



Istituto Comprensivo Statale "Ai nostri caduti"

Via Pietro Nenni 2 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI)

Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" - Scuola Primaria "Ai nostri caduti" - Scuola Primaria "Don Gnocchi"
Scuola Secondaria di I° "P. Calamandrei"

Codice Fiscale: 91546630152 - Codice Meccanografico: MIIC8B2008 - Codice Univoco Ufficio: UFY1XJ

TEL.: 02.90933320 - MAIL: MIIC8B2008@istruzione.it - PEC: MIIC8B2008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.ictrezzo.edu.it

CANALE YOU TUBE: https://youtube.com/channel/UCMO3BV6dx52ruo_SpzPwjA

- All'Albo

Oggetto: INCARICO DI ESPERTA INTERNA PER IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24994 - CUP: C74D23000650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'anno 2023, il giorno 9 settembre

- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18/07/2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022 di adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE le Istruzioni operative al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.107624 del 21/12/2022;
- VISTI i chiarimenti e F.A.Q. relativi al PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0, di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023;
- VISTO il progetto "INNOVIAMO LA SCUOLA, CREIAMO IL FUTURO" inoltrato in data 25/02/2023 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi;
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 0047093 del 17/03/2023 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, del Collegio docenti n. 118 del 28 marzo 2023 e del Consiglio di Istituto n. 88 del 29 maggio 2023;
- RICHIAMATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dal Collegio Docenti con deliberazioni n. 85 e 86 per l'a.s. 2022/2023 verbale n. 6 del 29 novembre 2022 e dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 16 verbale n. 2 del 12 Gennaio 2023 ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

- RICHIAMATO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 4117 del 21 giugno 2023 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., in particolare l'art.53 concernente ipotesi di incarichi retribuiti ai pubblici dipendenti non compresi nei compiti e doveri di ufficio e per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n.2 del 02/02/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 80 del 25/01/2023;
- DATO ATTO** che ai sensi della FAQ n.5 della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot.n.4302 del 14/01/2023 *"alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico"*;
- VISTO** l'Avviso pubblico interno di selezione prot. n. 4894 del 4/9/2023;
- CONSIDERATA** l'unica candidatura pervenuta per la selezione pubblica interna prot. n. 4894 del 4/9/2023 con scadenza della presentazione dell'istanza il 7/9/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "Esperta nel supporto tecnico operativo specialistico al coordinamento del progetto generale" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *target e milestone* del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ovvero nel ruolo ricoperto dall'esperta interna designata dal presente incarico;
- ATTESTATO** che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;
- ASSICURATO** che l'espletamento del presente incarico non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio e agli obblighi connessi al mandato contrattuale;
- ACQUISITA** la deliberazione n. 88 del 29 maggio 2023 del Consiglio d'Istituto di autorizzazione ad assumere il suddetto incarico;
- ACQUISITA** l'attestazione che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o condizioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

DISPONE

Valutando le competenze della candidata, in ragione dello specifico ruolo ricoperto di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'incarico aggiuntivo di **ESPERTO INTERNO TECNICO SPECIALISTICO PER IL SUPPORTO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO P.N.R.R.** finanziato con i Fondi dell'Unione europea – *Next Generation EU* per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, per la realizzazione dell'avviso/decreto **M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi:**

Codice identificativo progetto	CUF	Titolo avviso/decreto	Importo autorizzato
M4C1I3.2-2022-961-P-24994	C74D23000650006	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi	€ 149.032,61

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Nomina del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di **ESPERTA INTERNA PER IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO** e membro del gruppo operativo.

1. Le suddette attività saranno strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi *target* e *milestone*, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961.
2. L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.
3. L'incarico dovrà essere svolto in assenza di conflitto di interessi e insussistenza di cause di incompatibilità anche potenziali previsti dalla normativa vigente, per cui verrà rilasciata apposita dichiarazione.
4. Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà fornire la necessaria consulenza e svolgere in collaborazione con il Responsabile del progetto, il Gruppo di progettazione, i Referenti e il personale dell'Istituto, le seguenti attività strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e all'effettivo conseguimento dei relativi target e milestone, nel pieno rispetto dell'avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961, delle disposizioni in materia e della normativa vigente:
 - assistenza al management della progettazione;
 - supporto nelle attività istruttorie negoziali;
 - supporto al contraddittorio con tutte figure coinvolte per le attività di verifica del progetto;
 - supporto per organizzare e gestire gli interventi atti alla realizzazione del progetto;
 - supporto alla pianificazione in termini di tempestività e qualità delle procedure;
 - supporto al coordinamento del personale preposto allo svolgimento di funzioni

- amministrative/tecniche e gestionali inerenti al progetto;
- assistenza alla predisposizione della documentazione contenente le istruzioni e gli strumenti di gestione e di verifica ad uso del personale, incluse modulistica e procedure operative.
 - gestione dei riscontri di funzionalità ed adeguatezza delle prestazioni contrattuali.
 - L'incarico sarà espletato in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee, con le disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/bando e secondo modalità e tempistiche adeguate nel rispetto della scadenza del progetto.

Art. 2 – Durata e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'incarico avrà durata di **n. 182 ore complessive** dalla data del presente incarico fino al termine delle operazioni del progetto.
2. La suddetta attività dovrà essere svolta oltre l'orario d'obbligo, e dovrà essere debitamente documentata mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 3 – Compenso

1. A fronte dell'incarico per ogni ora effettivamente svolta sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto all'art.2 comma 1, un compenso orario secondo gli importi di cui alla tabella 5 allegata al CCNL del 29/11/2007 di **€ 18,50** al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS).
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
3. Il compenso spettante sarà liquidato alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte, non oltre il limite complessivo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Patrizia Santini

(1)Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

*Data e firma di accettazione dell'incarico
esperta interna*

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
CINZIA VACALEBRE

Trezzo sull'Adda, 11/09/2023

