



# Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219  
e-mail: [segreteria@rovani.edu.it](mailto:segreteria@rovani.edu.it) sito: [www.rovani.edu.it](http://www.rovani.edu.it) posta certificata: [miic8az009@pec.istruzione.it](mailto:miic8az009@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER I PLESSI SCOLASTICI PRIMAVERA ROVANI E XXV APRILE (BRESCIANINI)- PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A 999,55 EURO + IVA**

**CIG: B265FBCEF6**

**CODICE UNIVOCO: UF985V**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge n.107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c. 143 della Legge n.107/15";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;
- VISTE** le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129.
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2024;



# Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219  
e- mail: [segreteria@rovani.edu.it](mailto:segreteria@rovani.edu.it) sito: [www.rovani.edu.it](http://www.rovani.edu.it) posta certificata: [miic8az009@pec.istruzione.it](mailto:miic8az009@pec.istruzione.it)

**TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B265FBCEF6**

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al servizio di cui all'oggetto della presente determina

**ACCERTATO** che non sono attive Convenzioni CONSIP relative ai servizi di cui alla presente determina;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'individuazione dell'operatore BRESCIANINI e CO.srl Via Como 5 -20096 Pioltello (MI) cui affidare l'ordine di materiale igienico-sanitario;

**VALUTATA** l'offerta pervenuta da BRESCIANINI e CO.srl Via Como 5 -20096 Pioltello (MI)

**ATTESO** che l'operatore BRESCIANINI e CO.srl Via Como 5 -20096 Pioltello (MI) - ha comunicato la propria disponibilità all'espletamento della fornitura **per una spesa complessiva di € 999,55 EURO + IVA**

**CONSIDERATO** che il valore del servizio in oggetto pari a **€ 999,55 (+ IVA)** trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2024 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.01

**RITENUTO** di affidare un ordine diretto di acquisto di quanto esposto all'operatore BRESCIANINI e CO.srl Via Como 5 -20096 Pioltello (MI) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### Art.2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto **MATERIALE IGIENICO-SANITARIO** - all'operatore economico BRESCIANINI e CO.srl Via Como 5 -20096 Pioltello (MI) per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 999,55 (+ IVA)**;

### Art.3

Di autorizzare la spesa di **€ 999,55 (+ IVA)** da imputare alla scheda di destinazione A/01.



# Istituto Comprensivo "G. Rovani"



Via Marconi, 44 20099 Sesto San Giovanni - MI Tel: 023658321 Fax: 0236583219  
e- mail: [segreteria@rovani.edu.it](mailto:segreteria@rovani.edu.it) sito: [www.rovani.edu.it](http://www.rovani.edu.it) posta certificata: [miic8az009@pec.istruzione.it](mailto:miic8az009@pec.istruzione.it)

## Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG: B265FBCEF6**);
- b) Codice univoco per fatturazione: **UF985V**;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

## Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Rossilli;

## Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <https://www.rovani.edu.it/> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Rossilli



MIIC8AZ009 - ABA60B7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002251 - 09/07/2024 - II.5 - U  
MIIC8AZ009 - ABA60B7 - ALBO PRETORIO - 0000061 - 09/07/2024 - G2 – GARE - U