



*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"**  
**Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)**

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"  
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"  
Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ  
TEL.: 02.90933320 - MAIL: [MIIC8B2008@istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@istruzione.it) - PEC: [MIIC8B2008@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8B2008@pec.istruzione.it)  
Sito istituzionale: [www.ictrezzo.edu.it](http://www.ictrezzo.edu.it)

*Protocollo come da segnaturo*

*Trezzo sull'Adda, 19/06/2025*

**OGGETTO: Decreto conferimento incarico figura di supporto – personale ATA profilo di Assistente Amministrativa a valere sul Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

**CUP C74D24000690007**

**CNP Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPI- 2024-265**

**Titolo: “Apprendere e socializzare oltre i confini dell’aula”**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI**

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** Il piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), per gli anni scolastici 2022-2025, adottato dal Collegio Docenti Unificato con delibera n. 93 del 14 dicembre 2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 e la delibera dell'aggiornamento del P.T.O.F. a.s. 2023/2024 collegio docenti del 5/12/2023 e Consiglio d'Istituto del 19 dicembre 2023 delibere n. 117 e 118;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 14 Febbraio 2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14 febbraio 2024 con delibera n. 137, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 28 agosto 2018, n.129 e ai sensi del «D.Lgs. n. 36/2023» o «Codice»: il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, e relativi Allegati e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto relativo alla realizzazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e

2024-2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 142 del 15 maggio 2024 che sarà riproposta al Collegio Unificato del 2/9/2024 nella quale si approvavano gli incarichi di tutor d’aula e esperti;

**CONSIDERATO** che nei mesi intercorsi dal 15 maggio 2024 alla data odierna la sottoscritta ha ritenuto approvato quanto deliberato in collegio e pertanto non ha emanato ulteriori bandi di selezione interna, anche in vista dell’attivazione dei moduli dal 2 settembre 2024;

**CONSIDERATO** il decreto di conferimento a.s. 2023/2024 alle Assistenti Amministrative Bona Serena e Mallamaci Daniela (Ufficio Didattica) per il supporto nella selezione degli alunni e per l’avvio dei moduli;

**CONSIDERATO** che l’assistente amministrativa Mallamaci Daniela non è piu’ in servizio in qualità di assistente amm.va per l’a.s. 2024-2025 e l’assegnazione 2023/2024 prevedeva un numero di ore di incarico relativo a tutti i moduli del progetto pari a 39 ore (3 a modulo);

**ACQUISITA** dal Dirigente Scolastico la disponibilità ad assumere l’incarico dell’assistente amministrativa MANCUSO MADDALENA in servizio presso l’ufficio didattica con Bona Serena;

**CONSIDERATO** che la stessa assistente amm.va Mancuso Maddalena si è occupata, vista l’urgenza dell’avvio dei moduli, di tutta la parte riguardante la selezione degli alunni per i moduli di Giugno 2025 e di Settembre 2025;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico in supporto alla realizzazione dei moduli di Giugno 2025 e di Settembre 2025 (anche per questi ultimi la selezione è stata già conclusa)

PROFILO/ATTIVITA'	COMPITI
<p><b>MANCUSO MADDALENA</b>  <b>Assistenti Amministrativi</b>                      per n. 27 ore complessive                      (3 ore a modulo – i moduli giugno e settembre 2025 saranno 9)                      Compenso orario per prestazione aggiuntiva all’orario di servizio, come da tabella CCNL in vigore € 15,95 Compenso Lordo dipendente orario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare nella selezione degli alunni : acquisendo le domande di iscrizione ai moduli, verificando tutti i documenti dei corsisti, collaborare con i tutor d’aula e il coordinatore di progetto per gli atti interni propedeutici all’avvio dei moduli;</li> <li>- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dai corsisti;</li> <li>- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li> <li>- seguire le indicazioni del dirigente, del referente per la valutazione e del DSGA;</li> <li>- collaborare con gli esperti e con i tutor d’aula, essere di supporto agli stessi;</li> <li>- produrre gli eventuali atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;</li> <li>- collaborare con il DSGA per tutti i dati e la documentazione amministrativo - contabile che richiederà.</li> </ul>

## **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

L'orario di incarico verrà definito in seguito, in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro di ogni modulo, a seguito di programmazione del calendario delle attività di ogni modulo e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

## **Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico**

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

L'incarico in collaborazione plurima è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico dell'amministrazione di appartenenza e decadrà immediatamente in caso di assenza o di revoca della stessa. L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale di altre scuole". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

## **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 7 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

## **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 21,17/ora, lordo stato, per il profilo di Assistente Amministrativo onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, ai sensi del CCNL 2019-2021 art. 80.

## **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Patrizia Santini*

*(1) Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

*(1) Documento digitale conservato nel registro di protocollo informatico/AOO/MIIC8B2008*