



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

CIG:B49EB1FC24

DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO CARTA FORMATO A4 PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto della carta per stampanti e fotocopiatori per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto per l'A.S. 2024-2025;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato,

l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare l'art. 36 c.2, lettera a, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs 19 aprile n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due operatori economici";

CONSIDERATO che si intende procedere all'acquisto di quanto richiesto mediante il sistema del mercato Elettronico visibile sul sito internet www.acquistinietpa.it, ai sensi del D.P.R. n. 207 /2010;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

CONSIDERATO che a seguito della consultazione di preventivi è emerso che la ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A pratica il prezzo più basso;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura ammonta ad € 703,20 IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

DETERMINA

- ❖ di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale, nonché motivazione, del presente provvedimento, e di intendere la stessa di seguito integralmente ripetuta e trascritta;
- ❖ di affidare la fornitura della carta alla ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A per una spesa complessiva di € 703,20 + IVA da imputare all'Attività A1 dell'esercizio finanziario 2024;
- ❖ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, riportante il CIG identificativo della specifica fornitura;
- ❖ di demandare al DSGA l'esplicitamento della procedura,
- ❖ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Bruno ROSSILLI