e del contraente;
- VISTO** che è disponibile la copertura finanziaria per la predetta spesa in bilancio;

D E T E R M I N A

- Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Art.2** di conferire l'incarico di formatore per il personale AA tramite contratto di prestazione d'opera ai sensi del DLGS 165/2001, art. 7 c.6 alla Dott.ssa Solinas Elena, nata a Milano il 25/09/1960, CF SLNLNE60P65F205I residente in Cologno Monzese (MI), per le attività di formazione e di aggiornamento in merito all'applicativo Nuvola Madisoft di cui all'avviso n.° prot 0002135 del 28/05/2026;

Firmato digitalmente da SILVA GRAZIA



Istituto Comprensivo “G. Rovani”



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni – MI Tel: 023658321
e- mail: miic8az009@istruzione.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

- Art.3** di formalizzare l'incarico alla dott.ssa Solinas attraverso la stipula del contratto;
Art.4 di corrispondere per la prestazione professionale in oggetto un compenso totale € 495,84 onnicomprensivo;
Art.5 di impegnare la spesa di euro 495,84 presente nel capitolo di bilancio, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con l'impegno contrattuale assunto.

La presente DETERMINA viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica

- all'ALBO ON LINE;
 - al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.
-

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Grazia Silva

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate