

Circ. n. 38

Trezzo sull'Adda, 07/10/2026

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI EDUCATORI
CLASSI 2^ A-B-C-D
SECONDARIA
e p.c.
AI COLLABORATORI SCOLASTICI SECONDARIA
ALLA SEGRETERIA-UFFICIO ALUNNI
AL DSGA

Oggetto: **USCITA DIDATTICA A TORRE BOLDONE (BG) - PARCO AVVENTURA**

Comunico le informazioni relative all'uscita didattica specificata in oggetto:

CLASSI INTERESSATE	2^ A-B-C-D Secondaria
META	Torre Boldone (Bergamo) - Parco Avventura
DATE DI EFFETTUAZIONE	- martedì 13 ottobre 2026: Classi 2^ B-D - giovedì 15 ottobre 2026: Classi 2^ A-C
ORARIO DI PARTENZA E RIENTRO	- partenza: ore 08:15 - rientro: ore 16:00 circa (l'ora esatta del rientro è condizionata dal traffico)
MEZZI DI TRASPORTO	1 autobus privato, gran turismo, per ciascuna uscita Ditta Autonoleggio Sala con sede in Suisio (Bergamo)
DOCENTE REFERENTE PER ULTERIORI INFO	Prof.ssa Vera Teresa Cantù

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

DOCENTI ED EDUCATORI ACCOMPAGNATORI	2^A: Proff. Della Vedova, Stincone, Bernabovi (Sostegno) 2^B: Proff. Mauramati, Belardo-Fumagalli (Sostegno), Prezioso (Educatore) 2^C: Proff. Contardi, La Rosa-Pantaleo-Loche (Sostegno) 2^D: Proff. Di Gregorio, Carcapede (Sostegno)
ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA	- ore 08:00 - entrata in classe e appello - ore 08:15 - partenza dal parcheggio di Via Nenni, 2 - ore 09:00 circa - giunti al Parco Avventura: - ogni Classe sarà suddivisa in 2 Gruppi; - gli Addetti del Parco forniranno agli Alunni e controlleranno che ognuno indossi correttamente le imbragature necessarie per effettuare le attività sospese sugli alberi in condizioni di assoluta sicurezza. La giornata sarà così organizzata: - 1° Gruppo - al mattino: percorsi sospesi sugli alberi - ore 12:30: pranzo al sacco in area attrezzata del Parco - al pomeriggio: attività di orienteering (= orientamento sul territorio con strumentazioni) - 2° Gruppo - al mattino: attività di orienteering (= orientamento sul territorio con strumentazioni) - ore 12:30: pranzo al sacco in area attrezzata del Parco - al pomeriggio: percorsi sospesi sugli alberi - ore 16:00: merenda e partenza per il rientro - ore 17:00: arrivo previsto sul piazzale di Via Nenni, 2
OBIETTIVI E PRESTAZIONI CONNESSI ALLE ATTIVITA' PREVISTE	- ORIENTEERING: - Saper leggere ed interpretare una mappa per orientarsi nello spazio; - Riconoscere i punti di riferimento naturali e ambientali; - Applicare i concetti di misura e calcolo delle distanze. - PERCORSI SOSPESI: - Migliorare l'equilibrio, la coordinazione motoria e la gestione del corpo nello spazio; - Sperimentare attività motorie nuove e sfidanti in un contesto naturale; - Rafforzare la capacità di concentrazione ed autocontrollo in situazioni fisicamente impegnative.
OBIETTIVI EDUCATIVO-FORMATIVI	- Collaborare con i compagni per risolvere problemi e raggiungere traguardi comuni. - Favorire la comunicazione efficace all'interno del gruppo durante le attività di orienteering. - Sviluppare la fiducia reciproca e il senso di responsabilità verso sé stessi e gli altri. - Promuovere l'autonomia e la capacità di prendere decisioni in contesti nuovi. - Accrescere l'autostima attraverso il superamento di prove di difficoltà crescente. - Stimolare il rispetto per l'ambiente naturale e la sua tutela. - Imparare a gestire le emozioni (paura, entusiasmo, soddisfazione) di fronte ad una sfida.

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI	- Rispettare le regole comportamentali comunicate dagli Accompagnatori per i vari momenti dell'uscita didattica. - Rispettare l'ambiente ospitante e le regole di sicurezza previste per le attività in programma.
È OBBLIGATORIO	- un abbigliamento comodo-sportivo (la classica tuta); - scarpe da ginnastica chiuse e, se possibile, con suola antiscivolo; - k-way o altro indumento, secondo le previsioni meteo.
QUOTA DI PARTECIPAZIONE CALCOLATA SU 79 POSSIBILI PARTECIPANTI	**- € 8,00 per gli Alunni con disabilità (con PEI)** **- € 27,50 per i rimanenti Alunni** entrambe le quote comprendono: -il trasporto in autobus -l'ospitalità (pranzo al sacco) -le attività (percorsi sospesi sugli alberi e orienteering) -gli interventi dovuti dal personale del Parco
MODALITA' DI PAGAMENTO	ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PAGOPA -in modalità on line oppure cartacea -si invitano i Genitori a consultare il seguente documento: ALL.1 - GUIDA AI PAGAMENTI PAGOPA -qualora i Genitori fossero in difficoltà con il pagamento: -potranno contare sull'aiuto della Segreteria-Ufficio Alunni; -nelle ore di ricevimento del pubblico, senza appuntamento.
TEMPI E ADEMPIMENTI PER COMUNICARE L'ADESIONE O LA NON ADESIONE ALL'USCITA DIDATTICA	**IL MODULO DI ADESIONE/NON ADESIONE ALL'USCITA** **- È REPERIBILE:** NEL REGISTRO NUVOLA - ALLA SEZIONE MODULISTICA  **- E DOVRA' ESSERE:** -COMPILATO ON LINE -INVIATO ALLA SCUOLA CON LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO PAGOPA SE IL FIGLIO PARTECIPA ALLA VISITA **ENTRO DOMEICA 11 OTTOBRE 2026**

Grazie per l'attenzione. Un cordiale saluto.

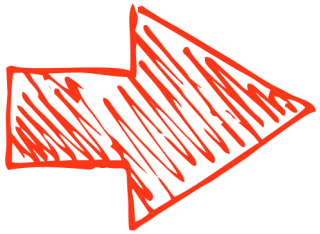
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005
Documento informatico conservato all'interno del registro protocollo AOO/ufficio protocollo

- ALL. 1: GUIDA AI PAGAMENTI PAGOPA
- ALL. 2: GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO ON LINE DI ADESIONE O NON ADESIONE

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI





GUIDA AI PAGAMENTI PAGOPA

I PAGAMENTI PAGOPA SI POSSONO EFFETTUARE IN 2 MODI

1^ modalità di pagamento:
ON LINE
SEGUENDO QUESTE ISTRUZIONI

1.Recarsi alla pagina internet del servizio “Pago in rete” al seguente indirizzo:

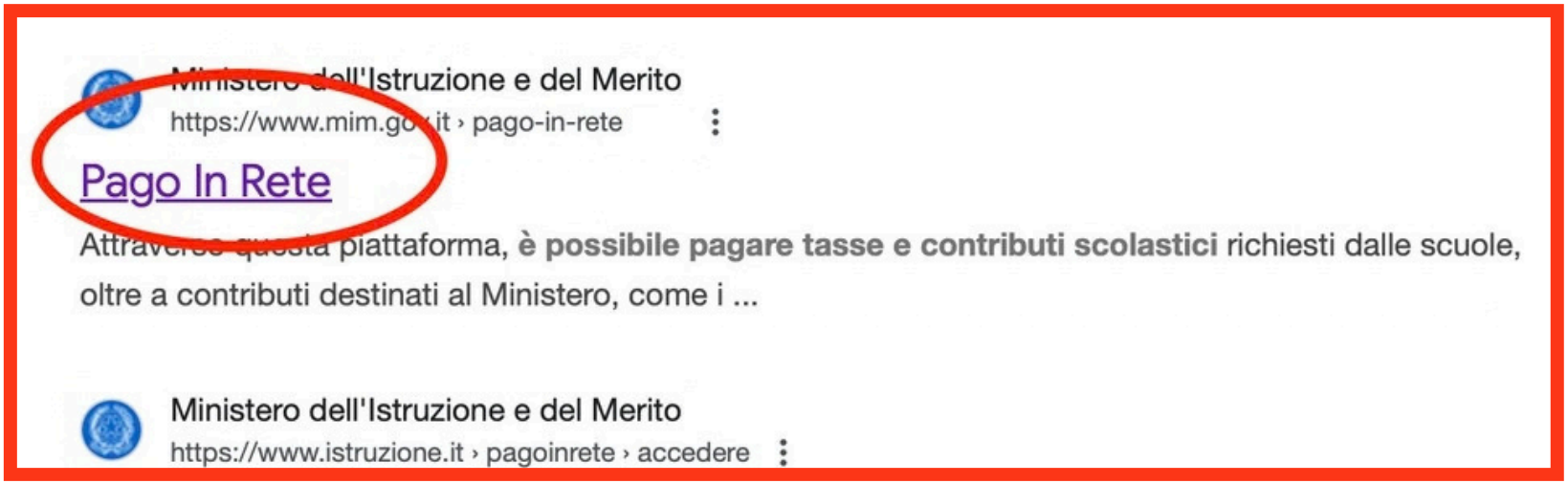
CLICCA QUI



ATTENZIONE: l’accesso al servizio Pago In Rete è consentito agli utenti che hanno un’identità digitale SPID O CIE, oppure agli utenti già in possesso delle credenziali utilizzate per l’iscrizione on line (nel caso siano state smarrite, utilizzare la funzione di recupero “Username dimenticato/Password dimenticata”).

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

1

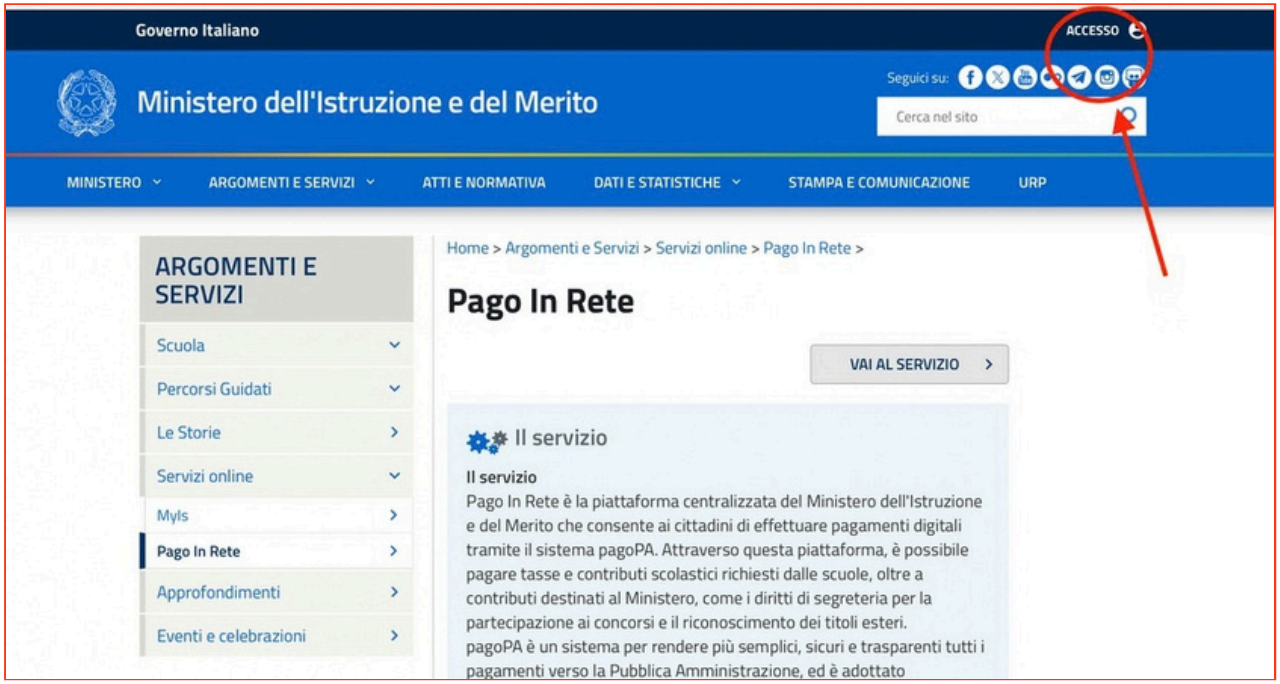


2

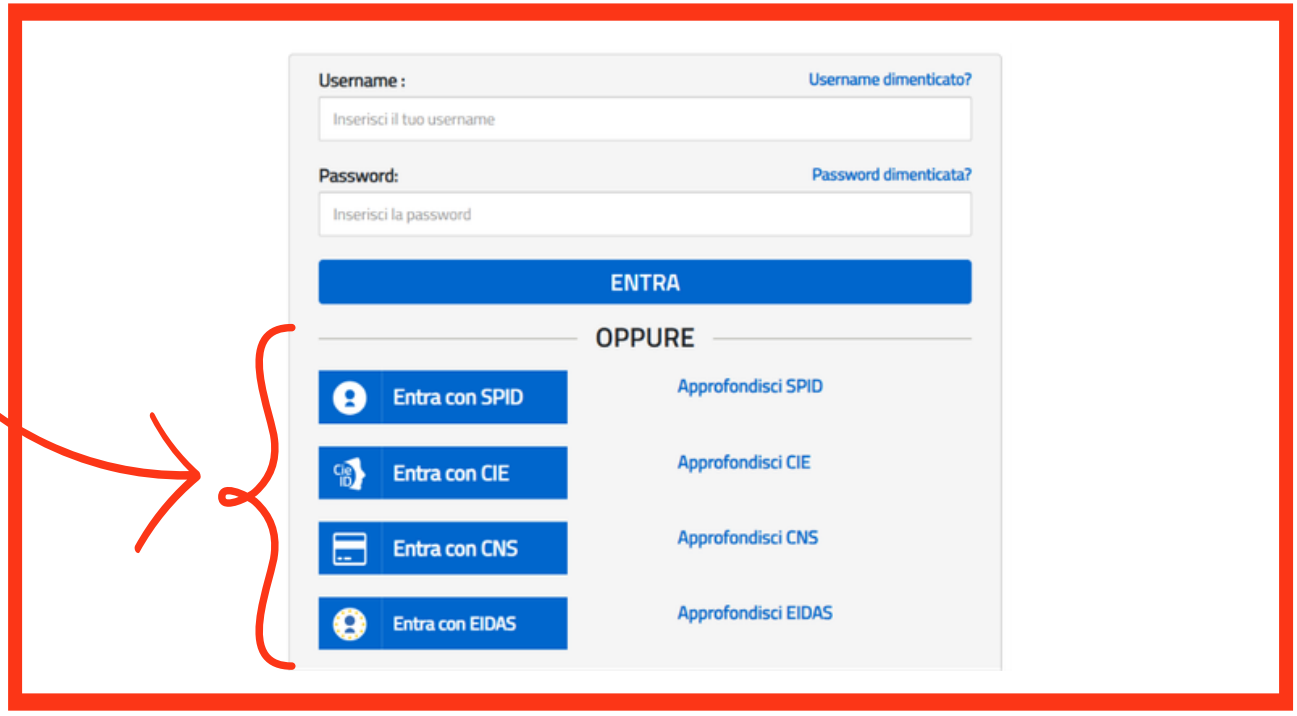


Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

3

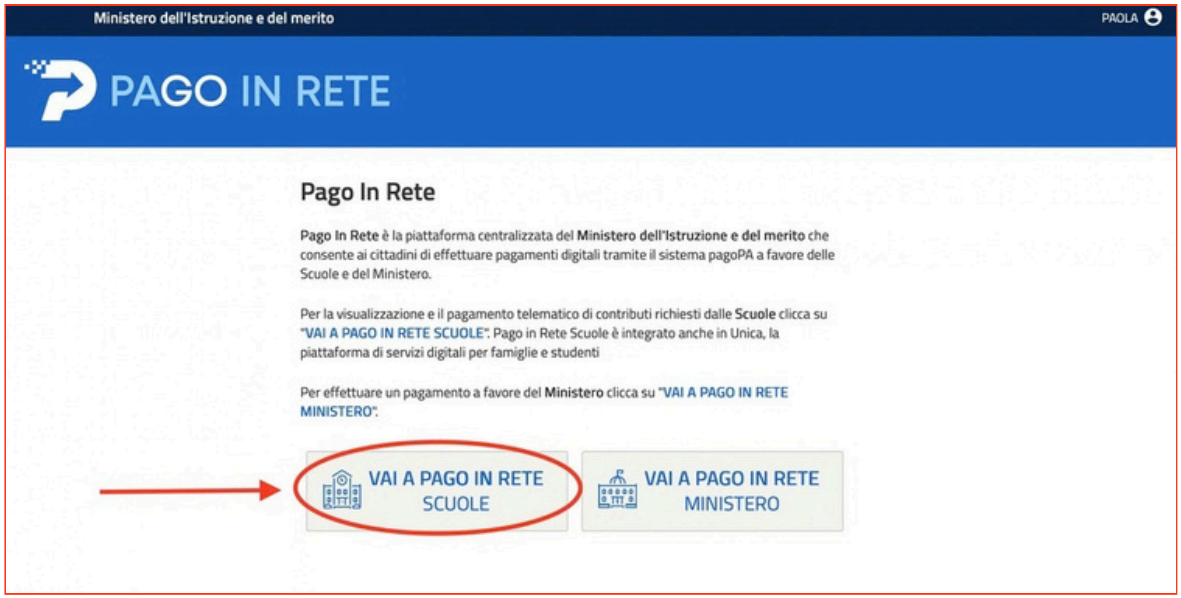


4



Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

5



6

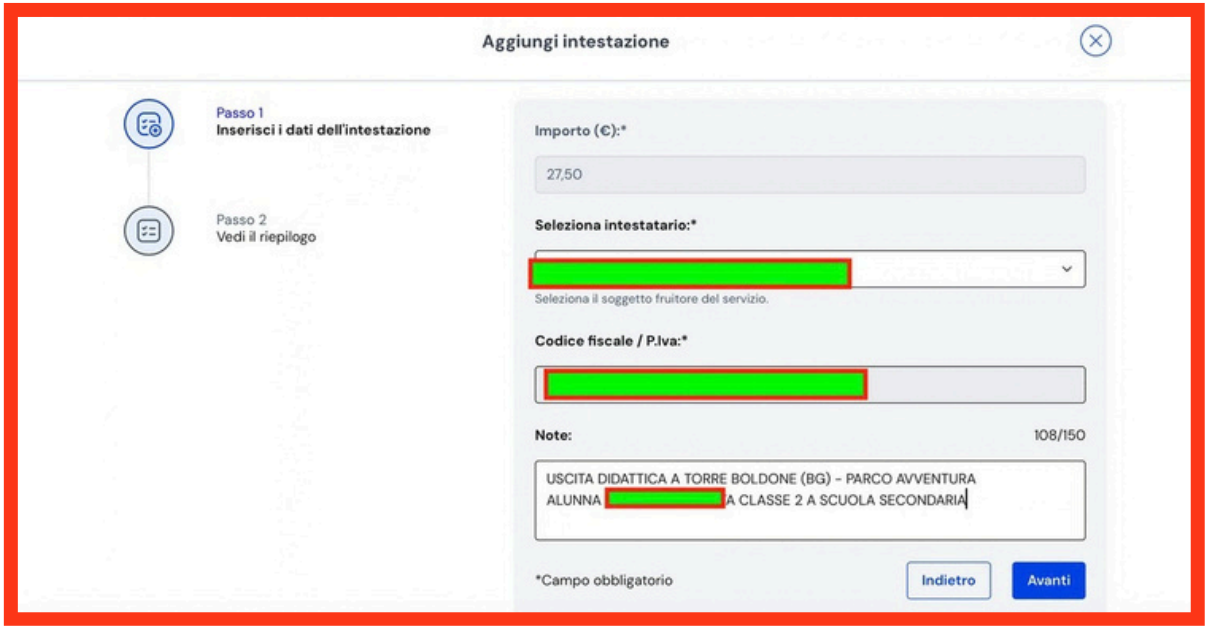


Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

7

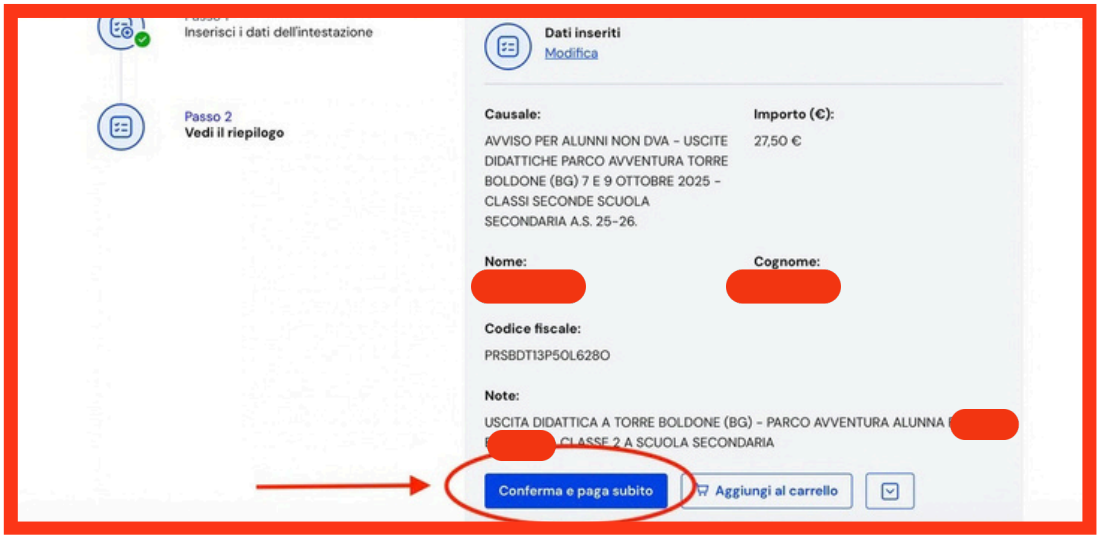


8

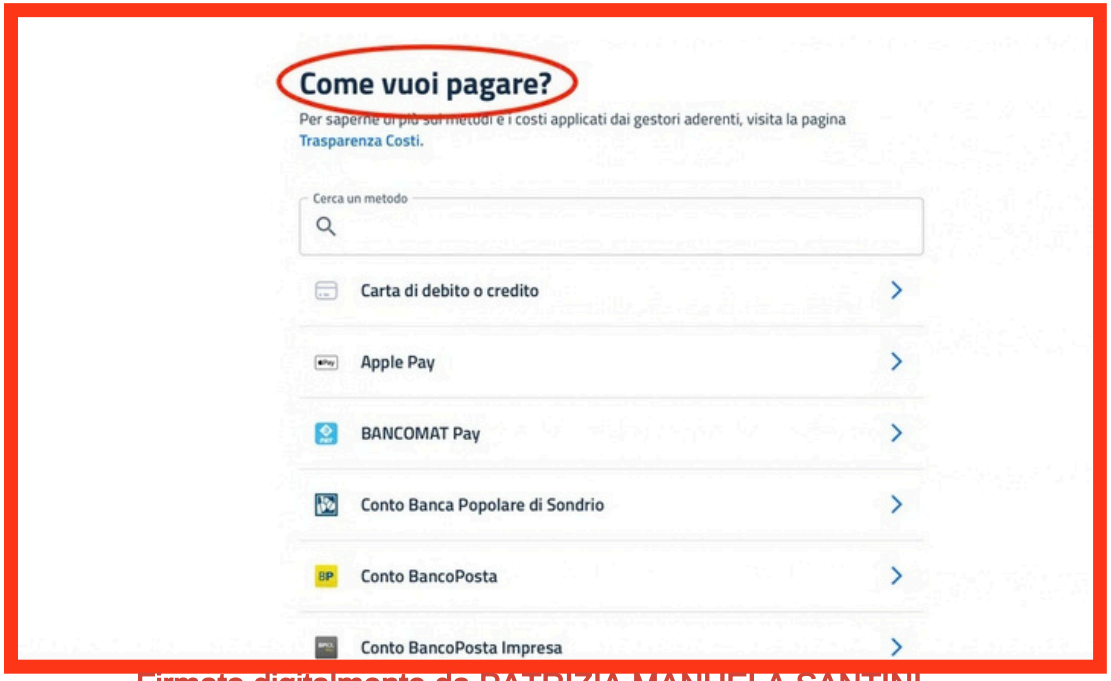


Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

9



10

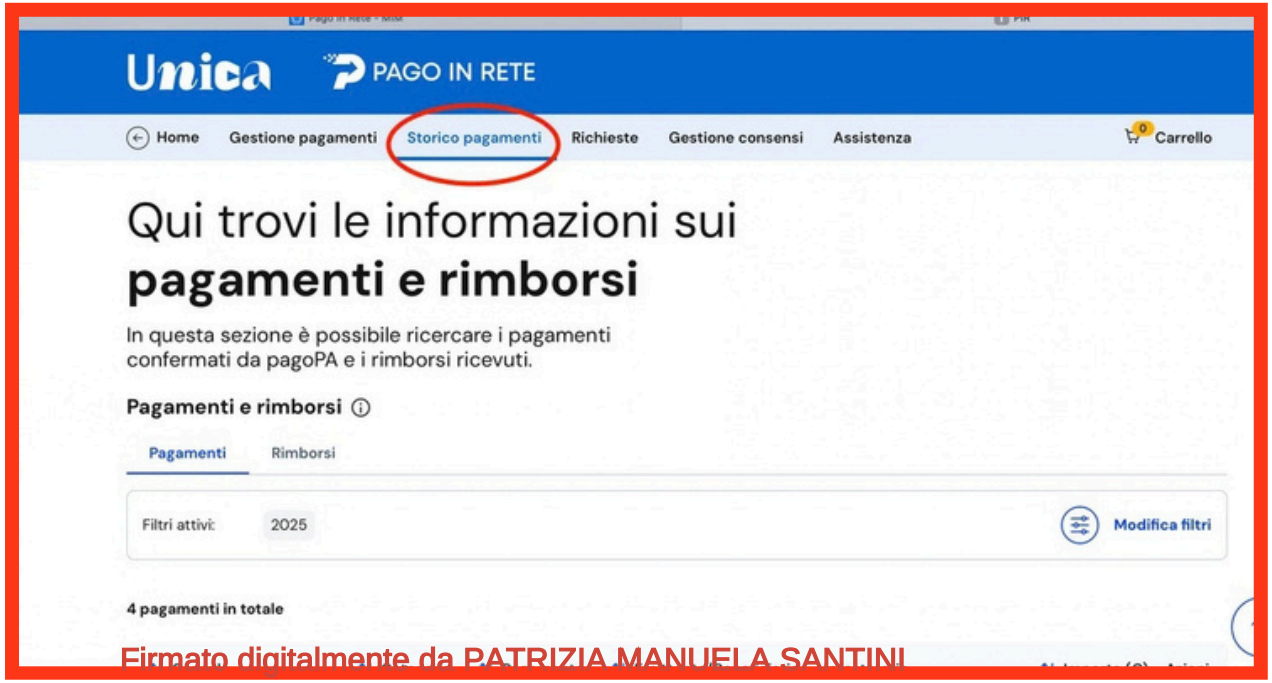


Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

11

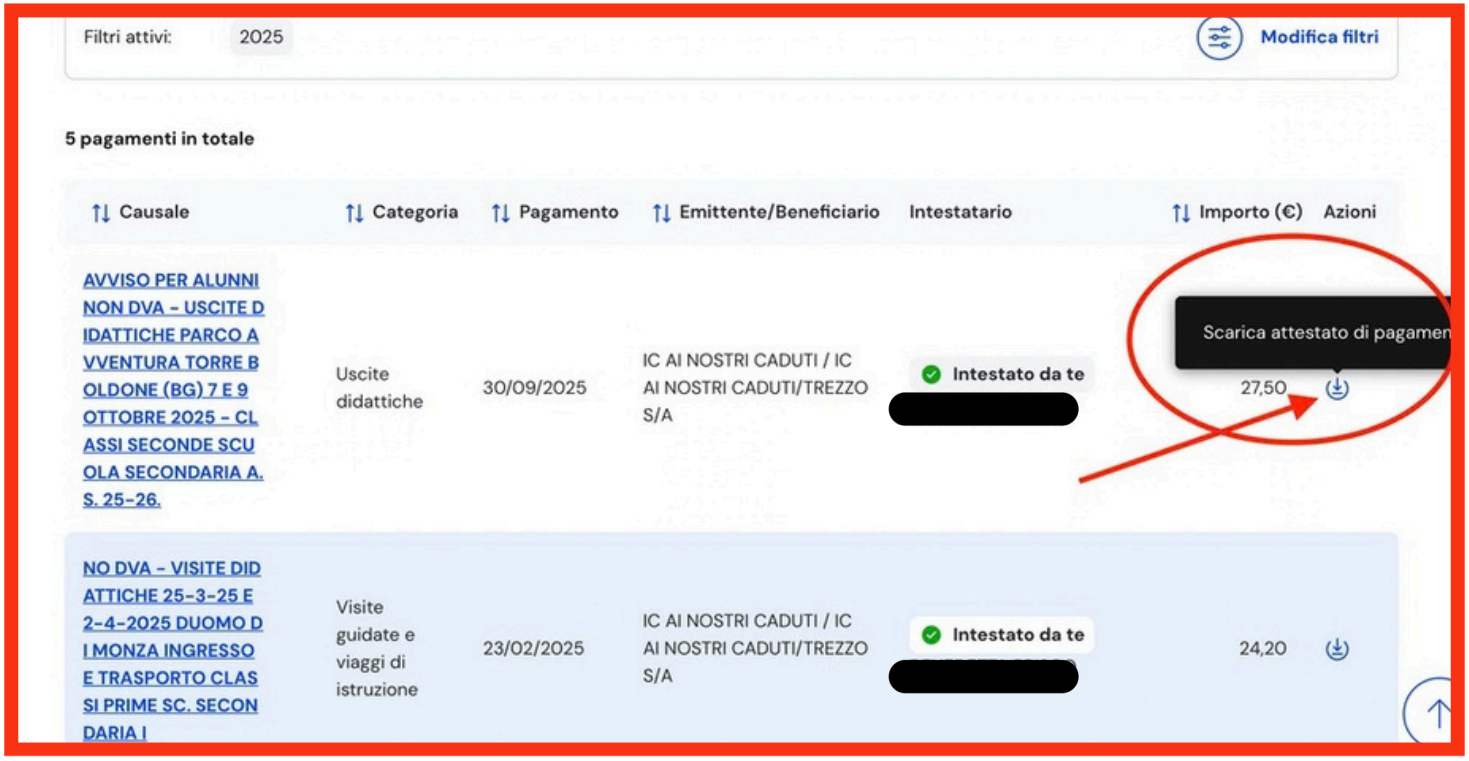


12



Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

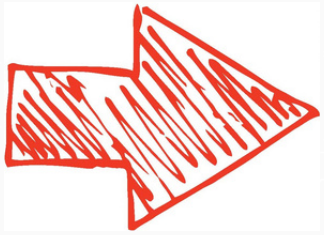
13



Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

IL GENITORE CHE DESIDERA EFFETTUARE IL PAGAMENTO "ON LINE" MA TROVA DELLE DIFFICOLTA' A FARLO?

- può recarsi in Segreteria e chiedere dell'Operatore che si occupa dei pagamenti Pa.90.12a;
- l'Operatore DARA' ASSISTENZA PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO ON LINE.
- Per questo servizio non è consentito contattare la Segreteria tramite telefono o email;
- il contatto con la Segreteria deve awenire esclusivamente negli orari di ricevimento del pubblico ~~e senza appuntamento~~.



2A modalità di pagamento: TRAMITE DOCUMENTO CARTACEO DA RICHIEDERE IN SEGRETERIA

- Il Genitore che desidera effettuare il pagamento tramite documento cartaceo in tabaccheria, edicola o altro esercizio pubblico abilitato, deve recarsi in Segreteria e chiedere dell'Operatore che si occupa dei pagamenti Pagopa
- L'Operatore rilascerà il MODULO CARTACEO PER EFFETTUARE IL PAGAMENTO.
- Per questo servizio non è consentito contattare la Segreteria tramite telefono o email:
- il contatto con la Segreteria deve awenire esclusivamente negli orari di ricevimento del pubblico e senza appuntamento.
- Chiedendo il rilascio del cartaceo occorre comunicare con chiarezza di quale pagamento si tratta per non invalidarlo. In particolare, occorre specificare:
  - -il nome e cognome dell'alunno/a
  - -la classe, la sezione e l'ordine di scuola che frequenta {Infanzia-Primaria Trezzo o Concesa-Secondaria)
  - -la causale, cioè il motivo del pagamento; se il pagamento è relativo ad una gita, bisogna indicare la data di effettuazione della stessa.

Grazie per l'attenzione e per 11a collaborazione.
Un cordiale saluto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Santini

Trezzo sull'Adda, ottobre 2026

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI

ISTITUTO COMPRENSIVO AI NOSTRI CADUTI TREZZO SULL'ADDA

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "AI NOSTRI CADUTI" TREZZO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni, 2 - 20056 **Trezzo sull'Adda** (Milano)

Scuola dell'Infanzia "Rodari" Trezzo • Scuole Primarie "Ai nostri caduti" Trezzo e "Don Gnocchi" Concesa
Scuola Secondaria di 1° Grado "Calamandrei" Trezzo

Codice Fiscale **91546630152** | Codice Meccanografico **MIIC8B2008** | Codice Univoco Ufficio **UFY1XJ**

TELEFONO **02.90933320** | EMAIL **MIIC8B2008@istruzione.it** | PEC **MIIC8B2008@pec.istruzione.it** | SITO ISTITUZIONALE **www.ictrezzo.edu.it**

PNRR AZIONI PER L'ISTRUZIONE | COESIONE ITALIA 21-27 CULTURA

Nuvola REGISTRO ELETTRONICO

Modulistica Genitori/Tutori

modulistica per la risposta alle circolari

App



accedi
dall'App sullo smarthphone
o da Pc
con le credenziali
fornite dalla segreteria

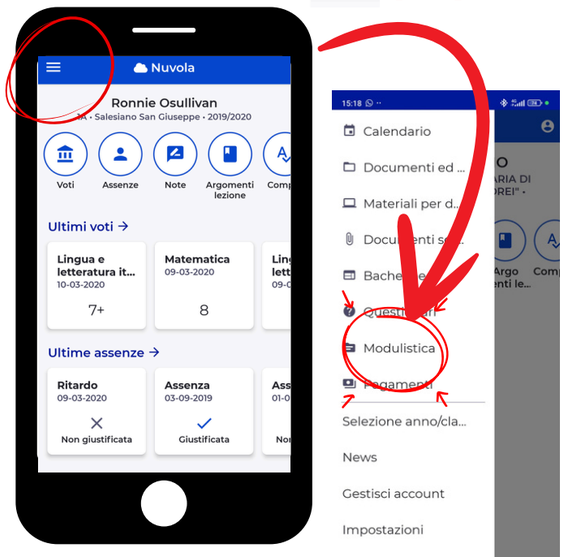
Computer



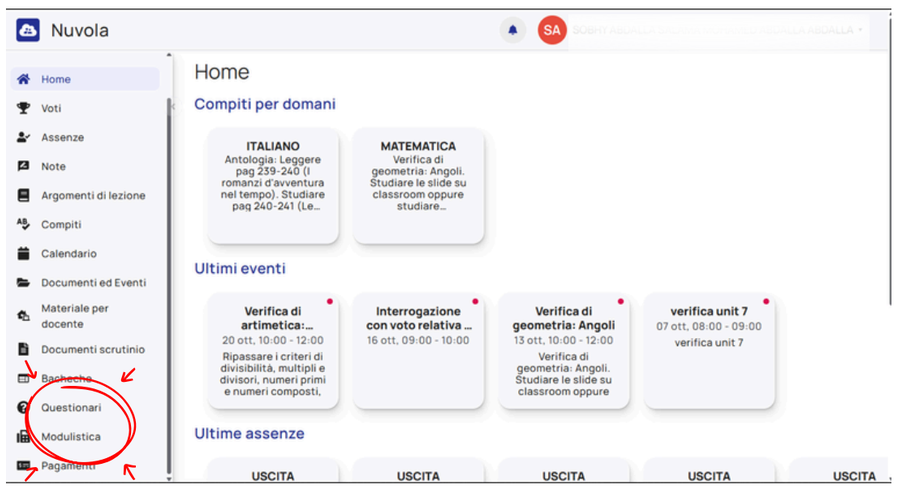
Nuvola - Tutore Studente
da Internet digitando
https://nuvola.madisoft.it/login

Nuvola - Tutore Studente

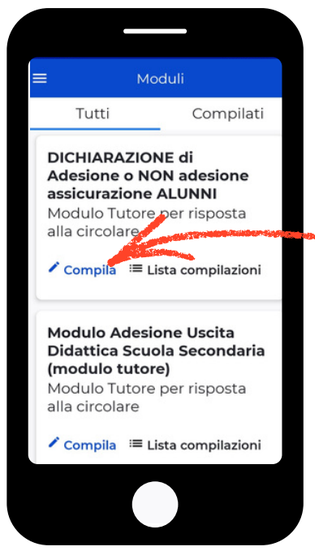
clicca su ☰ per aprire il menù



1 - accedi al menù modulistica

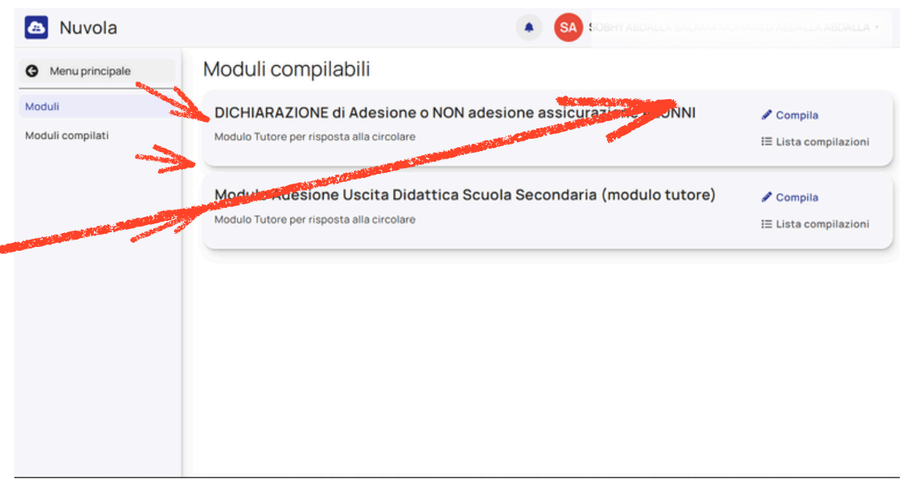


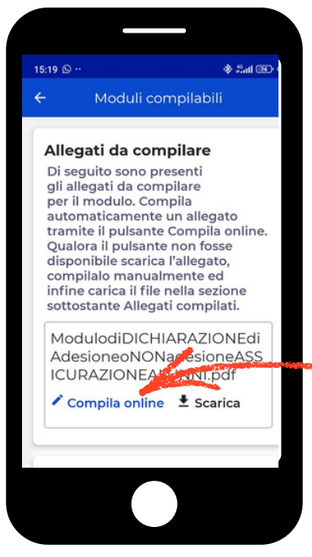
2 - Scegli il modulo corretto
(indicato nella cricolare)



3 - clicca sul tasto

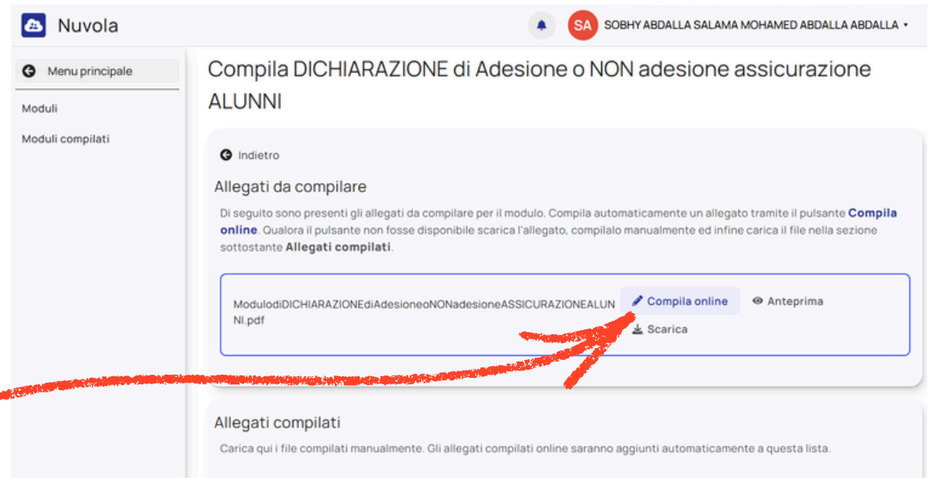
Compila





4 - clicca adesso su

Compila online



Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI



5 - compila adesso il modulo
con tutte le informazioni richieste
COMPILA TUTTI I CAMPI

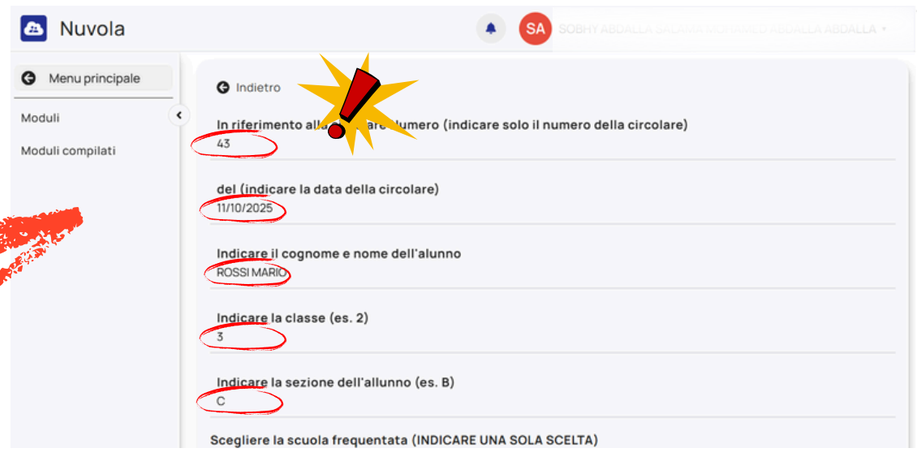
IMPORTANTE
indicare sempre il numero della circolare
e la data a cui fa riferimento il modulo

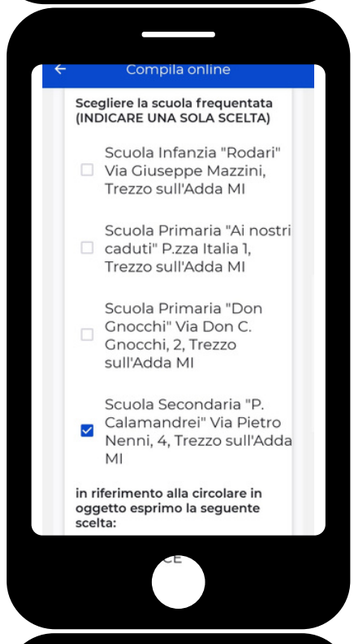

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri c…
Via Pietro Nenni, 2 - 20056 Trezzo sull'…
Scuola dell'Infanzia "Rodari" Trezzo - Scuole Primarie "Ai… Trezzo e "Don Gnocchi" Concesa
Scuola Secondaria … "Calamandrei" Trezzo
Codice Fiscale: 9154663… Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ
TELEFONO: … MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it
SITO ISTITUZIONALE: www.ictrezzo.edu.it

Circ. n. 43

Trezzo sull'Adda, 11/10/2025

AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AGLI ASSISTENTI EDUCATORI
CLASSI 3^ A-B-C-D-E
SECONDARIA



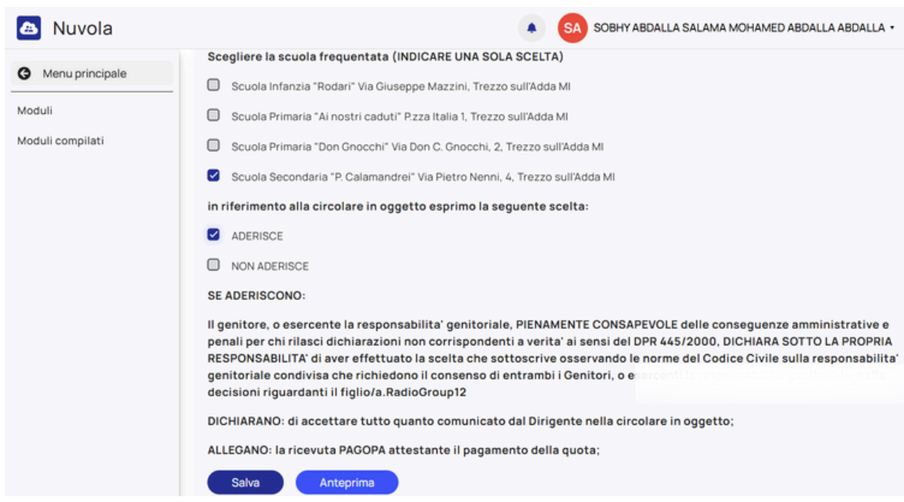


6 - Clicca adesso e selezione le tue scelte



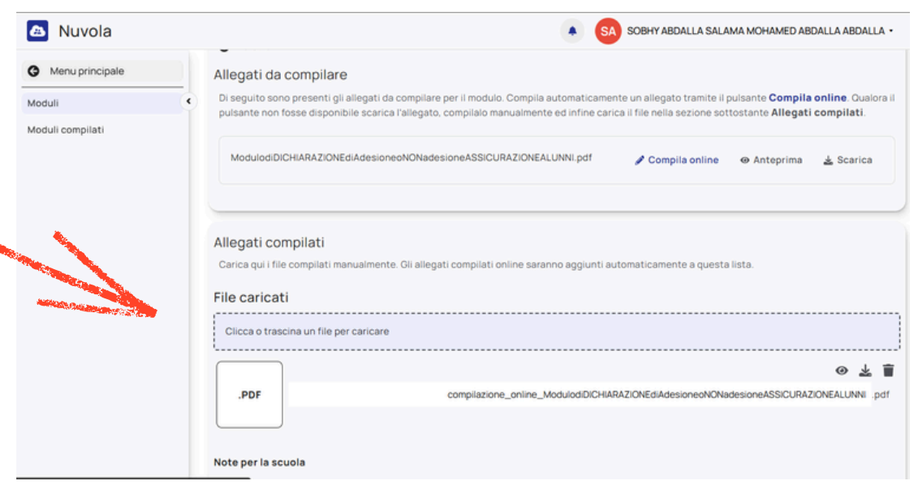
Clicca adesso su







7 - In base alle richieste della circolare
qui potrai allegare il documento PDF o Foto
(es. ricevuta PagoPA)



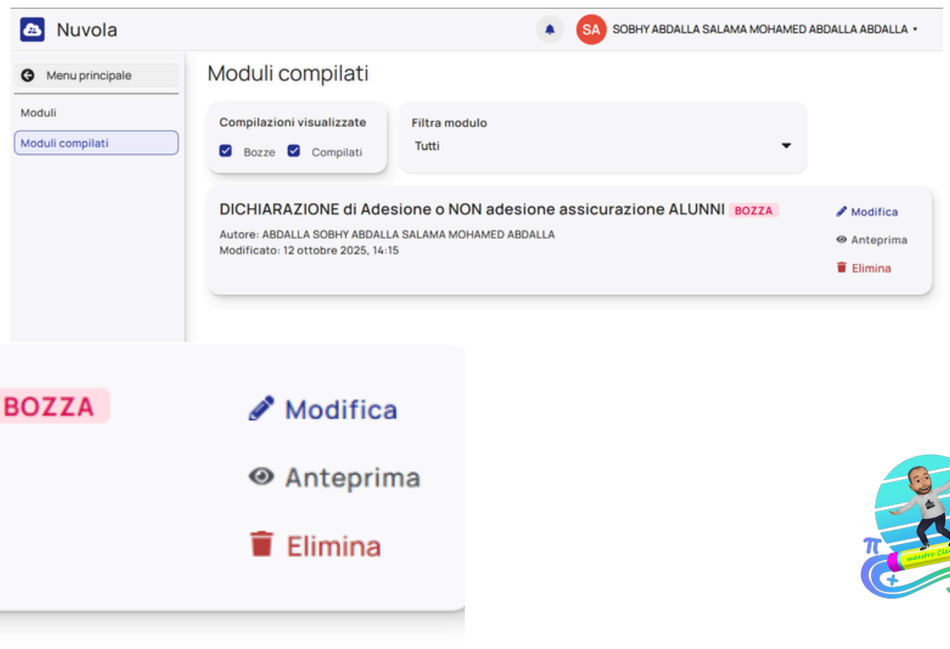


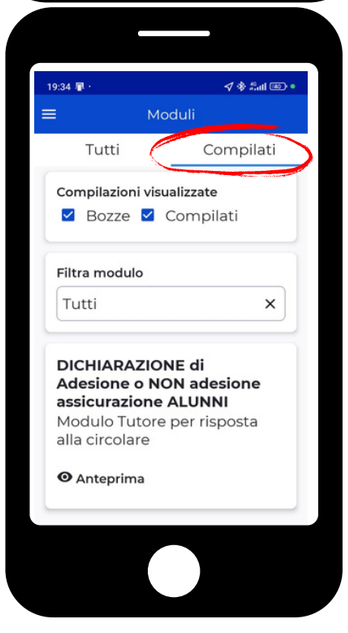
8 - clicca edesso su
Salva bozza
per salvare il modulo
senza inviare alla segreteria della scuola



clicca direttamente su
Invia alla scuola
per inviare automaticamente
il modulo e gli eventuali allegati
alla segreteria scuola







se hai deciso di non inviare il modulo,
una volta salvato, lo troverai
nei moduli compilati.
Qui potrai decidere se eliminare,
modificare e inviare alla scuola

Firmato digitalmente da PATRIZIA MANUELA SANTINI