



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e-mail: segreteria@rovani.edu.it sito: www.rovani.edu.it posta certificata: miiic8az009@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE INFORMATICO PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVANI DI PLESSO VITTORINO DA FELTRE

CIG: ZCD3AB8046

CODICE UNIVOCO: UF985V

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1190, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO in particolare l'art. 36 c.2, lettera a, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs 19 aprile n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore

a 40.000,00 euro, mediante l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due operatori economici"

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di materiale informatico per il corretto funzionamento dei dispositivi elettronici cavo di alimentazione, cavo HDMI, cavo stereo e multi presa);

VISTO l'obbligo introdotto dalla Legge 296/20016 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito alla merceologia in oggetto;

CONSIDERATO che un'indagine sul MEPA relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare quale fornitore la Ditta P. Emme Net di Paolo Massante, che espone un prezzo congruo rispetto al mercato di riferimento per il materiale informatico richiesto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della fornitura è pari a euro €130,60 (+IVA al 22%);

VISTA la copertura contabile data dalla disponibilità di bilancio che consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2023, all'Attività A3

DETERMINA

- che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura sopra menzionata per l'istituto comprensivo Rovani alla Ditta P. Emme Net di Paolo Massate per un totale di € 130,60 (esclusa IVA);
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento
- di assegnare il presente provvedimento al D.s.g.a. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- di autorizzare il Direttore s.g.a. ad imputare tale somma sull'attività A3;
- Di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, riportante il CIG identificativo della specifica fornitura;
- Di pubblicare la presente determina nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto.

