



Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni- MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219
e- mail: segreteria@rovani.gov.it sito: www.rovani.gov.it posta certificata: miic8az009@pec.istruzione.it

Protocollo come da segnatura

Agli atti
Al sito
All'albo

Oggetto: Avviso di selezione personale interno/ esterno esperto nella formazione del personale A.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 107/2015 art.1 comma 124;

VISTO il Piano di formazione ATA nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025,

VISTO l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

VISTO il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.l. n.129/2018;

VISTA la delibera n.03/26 del 05/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale 2026;

RITENUTO di dover avviare il procedimento per l'individuazione di personale interno/ esterno ESPERTO FORMATORE al fine di realizzare un intervento formativo per il personale sulle seguenti tematiche:

- 1) Gestione funzioni Applicativo Nuvola Madisoft

Firmato digitalmente da SILVA GRAZIA

MIIC8AZ009 - ABA60B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002135 - 28/05/2026 - VI.2 - U

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FORMATORE ESPERTO

Per l'attività di formazione di max n. 12 ore. Il trattamento economico, previsto per tale attività, è pari a 41,32 euro orario. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività, previa stipula contratto d'opera occasionale ex art. 2222 C. C. dietro presentazione del time sheet.

Gli interessati sono invitati a presentare la propria disponibilità ad assumere l'incarico di formatore. La dichiarazione di disponibilità dovrà essere presentata entro il 12/06/2026 all'indirizzo mail miic8az009@istruzione.it unitamente al curriculum vitae aggiornato in formato europeo, alla fotocopia di un documento in corso di validità e agli allegati A e B in formato PDF.

L'individuazione sarà disposta, atteso che trattasi di contratto d'opera e non di appalto, dal Dirigente Scolastico nel rispetto della seguente tabella di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

ESPERTO ESTERNO		
	Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
1	Diploma di Laurea (p.ti 3) _____ (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 3) _____ (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)	
2	Esperienza professionale nel ruolo richiesto (p.ti 3 per ogni incarico relativo all'applicativo Nuvola Madisoft negli ultimi 3 anni scolastici) oppure (p.ti 6 se superiore a 6 incarichi di formatore personale A.A negli ultimi 3 anni scolastici)	

4	Continuità come formatore nell'Istituto (3 p.ti)
---	---

Art. 1 Oggetto

L'incarico di formazione riguarderà l'attività di formazione relativa all'applicativo Nuvola Madisoft.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate da:

- Allegato B: autovalutazione titoli per il ruolo di formatore;
- Curriculum redatto secondo il modello europeo.

I documenti suddetti, tutti debitamente firmati, in formato PDF, devono pervenire entro le ore **12:00 del 12/06/2026** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo miic8az009@istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del D.P.R. n. 445/00 l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Graduatoria

Le istanze ricevute saranno graduate da apposita commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul proprio sito www.rovani.edu.it il giorno 13/06/2026.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro **5** giorni dalla sua pubblicazione

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Requisiti minimi di ammissione

Requisiti richiesti

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art.7 informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- la privacy policy è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica:
<https://www.rovani.edu.it/privacy-policy/>

Art.8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.rovani.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Grazia Silva

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa