



REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/11/2025 con delibera n° 45/2025

INGRESSO A SCUOLA

DOCENTI

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe **cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni** (art. 44, comma 7 del CCNL vigente).

I docenti della prima ora, al suono della campanella interna, accolgono gli alunni in aula e devono:

- fare subito l'appello e annotare sul registro elettronico gli assenti e gli eventuali ritardi in ingresso, specificando il nome dello studente e l'ora precisa di entrata in ritardo;
- verificare, controfirmare e annotare sul registro le giustificazioni di assenza e ritardo;
- riporre in un apposito raccoglitore da conservare con cura i certificati di giustificazione;
- registrare sul registro elettronico l'eventuale mancata esibizione della giustificazione onde permetterne il controllo al collega della prima ora il giorno successivo e notificare la mancanza alle famiglie;
- segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche, al fine di attivare le opportune comunicazioni alle famiglie;
- Le assenze ingiustificate dovranno essere notificate alla famiglia entro tre giorni dalla data dell'assenza.

I docenti controlleranno che la firma della giustificazione sia la stessa apposta sulla prima pagina del diario. Qualora gli alunni non utilizzino gli appositi talloncini delle giustificazioni, ma presentino giustificazione regolarmente firmata dalla famiglia sul diario o in altro modo, essi saranno accolti in classe, ma il docente della prima ora dovrà comunicare alla famiglia l'invalidità della giustificazione, chiedendo di regolarizzarla. Se dopo tre giorni l'alunno è ancora sprovvisto di regolare giustificazione, dovrà essere avvertito il Dirigente o il Collaboratore, che provvederanno a contattare la famiglia.

ALUNNI

Entrata: al suono della campana, alle ore **7:55**, gli allievi si avvieranno nelle proprie aule, dove saranno accolti dagli insegnanti della prima ora, **che dovranno già trovarsi in classe.**

Ritardi: le lezioni iniziano alle ore **08.00**, con una tolleranza di 5 minuti. Gli allievi che giungono dopo tale orario dovranno comunque entrare in classe.

Il ritardo, che sarà annotato dal docente sul registro elettronico, dovrà essere giustificato il giorno seguente.

In caso di mancata reiterata giustificazione, dopo il terzo giorno, la famiglia verrà contattata dal docente coordinatore di classe. Se i ritardi non vengono giustificati, dovrà essere avvertito il Dirigente, che adotterà i provvedimenti di competenza.

Assenze: devono essere giustificate il primo giorno di rientro a scuola dall'insegnante della prima ora.

Si ricorda che la sistematica mancata puntualità in ingresso e le assenze ingiustificate costituiscono elemento di valutazione negativa per lo studente nell'ambito della valutazione del comportamento e pertanto devono essere adeguatamente monitorate dai docenti e notificate alle famiglie e al dirigente.

FAMIGLIE

Si rammenta che prima degli orari di entrata e dopo gli orari di uscita la responsabilità degli alunni è dei genitori.

I genitori si impegnano a:

- fare in modo che i propri figli arrivino puntuali a scuola;
- giustificare **sul diario** eventuali ritardi e assenze;
- consultare quotidianamente il registro elettronico e prendere visione di avvisi e annotazioni;
- presentare ai docenti di classe un preavviso scritto in caso di assenze superiori a sei giorni da annotare sul registro di classe.

Si ricorda che non sono valide giustificazioni fatte sul diario o su mezzi diversi dal libretto delle giustificazioni, per quanto concerne sia le assenze, sia i ritardi e/o le uscite anticipate.

Si rammenta che un numero di assenze superiore al 25% del monte ore complessivo previsto dal piano di studi (990 ore Tempo normale, 1188 ore Tempo Prolungato) può pregiudicare l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato a conclusione del I ciclo (DLGS 62/2017 articolo 5/1).

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso alle classi. Per qualunque esigenza è necessario rivolgersi ai collaboratori scolastici presenti in portineria. Non è permesso ai genitori portare a scuola materiale dimenticato dagli alunni.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

DOCENTI

Durante l'esercizio delle attività didattiche il responsabile della vigilanza sugli alunni è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. **I docenti di sostegno sono docenti titolari della classe a tutti gli effetti e responsabili della vigilanza di tutti gli alunni.**

Si ricorda che gli assistenti educativi non hanno la responsabilità degli alunni; pertanto, una loro eventuale permanenza fuori dalla classe con uno o più alunni è sotto la responsabilità del docente di classe.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, **compreso il comportamento indisciplinato della classe**, così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi verso terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da loro stessi.

I docenti devono adoperarsi affinché il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione, in particolare affinché:

- i banchi e le aule, sia normali sia speciali, siano lasciati in ordine e puliti;
- le attrezzature e il materiale della scuola siano utilizzati e conservati in perfetta efficienza e siano segnalate alla direzione eventuali responsabilità individuali in caso di danni;
- i telefoni cellulari restino sempre spenti durante le lezioni (Direttiva Ministeriale del 15 marzo 2007 e del seguente Decreto Ministeriale n. 183 del 7 settembre 2024).

I comportamenti indisciplinati degli alunni devono essere sanzionati secondo quanto previsto dal Regolamento di Disciplina, tenendo in considerazione la recidività degli stessi e il danno arrecato alla classe o a singoli compagni.

Nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe – **di norma un alunno alla volta** – per il solo uso dei servizi igienici, richiamando l'attenzione del collaboratore scolastico in servizio al piano, comunque possibilmente mai dopo l'intervallo (alla terza e quinta ora)

Se gli alunni sono a lezione in un'aula speciale (es. laboratorio di informatica), **non è consentito loro di recarsi da soli nella propria classe.** Gli alunni dovranno dotarsi di tutto il materiale necessario prima di lasciare la propria aula.

È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe di vigilare momentaneamente sugli alunni.

Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni in corridoio, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari.

I docenti sono invitati a segnalare alla Direzione eventuali assenze dei collaboratori scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata e/o ricondotta alla loro presenza/assenza.

ALUNNI

Il comportamento: gli alunni sono tenuti a comportarsi in modo dignitoso, responsabile ed educato, anche nell'uso del linguaggio, evitando ogni atto che possa porre in pericolo la propria od altrui incolumità o creare disturbo od offesa.

In classe è vietato mangiare durante le lezioni, salvo esplicita autorizzazione da parte dei docenti in casi particolari.

L'abbigliamento: gli alunni si presenteranno a scuola ordinati nella persona e nell'abbigliamento, che dovrà essere consono all'ambiente.

La partecipazione:

- è richiesto agli alunni di portare tutto l'occorrente per le lezioni della giornata;
- ogni studente deve mantenere il posto assegnato dall'insegnante e indicato nella piantina della classe, che sarà predisposta dal coordinatore di classe e affissa in luogo visibile;
- durante la lezione non ci si alza dal proprio posto se non dopo aver chiesto e ottenuto il permesso.

L'uso dei servizi:

- gli alunni possono uscire dall'aula previa autorizzazione dell'insegnante, uno per volta, possibilmente mai dopo l'intervallo.

Il rispetto delle cose:

- gli alunni devono avere cura e rispetto degli arredi scolastici, del materiale sia proprio che comune. Chi causa danneggiamenti alle strutture o agli arredi della scuola incorrerà in sanzioni disciplinari, inoltre i genitori saranno tenuti al risarcimento dei danni.

La responsabilità dei materiali:

- in caso di dimenticanza di qualche sussidio didattico, i ragazzi non possono chiedere di chiamare a casa per farselo recapitare.

CAMBIO DELL'ORA - CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI DELLE CLASSI

DOCENTI

Il docente che ha terminato il turno di servizio **non deve lasciare gli alunni** finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico, in servizio al piano, per la sorveglianza.

In caso di presenza in classe dell'insegnante di sostegno o di altro docente, la vigilanza viene garantita da quello a cui non è richiesta l'immediata presenza in altra classe.

I docenti che iniziano le lezioni dopo la prima ora o che hanno avuto un'ora libera sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula di pertinenza per consentire un rapido cambio del docente sulla classe.

Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

Si chiede, inoltre, ai docenti che si recano con gli alunni in aule speciali di riaccompagnarli in classe prima dell'inizio della lezione successiva.

Gli insegnanti sono tenuti a verificare la presenza degli alunni ad ogni cambio dell'ora, a registrare le variazioni e a comunicare alla Direzione eventuali anomalie.

ALUNNI

Al cambio dell'ora gli alunni dovranno attendere l'inizio della lezione successiva in classe, predisponendo il materiale necessario.

RICREAZIONE

DOCENTI

Durante l'intervallo la vigilanza è effettuata dai docenti, coadiuvati dal personale A.T.A.

In particolare i docenti sono tenuti a:

- sorvegliare durante l'intervallo tutti gli alunni presenti ed intervenire nei confronti di qualsiasi studente,
- anche di altre classi, affinché tenga un comportamento corretto;
- far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose;
- controllare che gli alunni non si allontanino dall'Istituto;
- regolare un accesso ordinato ai servizi;
- rimanere davanti alla porta della classe, in modo da effettuare un'accurata sorveglianza sia all'interno che all'esterno di essa.

Al suono della campanella che segnala la fine dell'intervallo gli studenti devono rientrare nelle aule e i docenti di sorveglianza esauriscono il proprio compito, che contestualmente si trasferisce agli insegnanti dell'ora di lezione successiva.

Agli insegnanti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, spettano i turni di sorveglianza.

ALUNNI

La ricreazione rappresenta un momento positivo di pausa e di distensione:

- deve essere utilizzata da ogni alunno in maniera responsabile e rispettosa dei compagni; si svolge nel corridoio, in una zona limitrofa alla classe;
- **non è consentito correre o svolgere giochi pericolosi** per sé e per gli altri;
- deve essere utilizzata per **fruire dei servizi**, dove gli alunni si recheranno ordinatamente;
- i locali dei servizi **non devono essere danneggiati** con scritte o altro e **devono essere lasciati in ordine e puliti**, nel rispetto di chi li utilizzerà successivamente;
- al termine dell'intervallo si rientrerà ordinatamente nelle proprie aule.

In caso di infrazioni disciplinari l'intervallo può essere sospeso.

SPOSTAMENTI TRA AULE E/O EDIFICI

DOCENTI

I docenti sono tenuti:

- ad accompagnare gli allievi con cui faranno lezione nei trasferimenti da un'aula all'altra;
- a riportare gli alunni nella loro aula al termine dell'attività, affidandoli, al suono della campana, all'insegnante dell'ora successiva;
- a far mantenere durante il trasferimento ordine e silenzio, onde non recare disturbo alle altre classi;
- ad accompagnare la classe all'uscita dalla scuola se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni.

È possibile avvalersi della collaborazione dei collaboratori scolastici.

ALUNNI

Gli alunni:

- possono spostarsi da un piano all'altro **solo se autorizzati** da un docente;
- non possono recarsi alla postazione dei dispensatori automatici di bevande e merende.

Gli spostamenti del gruppo classe all'interno della scuola devono avvenire in ordine e nel massimo silenzio per non disturbare il lavoro altrui.

USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare l'Istituto Comprensivo a consentire l'uscita autonoma degli alunni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni (legge n. 172/2017).

L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

All'atto dell'iscrizione, le famiglie degli iscritti alla classe prima potranno autorizzare **l'uscita autonoma**.

L'autorizzazione avrà validità fino al termine del ciclo di studi, salvo che non si vengano a modificare le condizioni dichiarate, e **sarà valida per qualsiasi attività didattica o viaggio di istruzione**.

Nel caso di studenti che, a giudizio dei docenti, necessitino di una effettiva riconsegna a un adulto, verrà avvertita la Direzione che provvederà a concordare con la famiglia interessata le modalità di uscita, eventualmente anche in corso d'anno.

DOCENTI

Al termine delle lezioni, gli alunni saranno accompagnati ordinatamente dai loro insegnanti **fino al cancello d'uscita della scuola. Gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma dovranno essere consegnati direttamente al genitore o a un maggiorenne formalmente delegato**.

Prima di lasciare l'aula, i docenti cureranno che gli alunni lascino gli spazi **in ordine e puliti** e che posizionino la sedia sopra al banco.

Gli insegnanti faranno sì che:

- il tragitto sino al cancello sia percorso in modo ordinato evitando schiamazzi, corse o giochi pericolosi;
- gli alunni escano ordinatamente.

ALUNNI

Gli alunni, al termine delle lezioni, dovranno lasciare l'aula **pulita ed ordinata**, collocando la **sedia sopra il banco**.

Si disporranno in fila e usciranno ordinatamente classe per classe, senza accalcarsi, particolarmente sulle rampe delle scale, sempre sotto la sorveglianza dei propri docenti fino all'uscita dalla scuola.

USCITE ANTICIPATE

Eventuali uscite anticipate dipendenti da motivi familiari devono essere richieste attraverso l'apposito libretto.

Non è consentito ai ragazzi uscire da soli da scuola: gli alunni che hanno necessità di uscire anticipatamente dovranno essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni **munite di delega scritta**, rispettando possibilmente le unità orarie di lezione.

I permessi di uscita vanno comunicati all'insegnante della prima ora, che appunterà sul registro elettronico l'orario indicato.

L'uscita autonoma non è prevista nel caso in cui l'alunno/a debba uscire durante l'orario scolastico.

Solo per le attività pomeridiane opzionali (ad esempio coro, doposcuola, corso di latino ...): nel caso di attività pomeridiane opzionali che prevedano il momento del pranzo a scuola gli alunni iscritti non possono uscire alle ore 13,40.

In caso l'alunno debba uscire anticipatamente alle 13,40, per motivi familiari o personali, è necessario compilare la richiesta di uscita anticipata sul libretto delle giustificazioni da mostrare al docente dell'ultima ora. In questo caso è consentita l'uscita autonoma.

Attenzione: i pomeriggi del Tempo prolungato sono obbligatori per gli alunni iscritti e quindi **non** è prevista l'uscita in autonomia alle 13,40.

Le famiglie possono delegare persone terze **maggioresenni** al ritiro del proprio figlio.

Le deleghe sono da presentare utilizzando il fascicolo dei permessi allegato al diario e devono riportare i dati di ciascuna persona delegata, unitamente alla fotocopia di un documento di identità di ognuno e alla firma per accettazione della persona delegata.

Quando i ragazzi non stanno bene o a seguito di infortuni o emergenze di altro genere, sarà la scuola stessa a contattare le famiglie, secondo quanto previsto nel piano di primo soccorso.

NORME GENERALI

ASSICURAZIONE

L'Istituto stipula un contratto assicurativo che copre gli alunni in caso di infortunio e di responsabilità civile.

TUTELA DELLA SALUTE – DIVIETO DI FUMO

È stabilito divieto assoluto di fumo in tutti i locali della struttura scolastica, ivi compresi i vani di transito, i servizi igienici e le aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto, anche durante gli intervalli brevi e l'intervallo mensa. È altresì vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche.

FARMACI

Nello spirito della collaborazione tra docenti e genitori e per la sicurezza degli alunni, si invitano i genitori a non affidare agli studenti alcun farmaco.

L'insegnante non può somministrare alcun medicinale se non previa definizione di un protocollo sanitario.

In caso di necessità e/o in caso di terapia farmacologica indispensabile e/o salvavita la famiglia deve presentare domanda scritta al Dirigente Scolastico tramite gli Uffici di Segreteria e consegnare una specifica prescrizione del medico curante che riporti posologia e modalità di somministrazione del farmaco.

L'assistenza richiesta per gli alunni non deve comportare il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dei docenti.

Successivamente i docenti verranno contattati dalla Segreteria didattica e invitati a compilare l'apposita modulistica che regola la somministrazione del farmaco.

Il farmaco verrà conservato, con chiara indicazione del nome dell'alunno e certificazione medica attestante posologia e modalità di somministrazione, in apposito armadietto individuato nei plessi.

Nel caso in cui in una classe siano presenti alunni con protocollo sanitario, **tutti** i docenti della classe e gli eventuali supplenti devono prendere visione di tale protocollo ed esserne informati dai docenti in servizio.

ALIMENTI

In conformità con la normativa vigente, non sarà possibile portare a scuola per feste (compleanni o simili) torte o altri alimenti non confezionati industrialmente. Non devono essere portati a scuola dolci o alimenti preparati a casa dalle famiglie.

Nel caso in cui siano presenti alunni con allergie certificate, gli insegnanti dovranno prestare la massima attenzione ad eventuali "scambi di merende".

COLLOQUI INDIVIDUALI

Gli insegnanti riceveranno i genitori previo appuntamento da prendere tramite diario o richiesta via mail.

OGGETTI DI VALORE E SOMME DI DENARO

Si consiglia di non portare a scuola valori o somme di denaro del cui smarrimento la scuola non potrà rispondere.

IN CASO DI INFORTUNIO O MOTIVI DI SALUTE

GESTIONE DELL'INFORTUNIO

In caso di infortunio occorso all'interno dei locali scolastici, sarà seguita la procedura stabilita nel piano di primo soccorso, a cui tutti i docenti sono tenuti ad attenersi. Qualora l'infortunio non sia di lieve entità e comunque qualora l'alunno manifesti disagio particolare, il docente informa tempestivamente la famiglia dell'accaduto. I genitori devono sempre essere messi nelle condizioni di decidere se presentarsi a scuola, per valutare le condizioni dell'allievo. Nel caso in cui sia il docente a riscontrare questa necessità, solleciterà egli stesso il genitore a presentarsi.

In caso di malessere o incidente grave viene chiamato il numero d'emergenza e la famiglia.

Per ovvie ragioni di salute pubblica, di igiene e di benessere collettivo, si raccomanda alle famiglie di non mandare i propri figli a scuola qualora sospettino o siano accertate patologie infettive. In caso di infortunio, l'allievo non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica. La segreteria didattica avvertirà i docenti della classe.

Qualora, per motivi di salute o per impedimento fisico, un alunno non possa svolgere le lezioni di Educazione Motoria per un periodo prolungato, la famiglia deve presentare agli Uffici di segreteria apposita richiesta, allegando certificato medico; il Dirigente Scolastico autorizzerà, così, l'esonero formale, che verrà comunicato ai docenti di Educazione Motoria.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA IN CASO DI INFORTUNIO

1. INFORTUNIO SENZA PRONTO SOCCORSO

L'insegnante, dopo aver avvisato la segreteria didattica, deve fare arrivare in segreteria il modulo di denuncia infortunio compilato con i dati in suo possesso e firmato nella seconda pagina (codice fiscale dell'alunno e dati del genitore saranno scritti dalla segreteria).

2. INFORTUNIO CON PRONTO SOCCORSO

1. L'insegnante, dopo aver avvisato la segreteria didattica, deve fare arrivare in segreteria il modulo di denuncia infortunio compilato con i dati in suo possesso e firmato nella seconda pagina (codice fiscale dell'alunno e dati del genitore saranno scritti dalla segreteria).
2. Il verbale del pronto soccorso deve essere portato dal genitore in segreteria in orario di sportello (vedere indicazioni sul sito) entro 48 ore dal rilascio del certificato.
3. Il genitore dovrà compilare il modulo preposto per attestare l'idoneità alla frequenza scolastica del figlio nonostante l'infortunio con prognosi e la richiesta di esonero dalle lezioni di ed. motoria.
4. Vale quanto sopra (punto 3) se l'alunno si è infortunato al di fuori dell'orario scolastico.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Si fa riferimento al documento pubblicato sul sito <https://www.rovani.edu.it/>, alla sezione La Scuola, voce "Regolamenti".

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

L'unico strumento per monitorare l'**andamento scolastico** degli alunni è il Registro Elettronico Nuvola, disponibile su web e tramite app.

I voti non saranno trascritti dagli insegnanti su supporto cartaceo.

Anche gli avvisi e le eventuali note disciplinari vengono pubblicate sul registro elettronico.

Si invitano quindi i genitori a verificare puntualmente il Registro.
Le credenziali per accedere vengono inviate all'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione.

ASSEGNAZIONI DEI COMPITI E DELLO STUDIO A CASA

L'assegnazione dei compiti a casa e delle lezioni tiene conto della nota ministeriale 2574 del 24/7/2024, che prevede l'utilizzo del diario cartaceo associato al registro elettronico.

DOCENTI

I docenti comunicano agli alunni i compiti da svolgere a casa e da scrivere sul diario personale. I compiti vengono anche riportati sul registro elettronico, nella giornata indicata per la consegna.
Il riferimento va riportato anche in caso di compiti/lezioni assegnati su classroom, onde evitare confusione negli allievi.

ALUNNI

Gli alunni riportano correttamente sul diario personale i compiti assegnati, seguendo le indicazioni dei docenti.
A casa eseguono i compiti con puntualità e impegno, verificando quanto assegnato sul diario.
I compiti assegnati sono consultabili anche sul registro elettronico associato ai genitori/tutori.